

На основу члана 32. став 1. тач. 24) и 25) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (бр. 9-9/23 - пречишћен текст од 12.06.2023. године), Декан утврђује пречишћен текст Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду, који обухвата:

1) Статут Правног факултета Универзитета Унион у Београду - пречишћен текст бр. 9-9/23 од 12.06.2023. године, и

2) Измене и допуне Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 9-6-1/25 од 03.07.2025. године.

СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет) начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са законом.

Термини којима су у овом статуту означена звања, занимања, професије или положаји изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Циљеви оснивања Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа основана ради обављања делатности високог образовања, научноистраживачке, експертско-консултантске и издавачке делатности.

Факултет може да обавља и друге делатности у области права и са правом повезаних друштвених дисциплина.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име Факултета је: Правни факултет Универзитета Унион у Београду.

Упис пословног имена је извршен у регистарски уложак бр. 5-670-00 на основу решења Трговинског суда у Београду Фи. 393/05 од 9. септембра 2005. године.

Факултет може да промени пословно име, у складу са законом.

Одлуку о промени пословног имена Факултета доноси Скупштина оснивача.

При комуникацији и пословању са иностранством назив Факултета употребљава се на енглеском језику и гласи: *Union University Law School Belgrade*.

Скраћени назив Факултета је: Правни факултет УУБ.

Седиште

Члан 4.

Седиште Факултета је: Београд, Булевар маршала Толбухина бр. 36.
Факултет може да промени седиште, у складу са законом.
Одлуку о промени седишта Факултета доноси Скупштина оснивача.

Делатност

Члан 5.

Претежна делатност Факултета је:

85.42 Високо образовање.

Осим претежне делатности, Факултет може да обавља и следеће делатности:

- 1) 85.59 Остало образовање;
- 2) 85.60 Помоћне образовне делатности;
- 3) 58.11 Издавање књига;
- 4) 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 5) 58.19 Остала издавачка делатност;
- 6) 91.01 Делатности библиотека и архива;
- 7) 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 8) 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 9) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Факултет ће обављати и делатности које служе и које се уобичајено обављају уз те делатности, с тим што ће их обављати повремено и у мањем обиму.

Факултет може да обавља и друге делатности за које се не захтева посебна дозвола, у складу са чланом 2. ставом 2. овог статута.

Делатности Факултета могу се променити одлуком Скупштине оснивача Факултета на предлог Савета, Наставно-научног већа или Декана.

Матични број и ПИБ

Члан 6.

Матични број Факултета је: 17381431.

Порески идентификациони број Факултета (ПИБ) је: 101151149.

III. ОСНИВАЧИ, УЛОЗИ, ПОЧЕТНИ КАПИТАЛ И РАСПОЛАГАЊЕ И ПРЕНОС ОСНИВАЧКИХ ПРАВА

Оснивачи

Члан 7.

Оснивачи Факултета су:

Небојша Шаркић, власник 35% оснивачких права/удела у Факултету;

Мирко Драшковић, власник 38,33% оснивачких права/удела у Факултету;

Мина Прокић, власник 13,33% оснивачких права/удела у Факултету;

Владимир Водинелић, власник 13,33% оснивачких права/удела у Факултету.

Оснивачки улог

Члан 8.

Почетни капитал Факултета износи 5.000 УСД, а уплаћен је приликом оснивања Факултета у новцу, и то 50% од наведеног износа дана 15. марта 2002. године, а преосталих 50% у јулу 2004. године.

Оснивачки улози оснивача у оснивачком капиталу Факултета износе:

- 1) Небојша Шаркић - 2000,00 УСД у динарској противвредности, што чини 40% улога;
- 2) Мирко Драшковић - 1667,00 УСД у динарској противвредности, што чини 33,34% улога;
- 3) Мина Прокић - 666,50 УСД у динарској противвредности, што чини 13,33% улога;
- 4) Владимир Водинелић - 666,50 УСД у динарској противвредности, што чини 13,33% улога.

Скупштина оснивача

Члан 9.

Сви оснивачи чине Скупштину оснивача.

Састав, надлежност и поступак сазивања и одлучивања Скупштине оснивача ближе је уређен Оснивачким актом Факултета, у складу са законом.

Поред надлежности одређених Оснивачким актом Факултета, Скупштина оснивача доноси и одлуке које су јој стављене у надлежност Статутом Факултета.

Слобода преноса оснивачких права

Члан 10.

Статус оснивача и права која оснивачу припадају по основу улога у почетни капитал може се преносити правним послом међу оснивачима слободно и без ограничења.

Пренос оснивачких права из става 1. овог члана слободан је и без ограничења и по основу наслеђивања, ако је реч о законским наследницима, док се наследници изван круга законског наслеђивања сматрају трећим лицима.

Законским наследницима у смислу става 2. овог члана сматрају се лица која би по закону требало да наследе оснивача, без обзира да ли га заиста наслеђују.

Ограничење располагања оснивачким правима

Члан 11.

Пренос права, која оснивачу припадају по основу улога у основни капитал Факултета, на треће лице, врши се у складу са оснивачким актом и Законом о привредним друштвима.

Права оснивача

Члан 12.

Оснивачка права су права која припадају оснивачу по основу оснивачког удела стеченог оснивањем и улагањем у основни капитал Факултета, али не и права која оснивач има по основу избора или именовања у друге органе Факултета за које је статус оснивача услов.

Оснивач, у складу са законом и Статутом, има право нарочито:

- 1) да гласа на Скупштини оснивача сразмерно учешћу свог улога у укупном улогу у почетни (оснивачки) капитал Факултета;
- 2) да учествује у управљању Факултетом;

3) да од органа Факултета добије информације и извештаје о пословању Факултета и његовој имовини;

4) да врши увид у пословне књиге, друге пословне евиденције односно резултате пословања;

5) на ликвидациони вишак сразмерно учешћу свог улога у укупном улогу у почетни (оснивачки) капитал Факултета.

Права из става 2. овог члана оснивач може да врши непосредно или преко пуномоћника на основу овереног пуномоћја, осим у случају када се пуномоћје издаје адвокату.

Обавезе оснивача

Члан 13.

Оснивач је дужан да, у складу са законом, учествује у раду органа Факултета, обавештава органе Факултета о свему што је значајно за рад Факултета, савесно и поштено извршава обавезе које има као оснивач, односно извршава друге обавезе према Факултету.

Одговорност оснивача и Факултета

Члан 14.

Оснивач не одговара за обавезе Факултета својом личном имовином, осим у случајевима предвиђеним законом.

Факултет не одговара за обавезе оснивача према трећим лицима и осталим оснивачима.

Факултет одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Добит

Члан 15.

Добит Факултета утврђује се годишњим финансијским извештајем за одређену пословну годину.

Скупштина оснивача доноси одлуку о расподели добити.

Одлуку из става 2. овог члана реализује Савет Факултета.

Ризик у пословању и покриће губитака

Члан 16.

Ризик од губитака у пословању сноси Факултет.

Губитак који се покаже у годишњем финансијском извештају покрива се на терет имовине Факултета.

Обавезне резерве

Члан 17.

Ради покрића губитака, односно за друге намене предвиђене законом, Факултет формира резервни фонд, најмање у висини одређеној законом.

Ако законом није прописано да Факултет мора имати резервни фонд, Савет може одлучити да га формира, одређујући минималан износ новца који мора да се налази у резервном фонду.

Савет може одлучити да се у резервни фонд издвоји већи износ од прописаног.

Средства резервног фонда држе се на посебном рачуну.

Савет одлучује о коришћењу средстава резервног фонда, осим у хитним ситуацијама када о томе одлучује Декан.

Ситуација се сматра хитном ако постоји опасност наступања штете по Факултет или потреба отклањања штете која је наступила, а Савет не може благовремено да се састане да би донео одуку о коришћењу средстава резервног фонда.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Структура унутрашње организације

Члан 18.

Факултет има јединице које образује надлежни орган Факултета у складу са законом и Статутом.

Органи факултета

Члан 19.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања - Савет;
- 2) орган пословођења - Декан;
- 3) Председник факултета;
- 4) стручни орган - Наставно-научно веће;
- 5) стручни орган - Комисија за обезбеђење квалитета;
- 6) Студентски парламент;
- 7) Савет послодаваца.

1. Савет

Састав и мандат чланова Савета

Члан 20.

Савет Факултета има седам чланова од којих су пет чланова представници оснивача, један члан представник Наставно-научног већа и један члан представник студената, који је по функцији председник Студентског парламента или друго лице које одреди Студентски парламент.

Члан Савета Факултета бира се на период од три године.

Све до верификаце мандата чланова новог сазива, чланови Савета чији је мандат истекао врше функцију чланова Савета.

Члан Савета може бити представник само једне групе из става 1. овог члана која има право да бира своје представнике у Савету.

Ако би две или више група изабрале исто лице за свог представника у Савету, изабрано лице бира чији ће оно бити представник, а ако то не учини до верификације мандата, сматраће се да је оно представник групе која га је прво изабрала.

Председник Савета је по функцији представник Наставно-научног већа, изабран у складу са чланом 23 . овог статута.

Оснивачи, Наставно-научно веће и Студентски парламент могу у свако време да разреше своје представнике и именују нове.

Обавештавање о истеку мандата

Члан 21.

Декан обавештава осниваче, Наставно-научно веће и Студентски парламент о истеку мандата чланова Савета најкасније 60 дана пре истека мандата и тражи од њих да изврше избор својих представника у Савет.

Декан о престанку мандата из разлога предвиђених у члану 26. овог статута обавештава појединачног члана Савета, у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Представници оснивача у Савету

Члан 22.

Оснивачи бирају своје представнике у Савет из реда оснивача или других лица, у складу са Оснивачким актом Факултета.

Представник оснивача у Савету Факултета не може бити Декан.

Избор представника Наставно-научног већа у Савет

Члан 23.

Представник Наставно-научног већа бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Наставно-научно веће Факултета предлаже и бира представника Наставно-научног већа тајним гласањем.

Наставно-научно веће може у свако време да разреши изабраног члана Савета и именује новог.

Начин спровођења тајног гласања при избору и разрешењу уређује се пословником Наставно-научног већа.

Избор представника студената у Савет

Члан 24.

Студентски парламент може одлучити да га у Савету представља други студент који није председник Студентског парламента.

Представника из става 1. овог члана Студентски парламент бира тајним гласањем, у складу са Правилником о избору чланова Студентског парламента Правног факултета Универзитета Унион у Београду.

Делокруг Савета

Члан 25.

Савет:

- 1) доноси пословник о свом раду ;
- 2) доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) бира и разрешава Декана и вршиоца дужности декана, тајним гласањем;
- 4) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
- 5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа и одлучује о коришћењу, односно расподели добити;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета о којима не одлучује Декан самостално, на основу претходно прибављеног мишљења Скупштине оснивача, даје сагласност на одлуку о расподели добити Скупштине оснивача;
- 8) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;

- 9) подноси Скупштини оснивача извештај о пословању, најмање једном годишње у року од три месеца од дана усвајања финансијског извештаја;
- 10) доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) доноси правилник о управљању сопственим средствима у складу са законом;
- 13) доноси правилник о обавези и начину плаћања школарине;
- 14) доноси ценовник;
- 15) одлучује по жалби против првостепених решења Декана;
- 16) надзире поступање Декана ради извршења аката просветног инспектора у складу са законом;
- 17) бира и разрешава заменика председника Савета Факултета;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- У доношењу одлука из тач. 4-8. и 12-14. учествује и Председник факултета.
- Представници студената у Савету учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на уписну политику Факултета, измене и допуне Статута Факултета, бирање органа пословођења и доношење финансијског плана Факултета.

Престанак. мандата члана Савета

Члан 26.

Члану Савета престаје мандат:

- 1) истеком мандата у одређеном сазиву Савета;
- 2) избором за Декана или члана Савета Универзитета Унион (у даљем тексту: Универзитет), даном преузимања функције Декана, односно даном верификације мандата;
- 3) оставком, даном подношења оставке;
- 4) разрешењем;
- 5) смрћу;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом.

Записници Савета

Члан 27.

На седницама Савета води се записник.

Председник Савета обезбеђује вођење записника.

Записник потписују председавајући и записничар.

Записничар је лице кога одреди председник Савета, изузев ако Савет одлучи друкчије.

2. Декан

Декан и продекани

Члан 28.

Факултет има Декана, једног или више продекана и студента продекана.

Декан Факултета бира се из реда редовних професора у складу са Законом.

Продукана Факултета именује Декан из реда наставника у звању редовног или ванредног професора.

Студента продекана бира Студентски парламент.

Мандат Декана траје три године са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат продекана траје три године, са могућношћу једног узастопног избора.
Мандат студента продекана траје две године са могућношћу једног узастопног избора.

Поступак за избор Декана

Члан 29.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног или више кандидата за Декана.

Пре него што Наставно-научно веће донесе одлуку из става 1. овог члана тајним гласањем, кандидати су дужни да дају образложени програм развоја Факултета.

Уз предлог Наставно-научног већа Савету се достављају и писане изјаве кандидата о сагласности са кандидатуром и њихови програми из става 2. овог члана.

Председник Савета утврђује листу кандидата на основу предлога Наставно-научног већа, од кандидата који су се сагласили са кандидатуром и доставили своје програме.

Декан се бира са утврђене листе кандидата, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет је дужан да изврши избор Декана најкасније 30 дана пре истека мандата претходног Декана.

Преузимање функције Декана

Члан 30.

Ако Савет не изврши благовремено избор Декана, досадашњи Декан наставља са вршењем функције Декана до избора новог Декана, а највише два месеца од истека мандата.

Ако ни по истеку рока из става 1. Декан не буде изабран или из других разлога Декан престане да обавља дужност Декана, Савет именује вршиоца дужности декана на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности декана мора да испуњава услове за Декана предвиђене законом и овим статутом.

Приликом преузимања дужности Декана сачињава се записник.

Престанак функције Декана

Члан 31.

Функција Декана престаје пре истека мандата усвајањем оставке, разрешењем и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о разрешењу Декана доноси се јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Приликом разрешења Декана Савет доноси одлуку о именовању вршиоца дужности декана.

Делокруг Декана

Члан 32.

Декан:

- 1) заступа Факултет;
- 2) предлаже Савету доношење општих и појединачних аката за које није предвиђено да их предлаже Наставно-научно веће;
- 3) организује и руководи радом служби Факултета;
- 4) одлучује о распоређивању запослених;

- 5) стара се о законитости рада Факултета;
 - 6) израђује нацрт финансијског плана узимајући у обзир финансијски план Студентског парламента;
 - 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 8) извршава одлуке Савета и Наставно-научног већа;
 - 9) стара се о развоју наставног особља и подмлатка;
 - 10) стара се о унапређењу рада Факултета и наставе;
 - 11) доноси правилник о систематизацији радних места и правилник о награђивању, уз сагласност Председника Факултета;
 - 12) председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
 - 13) учествује у раду Савета, без права гласа;
 - 14) доноси опште акте Факултета у складу са законом, Правилником о раду и овим статутом;
 - 15) доноси појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорности запослених и студената, ако није предвиђено да о томе решава други орган;
 - 16) бира и разрешава чланове библиотечног одбора;
 - 17) одлучује о појединачном захтеву студента о потпуном или делимичном ослобођењу од обавезе плаћања школарине;
 - 18) именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета и других радних тела, у складу са општим актима Факултета;
 - 19) потписује дипломе и додатке диплома;
 - 20) расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог Наставно-научног већа;
 - 21) ангажује другог наставника или сарадника за извођење наставе у случају изузетне спречености;
 - 22) одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и Правилником о раду;
 - 23) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
 - 24) доноси и друге опште акте, ако није предвиђено да их доноси други орган;
 - 25) врши и друге послове од значаја за Факултет.
- У обављању послова из свог делокруга Декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.
- Декану у раду помажу продекани у погледу наставе, науке и међународне сарадње и других питања за која их Декан овласти.

3. Председник факултета

Члан 32а

Председника Факултета бира Скупштина оснивача, већином гласова.

Председник Факултета бира се на неодређено време.

Функција Председника Факултета престаје:

- 1) на лични захтев;
- 2) разрешењем од стране већине гласова Скупштине оснивача.

Са Председником Факултета уговор о ангажовању закључује председник Савета Факултета, а висину месечне накнаде одређује Скупштина оснивача Факултета.

Делокруг Председника Факултета

Члан 326

Председник Факултета:

1) представља Факултет у оквирима овлашћења утврђених овим статутом, нарочито у погледу обезбеђивања финансијске стабилности Факултета и кадровског потенцијала неопходног за успешно обављање делатности Факултета;

2) учествује у доношењу одлука Савета Факултета које се тичу управљања финансијама Факултета;

3) учествује у креирању и спровођењу инвестиционе политике и политике развоја Факултета које креира и спроводи Савет Факултета;

4) стара се о спровођењу Статута, општих аката и одлука Савета Факултета из своје надлежности;

5) доноси хитне одлуке ради спречавања угрожавања имовине или интегритета Факултета;

6) учествује у надзору који врши Савет Факултета над инвестицијама чија вредност прелази динарску противвредност од 5.000 евра;

7) даје сагласност на висину зараде и организацију и систематизацију радних места;

8) даје сагласност на правилник о награђивању;

9) обавља и друге послове у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

У случају да Председник Факултета не да сагласност на одлуку за коју се његова сагласност тражи, или у случају неслагања Председника Факултета и другог органа Факултета у погледу предлога који залази у делокруг Председника Факултета, коначну одлуку доноси Савет Факултета.

Председник Факултета је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета и Скупштини оснивача.

4. Стручни органи

Наставно-научно веће

Члан 33.

Наставно-научно веће чине наставници и сарадници који су ангажовани на остваривању наставног, научног и истраживачког рада на Факултету по основу уговора о раду.

Студенти чине најмање 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Чланове Наставно-научног већа из реда студената бира Студентски парламент, на период од две године, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама, у складу са законом.

Председник Студентског парламента писаним или електронским путем или усмено обавештава Наставно-научно веће о престанку мандата члана Студентског парламента у Наставно-научном већу, избору новог члана и периоду на који је изабран.

Делокруг Наставно-научног већа

Члан 34.

Наставно-научно веће:

1) доноси пословник о свом раду;

2) утврђује предлог Статута Факултета;

- 3) усваја кодекс професионалне етике;
- 4) утврђује предлог финансијског плана;
- 5) утврђује предлог извештаја о пословању;
- 6) усваја предлог студијских програма који се изводе на Факултету;
- 7) усваја програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- 8) доноси програм образовања током читавог живота;
- 9) одлучује о образовању повремених радних тела и бира и разрешава чланове сталних и повремених радних тела;
- 10) предлаже Савету кандидате за Декана;
- 11) бира представника Наставно-научног већа у Савет;
- 12) именује чланове Савета Универзитета, осим чланова које именује Студентски парламент;
- 13) именује комисије за избор у звања наставника и асистената и предлаже кандидате за избор, у складу са законом и актима Универзитета;
- 14) одлучује о ангажовању сарадника у настави;
- 15) предлаже органима Универзитета чланове комисија и других радних тела;
- 16) именује чланове Већа за постдипломске студије;
- 17) именује и разрешава уреднике и уредништво часописа Факултета;
- 18) додељује награде и похвале;
- 19) доноси опште акате и одлучује о свим питањима од значаја за реализацију наставе, научни и истраживачки рад, ако није одређено да о њима одлучује други орган.

Представници студената у Наставно-научном већу учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСП бодова.

Сазивање седнице Наставно-научног већа

Члан 35.

Седницу Наставно-научног већа сазива Декан.

Декан је дужан да сазове седницу Наставно-научног већа ако то траже најмање три члана Наставно-научног већа.

Чланови Наставно-научног већа обавештавају се о одржавању седнице електронском поштом.

Члановима Наставно-научног већа доставља се писани материјал за седницу најкасније четири дана пре дана одржавања седнице, осим ако због хитности није било могуће достављање пре седнице.

Рад и одлучивање Наставно-научног већа

Члан 36.

Наставно-научно веће одлучује на седницама.

Наставно-научно веће може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Ако није друкчије одређено, Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Наставно-научно веће може да одлучује и електронским путем, у складу са својим пословником.

Седницом Наставно-научног већа председава Декан или продекан.

Записник

Члан 37.

На седници Наставно-научног већа води се записник.

Наставно-научно веће усваја записник са претходне седнице, на првој наредној седници.

Усвојени записници Наставно-научног већа чувају се трајно.

Радна тела Наставно-научног већа

Члан 38.

Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће формира стална тела и комисије, и то:

- 1) Веће за постдипломске студије;
- 2) Комисију за вредновање научног доприноса;
- 3) Комисију за издавачку делатност.

Мандат чланова сталних радних тела Наставно-научног већа траје три године уз могућност једног узастопног избора.

По потреби, Наставно-научно веће образује и повремене комисије и радна тела.

Састав, послови, начин одлучивања и трајање мандата повремених комисија и радних тела одређује се одлуком о њиховом образовању.

Веће за постдипломске студије

Члан 39.

Веће за постдипломске студије је стално радно тело Наставно-научног већа које обавља послове из делокруга Наставно-научног већа који се тичу постдипломских студија.

Веће за постдипломске студије има седам чланова укључујући и декана задуженог за науку који је председник Већа.

Чланове Већа за постдипломске студије именује Наставно-научно веће на предлог Декана.

Веће за постдипломске студије предлаже Наставно-научном већу општи акт којим се ближе уређују услови и правила студирања на постдипломским студијама.

Комисија за вредновање научног доприноса

Члан 40.

Комисија за вредновање научног доприноса је стално радно тело Наставно-научног већа које, на захтев Декана или декана, проверава податке о научном доприносу наставника и сарадника Факултета или других лица ради:

- 1) покретања поступка избора у наставно или научно звање наставника запосленог на Факултету;
- 2) заснивања радног односа на Факултету;
- 3) промене задужења у настави;
- 4) распоређивања наставника на студијским програмима свих нивоа студија;
- 5) одређивања ментора на студијама другог и трећег степена за потребе акредитације Факултета и студијског програма;

б) обављања других послова у вези са прикупљањем и провером података о научном доприносу наставника и сарадника Факултета које јој повери Наставно-научно веће.

Комисија за вредновање научног доприноса има три члана које именује Наставно-научно веће, на предлог Декана, из редова наставника у звању редовног или ванредног професора.

Комисија доноси одлуке у форми мишљења већином гласова.

Комисија за издавачку делатност

Члан 41.

Комисија за издавачку делатност је стално радно тело Наставно-научног већа које разматра предлоге за издавање, доштампавање, суфинансирање уџбеника и других издања Факултета, предлаже годишњи план издавачке делатности и подноси извештаје о издавачкој делатности Наставно-научном већу.

Комисија за издавачку делатност има три члана које именује Наставно-научно веће, на предлог Декана, из редова наставника у звању редовног или ванредног професора. У раду комисије учествује и Менаџер Факултета.

Одлуке Комисије доносе се већином гласова уз сагласност Менаџера Факултета.

Начин рада Комисија за издавачку делатност уређује се Правилником о издавачкој делатности Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 42.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручни орган Факултета који спроводи поступак самовредновања, контроле квалитета и предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисију формира Декан и именује председника Комисије из реда наставника.

Комисија се састоји од девет чланова, од којих су четири из реда наставника, по два из реда сарадника и студената, а један из реда ненаставног особља.

Чланове Комисије из реда студената предлаже Студентски парламент.

Чланови Комисије бирају се на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Одлуке Комисије доносе се већином гласова укупног броја чланова.

Правилником о обезбеђењу квалитета ближе се уређује делокруг и начин рада Комисије.

5. Студентски парламент

Састав Студентског парламента

Члан 43.

Студентски парламент има 12 чланова.

За члана Студентског парламента може бити изабран сваки студент Факултета који је уписан на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат члана Студентског парламента траје две године.

Студентски парламент има председника и потпредседника Студентског парламента.

Овлашћења Студентског парламента

Члан 44.

Студентски парламент:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) бира студента продекана, односно предлаже студента проректора, из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са овим статутом;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;

9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става 1. тачка 10. овог члана у оквиру финансијског извештаја Факултета.

Чл. 45-55.
(Брисани)

Простор и материјално-технички услови за рад студентског парламента

Члан 56.

Факултет обезбеђује простор и материјално-техничка средства за рад Студентског парламента.

Финансијски план Студентског парламента и финансијски план Факултета

Члан 56а

Студентски парламент дужан је да на захтев Декана достави свој финансијски план за реализацију ваннаставних активности за одређену пословну годину у року од 15 дана од дана пријема захтева Декана.

Финансијски план Студентског парламента из става 1. овог члана саставни је део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената Факултета утврђују се финансијским планом Факултета, а обезбеђују се од оснивача Факултета и из сопствених прихода.

Пропуштање Студентског парламента да усвоји свој финансијски план или га достави Факултету не ослобађа обавезе Факултет да у свом финансијском плану предвиди средства за рад Студентског парламента, односно ваннаставних активности студената.

У поступку измена и допуна финансијског плана Факултета поступа се на начин предвиђен у ставу 1. овог члана.

Средства предвиђена за рад Студентског парламента и ваннаставних активности студената користе се на захтев Студентског парламента.

6. Савет послодаваца

Савет послодаваца

Члан 57.

Савет послодаваца има најмање седам чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма који се реализују на Факултету и њиховог усаглашавања са потребама тржишта рада.

Избор чланова Савета послодаваца

Члан 58.

Чланове Савета послодаваца бира Наставно-научно веће на предлог Декана.

Савет послодаваца има председника којег именују чланови Савета послодаваца међу собом.

Рад и одлучивање Савета послодаваца

Члан 59.

Савет послодаваца ради и одлучује на седницама.

Савет послодаваца може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Ако није друкчије одређено, Савет послодаваца доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Савет послодаваца може да одлучује и електронским путем, у складу са својим пословником.

Седницом Савета послодаваца председава председник или заменик председника.

Избор председника Савета послодаваца и заменика председника спроводи се тајним гласањем.

Делокруг Савета послодаваца

Члан 60.

Савет послодаваца:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) утврђује предлоге за измене и допуне студијских програма;
- 3) предлаже и у складу са могућностима обезбеђује и организује ваннаставне активности (праксе, стручне скупове и сл.) за студенте Факултета;
- 3) обавештава Факултет о променама на тржишту рада;
- 4) обавештава Алумни клуб Факултета о слободним радним местима;
- 5) усваја годишњи извештај о свом раду и доставља га Декану Факултета;
- 6) обавља и друге послове потребне ради постизања циља оснивања Савета послодаваца.

V. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Организација и остваривање студијског програма

Сврха остваривања студијског програма

Члан 61.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, у складу са прописима, достигнућима науке и потребама друштва и тржишта рада, ради обезбеђивања студентима неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег степена и врсте студија.

У циљу успешнијег остваривања задатака из става 1. овог члана, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом и његовим чланицама, другим високошколским установама, научноистраживачким организацијама и академским удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству.

Степени студија

Члан 62.

Факултет обавља своју делатност, остварујући академске студијске програме на првом, другом и трећем степену студија.

Студије првог степена су основне академске четворогодишње студије, обима од најмање 240 ЕСП бодова.

Студије другог степена су једногодишње мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСП бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСП бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије које трају најмање три године у обиму од 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним и мастер академским студијама.

Факултет може организовати специјалистичке академске студије у складу са законом као и студијске програме на првом и другом степену студија интегрисано у оквиру дипломских академских програма.

Кратки програми студија

Члан 63.

У складу са исказаним потребама послодаваца, Факултет може изводити кратке програме студија обима 30 до 60 ЕСП бодова ради стручног оспособљавања лица са стеченим најмање средњим образовањем и студената Факултета, ради укључивања у радни процес.

Организација и начин извођења кратких програма студија уређује се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

2. Режим студија

Трајање школске године

Члан 64.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу, 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Студије се организују и изводе у два семестра (јесењем и пролећном) од којих сваки траје, по правилу, 15 радних недеља.

Наставно-научно веће одлучује о почетку јесењег и пролећног семестра у свакој школској години, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Језик студија

Члан 65.

Студијски програми се изводе на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану мастер рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине или страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава, у складу са општим актом Факултета.

Студирање студената са инвалидитетом

Члан 66.

Настава и испити могу се прилагодити потребама студента са инвалидитетом.

Одлуку о начину прилагођавања наставе и испита доноси Декан.

Наставна делатност

Члан 67.

Настава на Факултету остварује се: предавањима, вежбама, консултацијама, стручном праксом, менторским радом и другим облицима образовно-научног рада.

Настава по предметима се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

Наставно-научно веће Факултета усваја годишњи план и програм извођења наставе на студијском програму најкасније два месеца пре почетка школске године.

Испитни рокови

Члан 67а

Испити се полажу усмено или писмено у седишту Факултета.

Испит је јаван.

На основним академским студијама Факултет организује седам редовних испитних рокова и то: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски I и септембарски II.

Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 15. јануара до 28. јануара, а фебруарски, по правилу, од 1. фебруара до 10. фебруара. Априлски испитни рок траје, по правилу, од 5. априла до 15. априла, јунски, по правилу, од 1. јуна до 20. јуна, а јулски, по правилу, од 25. јуна до 5. јула. Септембарски испитни рок I траје, по правилу, од 25. августа до 5. септембра, а септембарски II траје, по правилу, од 15. септембра до 25. септембра.

На мастер и докторским академским студијама Факултет организује шест редовних испитних рокова, и то: фебруарски, априлски, јунски, септембарски I, септембарски II и октобарски.

Фебруарски испитни рок траје, по правилу, од 18. фебруара до 28. фебруара, априлски, по правилу, од 3. априла до 15. априла, а јунски, по правилу, од 19. јуна до 30. јуна. Септембарски испитни рок I траје, по правилу, од 5. септембра до 15. септембра, септембарски II, по правилу, од 20. септембра до 30. септембра, а октобарски, по правилу, од 1. октобра до 10. октобра.

Поред редовних испитних рокова Факултет може организовати и ванредне испитне рокове.

Одговорност за квалитет образовног процеса

Члан 68.

За организацију и квалитет образовног процеса на Факултету одговорни су Декан и продекани, у складу са општим актима Факултета.

Обавештавање студената

Члан 69.

Факултет обавезно обавештава студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, начину обезбеђивања јавности на испиту и о начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за образовни процес.

Информације из става 1. овог члана садржане су у информаторима које Факултет објављује за сваку годину студија, на почетку школске године.

3. Упис студија

Право на упис студија

Члан 70.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актима Факултета и Универзитета.

Упис на студије уређује се општим актима Факултета за сваки степен студија.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, у погледу претходног образовања.

Статус студента стиче лице које се упише на студијски програм који организује Факултет пошто уплати школарину, у складу са одредбама овог статута и других општих аката Факултета.

Конкурс за упис

Члан 71.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет.

Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на прву годину студија и доставља га Сенату Универзитета.

Ближи услови и мерила за упис уређују се општим актима Факултета.

Чл. 72-79.

(Брисани)

Школарина

Члан 80.

Мерила за утврђивање висине школарине и начин плаћања школарине уређују се уговором о студирању у складу са општим актом о мерилима за утврђивање висине школарине.

Ослобађање од обавезе плаћања школарине

Члан 81.

Студент академских студија било ког степена може бити ослобођен обавезе плаћања школарине у целости или делимично, у складу са општим актима који уређују награђивање студената и школарину.

Одлуку о ослобађању из става 1. овог члана доноси Савет.

Један припадник ромске националне мањине може се уписати на студијски програм без плаћања школарине и других накнада у току школовања.

Упис кандидата припадника ромске националне мањине кроз политику афирмативних мера подразумева да кандидати прилажу Факултету, поред прописане документације, препоруку Националног савета ромске националне мањине.

После завршеног полагања пријемног испита, кандидати који су припадници ромске националне мањине рангирају се на посебној ранг листи, са које Факултет уписује једног кандидата без обавезе плаћања школарине и других накнада у току школовања. Кандидати који се на овај начин не упишу рангирају се са осталим кандидатима који нису ослобођени плаћања школарине.

VI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно особље

Врсте наставног особља

Члан 82.

Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници, ангажовани у складу са законом и актима Факултета и Универзитета.

Наставници

Члан 83.

Доценти, ванредни професори и редовни професори бирају се и заснивају радни однос у складу са законом и општим актима Универзитета.

Наставник се бира за једну или више ужих научних области.

Доценти, ванредни професори и редовни професори изводе наставу на свим врстама и степенима студија које се изводе на Факултету.

Гостујући професор

Члан 84.

Гостујући професор, ангажован у складу са законом и актима Универзитета, може да учествује у извођењу студијског програма на свим врстама и степенима студија, ако испуњава прописане услове.

Уговор о ангажовању за извођење наставе закључују гостујући професор и Декан.

Уговор из става 2. овог члана закључује се на пет година, уз могућност поновног ангажовања.

Професор емеритус

Члан 85.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

О ангажовању на пословима из става 1. овог члана професор и Декан закључују уговор о ангажовању за извођење наставе.

Наставници страних језика и вештина

Члан 86.

Наставници страног језика бирају се на јавном конкурс, односно у складу са општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Предавач ван радног односа

Члан 87.

Предавач ван радног односа ангажује се, у складу са законом и актима Универзитета, на основу уговора који закључује са Деканом.

Сарадник у настави

Члан 88.

Сарадник у настави учествује у припреми и извођењу наставе на студијама првог степена, одржавањем вежби и обављањем других послова од значаја за извођење наставе, према упутствима наставника.

Поред услова предвиђених законом, услов за ангажовање сарадника у настави је и познавање барем једног страног језика.

Декан закључује уговор о раду са сарадником у настави у складу са Законом.

Асистент и асистент са докторатом

Члан 89.

Асистент и асистент са докторатом учествују у припреми и извођењу наставе на студијама првог и другог степена одржавањем вежби, пружају помоћ студентима у учењу, пропитивањем и другим начинима провере знања и обављањем других послова од значаја за извођење наставе, према упутствима наставника.

Поред услова предвиђених Законом, услов за ангажовање асистента и асистента са докторатом је и познавање једног страног језика на нивоу Б2 или вишем.

Декан закључује уговор о раду са асистентом или асистентом са докторатом у складу са Законом.

Сарадник ван радног односа

Члан 89а

Сарадник ван радног односа ангажује се, у складу са Законом и општим актима Факултета, на основу уговора који закључује са Деканом.

Одобрење за ангажовање у другој високошколској установи

Члан 90.

Одобрење за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи даје Наставно-научно веће, на писани захтев наставника или сарадника, ако то не угрожава извођење студијских програма Факултета и не прелази максимално оптерећење од 12 часова недељно.

Плаћено одсуство наставног особља

Члан 91.

Наставно особље има право на плаћено одсуство ради стручног или научног усавршавања, у складу са законом.

О одобравању плаћеног одсуства наставног особља одлучује Декан, на захтев наставника.

Члан 92.

(Брисан)

2. Ненаставно особље

Радна места ненаставног особља

Члан 93.

Радна места, опис послова, број извршилаца и услови за рад ненаставног особља утврђују се правилником о систематизацији радних места који доноси Декан.

3. Права, обавезе и одговорности из радног односа

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа

Члан 94.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа особља Факултета одлучује Декан, ако законом или општим актима Факултета није другачије предвиђено.

VII. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота

Члан 95.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другим образовним и другим организацијама и установама да реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је акредитован.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

VIII. ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 96.

Делатност Факултета обавља се кроз организационе јединице које чине запослени и лица ангажована по другом основу у оквиру делатности Факултета.

Факултет има:

- 1) Наставну јединицу;
- 2) Научноистраживачку јединицу;
- 3) Библиотеку;
- 4) Ваннаставну јединицу.

1. Наставна јединица

Састав Наставне јединице

Члан 97.

Наставну јединицу чине сва лица која непосредно изводе наставу - запослени и лица ангажована по основу уговора којим се не заснива радни однос, у складу са чл. 82-89. овог статута.

Наставна јединица може бити организована у катедре.

Одлуку о образовању катедри доноси Наставно-научно веће.

Руковођење Наставно-научном јединицом

Члан 98.

Наставном јединицом руководи Декан.

Руководиоци студијских програма

Члан 99.

Руководилац студијског програма основних академских студија је продекан задужен за наставу.

Руководилац мастер академских и докторских академских студија је продекан задужен за науку.

Носилац предмета

Члан 100.

О организовању и извођењу наставе на појединим предметима студијског програма стара се носилац предмета.

Носиоца предмета одређује Декан из реда наставника који изводе наставу на предмету водећи рачуна о компетенцијама и равномерној расподели обавеза наставника.

2. Научноистраживачка јединица

Састав и рад научноистраживачке јединице

Члан 101.

Научноистраживачку јединицу чине наставници и сарадници са звањем магистра наука, мастера и доктора наука.

Научноистраживачка јединица ради у групама, комисијама и другим облицима организовања који се образују поводом рада на одређеном научноистраживачком пројекту.

Састав и руководиоца групе, комисије, односно другог облика организовања одређује Декан.

У рад на научноистраживачким пројектима могу бити укључени и студенти мастер и докторских академских студија.

3. Библиотека

Делокруг библиотеке

Члан 102.

Библиотека обавља послове прикупљања и чувања библиотечког фонда, евиденције о књигама и другим библиотечким јединицама, омогућавање коришћења библиотечког материјала, сарадње са другим библиотекама и друге уобичајене послове библиотеке.

Руковођење радом библиотеке

Члан 103.

Радом библиотеке руководи управник библиотеке.

Декан може да образује библиотечки одбор.

Одлуком о образовању библиотечког одбора одређује се његов делокруг, односно овлашћења и обавезе.

Општи акт о раду библиотеке

Члан 104.

Рад библиотеке ближе се уређује општим актом који доноси Декан.

4. Ваннаставна јединица

Састав ваннаставне јединице

Члан 105.

Ваннаставну јединицу Факултета чине:

- 1) Секретар;
- 2) Менаџер;
- 3) Студентска служба;
- 4) Служба за опште и кадровске послове;
- 5) Служба за економско-финансијске послове.

Секретар Факултета

Члан 106.

Секретар Факултета мора бити лице које је дипломирани правник и испуњава друге услове који су предвиђени правилником о систематизацији радних места.

Секретара Факултета именује Декан.

Секретар Факултета одговоран је Декану Факултета и Председнику Факултета за свој рад.

Менаџер Факултета

Члан 107.

Менаџер Факултета мора бити лице које је дипломирани економиста и испуњава друге услове предвиђене правилником о систематизацији радних места.

Менаџер Факултета одговоран је Декану Факултета и Председнику Факултета за свој рад.

Руковођење у оквиру ваннаставне јединице

Члан 108.

Радам Студентске службе руководи руководица Студентске службе.

Радам Службе за опште и кадровске послове руководи шеф за опште и кадровске послове.

Радам Службе за економско-финансијске послове руководи Менаџер Факултета.

Делокруг ваннаставне јединице

Члан 109.

Делокруг послова ваннаставне јединице одређује се правилником о систематизацији радних места Факултета.

IX. КРАТКОРОЧНО И ДУГОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ

Обавеза краткорочног и дугорочног планирања

Члан 110.

Факултет има краткорочни и дугорочни план развоја.

Дугорочни план доноси се за период од десет година, а краткорочни план за период од две године.

План почиње да важи 1. јануара, а престаје да важи истеком одговарајућег броја година.

Факултет може да донесе и средњорочни план за период од пет година, као и планове за други период.

Подаци за израду планова

Члан 111.

Планови се доносе на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца, имајући у виду да остварење основних образовних циљева има приоритет у односу на друге циљеве Факултета.

Ради прикупљања података и њихове анализе, Декан може да ангажује лице изван Факултета које је стручно за ту врсту послова.

Садржина плана

Члан 112.

План развоја Факултета садржи: сумарну анализу показатеља успешности, резултате у остваривању ранијих планова, циљеве активности Факултета, правце и начине остваривања постављених циљева и пројекцију прихода и расхода у одређеном периоду.

Саставни део плана могу бити планови развоја научноистраживачке делатности, развоја научног подмлатка и други планови.

Поступак усвајања плана

Члан 113.

Предлог плана израђује Декан до краја октобра текуће године и доставља га Наставно-научном већу на мишљење.

По прибављеном мишљењу Наставно-научног већа, Савет доноси план до краја децембра текуће године.

План почиње да важи од 1. јануара наредне године у односу на годину доношења.

По потреби се план развоја објављује на веб презентацији Факултета.

Извештаји о остваривању планова

Члан 114.

Годишњи извештај Факултета садржи и анализу остваривања краткорочног и дугорочног плана за годину за коју се извештај сачињава.

Х. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 115.

Факултет води прописану евиденцију у складу са законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из ст. 2. и 3. овог члана воде се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а могу се водити и у електронској форми.

Приликом прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података, чији је руковалац и корисник Факултет, примењују се поступци заштите података о личности, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 116.

На основу података из евиденција Факултет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе из става 1. овог члана Факултет издаје на српском језику, ћириличким писмом, а диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи издају се и на енглеском језику или на другом језику у складу са законом.

Студентску књижицу (индекс) потписује Декан или продекан Факултета.

Диплому и додатак дипломи, потписују Декан Факултета и Ректор Универзитета.

Издавање нове и замена јавне исправе

Члан 117.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе и на њу се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Када је евиденција и архивска грађа уништена или нестала, Факултет издаје о томе потврду лицу које је стекло образовање на Факултету а нема јавну исправу.

Замена јавне исправе врши се у складу са Законом.

Оглашавање ништавим дипломе и додатка дипломи

Члан 118.

Диплома, односно додаток дипломи за које се утврди да су ништави, поништавају се у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 119.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-9/23 од 12.06.2023. године.



Проф. др Виолета Беширевић

Овај статут објављен је дана 5. 9. 2025. године на огласној табли и интернет страници Факултета.

Belecanin