

На основу члана 34. ст. 1. т. 19. Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Статут), а у вези са чланом 110. Статута, Наставно-научно веће, на седници одржаној 13.05.2020. године донело је

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

Бр. 9-5120

15.5 2020 год.
Београд

ПРАВИЛНИК О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују питања у вези са осмишљавањем, припремом и спровођењем научноистраживачких програма и пројеката (у даљем тексту: пројекат), праћењем и оцењивањем квалитета спроведених пројеката и друга питања од значаја за обављање научноистраживачке делатности Правног факултета Универзитета Унион (у даљем тексту: Факултет), у складу са законом и статутом Факултета.

Термини којима су у овом правилнику означена звања, занимања, професије или положаји изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Остваривање научноистраживачке делатности

Члан 2.

Као регистрована научноистраживачка организација, самостално или у сарадњи са другим научноистраживачким организацијама из земље и иностранства, Факултет остварује научноистраживачку делатност основним и примењеним научним истраживањима из области правне науке (поље друштвено-хуманистичких наука) и интердисциплинарним истраживањима (у делу који се односи на област правних наука и сродних друштвено-хуманистичких наука).

Научноистраживачку делатност Факултет остварује кроз различите облике организовања унутар научноистраживачке јединице у свом саставу и кроз индивидуални научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената постдипломских студија.

Средства за финансирање научноистраживачке делатности обезбеђују се из сопствених прихода Факултета, на јавним конкурсима, из средстава инвеститора (наручиоца пројекта) или из других средстава обезбеђених у складу са законом и општим актима Факултета.

Научноистраживачка јединица

Члан 3.

Научноистраживачку јединицу Факултета, у складу са статутом, чине наставници и сарадници са звањем магистра наука, мастера и доктора наука.

Научноистраживачком јединицом руководи продекан за науку.

Облици организовања унутар научноистраживачке јединице

Члан 4.

Научноистраживачка јединица ради у групама, комисијама и другим облицима организовања (у даљем тексту: пројектни тим) који се образују поводом осмишљавања, припреме и спровођења пројеката.

Састав, руководиоца и послове пројектног тима одређује решењем декан, на предлог продекана за науку.

Предлог из става 2. утврђује се имајући у виду предмет пројекта и референце наставника и сарадника.

Студенти мастер и докторских академских студија укључују се у рад на пројектима с обзиром на одабрани смер или модул студија, односно пријављене теме мастер рада или докторске дисертације.

Планирање научноистраживачких активности

Члан 5.

Наставно-научно веће усваја средњорочни план научноистраживачких активности, за период од три године, на предлог продекана за науку.

На основу средњорочног плана, на предлог продекана за науку, Наставно-научно веће усваја годишњи план научноистраживачких активности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Саставни делови планова из ставова 1. и 2. су и планови развоја научноистраживачког подмлатка и научног усавршавања наставника и сарадника.

Осмишљавање, припрема и реализација пројеката

Члан 6.

Сваки члан научноистраживачке јединице може предложити припрему пројекта.

О предлозима из става 1. и могућностима за учешће на конкурсима за финансирање пројеката, продекан за науку редовно обавештава све чланове научноистраживачке јединице.

Када постоји заинтересованост довољног броја наставника и сарадника за припрему пројекта, продекан за науку предлаже декану доношење решења из члана 4. став 2 овог правилника.

Руководилац пројектног тима координира процес припреме пројекта и подношења пријаве на конкурс за његово финансирање и о томе обавештава продекана за науку.

О свим припремљеним пројектима и пријавама на конкурсе за финансирање пројеката продекан за науку редовно обавештава Наставно-научно веће.

Административну подршку у припреми пројеката и пријављивању на конкурсе пружају запослени из реда ненаставног особља које за то одреди секретар Факултета, у договору са продеканом за науку.

Праћење и извештавање

Члан 7.

Спровођење пројеката прати продекан за науку, на основу редовних извештаја које достављају руководиоци пројектних тимова.

Динамику извештавања из става 1. овог члана заједно одређују продекан за науку и руководиоца пројектног тима одмах након образовања пројектног тима.

Руководилац пројектног тима одговоран је за извештавање о спровођењу пројекта другој организацији која финансира његово спровођење, а о редовном достављању тих извештаја обавезно обавештава продекана за науку.

На основу редовних извештаја пројектних тимова, продекан за науку сачињава годишње, а по потреби и посебне, извештаје о раду научноистраживачке јединице, по захтеву декана или Наставно-научног већа.

Годишњи извештај о раду научноистраживачке јединице продекан за науку доставља Наставно-научном већу најкасније 31. јануара наредне године.

Годишњи и посебне извештаје Наставно-научно веће разматра на првој наредној седници која се не одржава електронским путем.

Резултати научноистраживачких активности

Члан 8.

Поред резултата научноистраживачких пројеката, наставници и сарадници обавезно једном годишње, а по потреби и чешће, пријављују и друге резултате својих научноистраживачких активности, као вид самоевалуације.

Наставници и сарадници достављају податке о својим научноистраживачким резултатима и Комисији за оцену научног доприноса, на њен захтев.

Ширење информација о резултатима научноистраживачких активности

Члан 9.

Ширење информација о резултатима научноистраживачких активности (дисеминација научних резултата) је завршна фаза научноистраживачких активности.

Информације о резултатима реализованих пројеката и других научноистраживачких активности наставника и сарадника чине се доступним студентима, стручној и општој јавности кроз наставни процес, издавачку делатност, одржавање научних семинара или научних скупова, објављивањем преко медија, на веб презентацији Факултета или на друге начине.

Постигнути резултати научноистраживачких активности наставника и сарадника објављују се једном годишње у прилогу научног часописа Факултета.

Планирање ширења информација о резултатима научноистраживачких активности саставни је део годишњих планова научноистраживачких активности.

Финансирање реализације пројектних и истраживачких активности

Члан 10.

У оквиру свог делокруга, Савет Факултета, на предлог научноистраживачке јединице, одлучују о наручивању израде и финансирању пројектних и истраживачких активности од посебног значаја за Факултет.

Финансирање активности из става 1. овог члана укључује исплату новчане накнаде члановима пројектног тима или извршиоцима истраживања и исплату других трошкова у вези са спровођењем научноистраживачких активности и дисеминацијом резултата, у складу са правилником о раду.

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на веб презентацији Факултета.

Одредбе правилника почињу да се примењују даном ступања на снагу, осим одредби члана 5. које почињу да се примењују од усвајања средњорочног плана за период 2021-2023. године и годишњег плана за 2021. годину и одредбе члана 7. став 5. која се примењује од подношења извештаја за 2020. годину.

ОБЈАВЉЕНО НА ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ
ФАКУЛТЕТА ДАНА 15.5.2020.
И.ИИИ



Декан

Проф. др Небојша Шаркић