

На основу члана 34. став 1. тачка 19. Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (бр. 9-4/22 – пречишћен текст од 22.11.2022. године, бр. 7-8-1/2022 од 17.2.2023. године и бр. 7-3-1/23 од 26.5.2023. године), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета Унион у Београду, на 207. седници одржаној 5.6.2023. године, усваја

ПРАВИЛНИК

О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

І

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности уређује се издавање публикација на Правном факултету Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет), утврђују надлежности, органи и тела којима се поверава издавачка делатност, одређују услови и поступак издавања публикација, регулишу права и обавезе аутора издатих публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Публикацијама се сматрају: уџбеници и помоћна наставна средства аутора наставника и сарадника Факултета, монографије аутора наставника и сарадника Факултета, тематски зборници и зборници саопштења са научних скупова у организацији Факултета, службене публикације Факултета, факултетски часопис „Правни записи“, као и друге публикације намењене наставном, научном и стручном раду на Факултету, у штампаној или другој форми.

Члан 3.

Сви појмови употребљени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ІІ

КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија) је стално радно тело Наставно-научног већа које:

- 1) разматра појединачне предлоге наставника и сарадника Факултета за издавање, доштампавање и суфинансирање публикација у издању Факултета;

- 2) утврђује Предлог годишњег плана издавачке делатности Факултета;
- 3) подноси Наставно-научном већу Факултета годишњи извештај о издавачкој делатности.

Чланове Комисије именује Наставно-научно веће на предлог Декана из реда наставника.

Чланови Комисије између себе бирају Председника Комисије.

III ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Уџбеник је рецензирано основно наставно средство у којем је, у потпуности или највећим делом, изложено наставно градиво предвиђено студијским програмом Факултета.

Уџбеник мора имати најмање три позитивне рецензије, од којих највише једна може бити дата од стране наставника, запосленог на Факултету, како у случају првог издања тако и у случају измењеног издања када измене и допуне прелазе 30% првобитног текста.

Рецензенти морају бити наставници или истраживачи из одговарајуће уже научне области, из Републике Србије или иностранства.

Члан 6.

Помоћна наставна средства су дидактички материјали попут скрипте, хрестоматије, ауторизованих белешки са предавања, збирке задатака, приручника и практикума који се користе уз уџбеник, у складу са планом рада на одређеном предмету предвиђеном студијским програмом Факултета.

Члан 7.

Научна монографија је рецензирана публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у ужој научној области којој та тема припада.

Члан 8.

Тематски зборник је рецензирана колективна научна публикација која на обухватан и систематски начин проучава одређену област научне проблематике.

Члан 9.

Зборник саопштења са научног скупа је публикација коју издаје Факултет, у својству организатора скупа самостално или у сарадњи са неким издавачем или часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на скупу, у целини (зборници саопштења) или сажети, односно у изводу (зборници резимеа, књига апстракта).

Члан 10.

Службене публикације садрже информације везане за наставну и научну делатност Факултета (флајери, водичи и др).

Члан 11.

Часопис „Правни записи“ је периодична научна публикација коју Факултет објављује у редовним временским размацима, у посебним бројевима и са различитим садржајем, али под истим насловом.

Члан 12.

Факултет издаје своје публикације самостално или у сарадњи са другим издавачима. У случају када се публикација издаје у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи уређују се посебним уговором.

IV

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 13.

Издавању публикација Факултета приступа се на основу Годишњег плана издавачке делатности који на предлог Комисије доноси Наставно-научно веће за сваку наредну календарску годину, најкасније до 31. децембра текуће године.

Годишњи план издавачке делатности може се у току године по потреби допуњавати и мењати одлуком Наставно-научног већа.

Члан 14.

Годишњим планом издавачке делатности утврђује се план издавања нових и доштампавања постојећих наставних публикација (уџбеника и помоћних наставних средстава), научних публикација (монографија, тематских зборника, зборника саопштења са научних скупова у организацији Факултета), службених и других публикација.

План издавања нових и доштампавања постојећих наставних публикација садржи:

- 1) наслове уџбеника и помоћних наставних средстава чије се издавање или доштампавање планира;
- 2) име аутора или коаутора;

- 3) обим публикације;
- 4) обим издања;
- 5) рок штампања и финансијске услове (висину и начин исплате ауторског хонорара, пројекцију трошкова издавања, продајну цену, предрачун добити и сл).

План издавања научних публикација садржи:

- 1) наслове монографија, тематских зборника или зборника саопштења са научног скупа у организацији Факултета;
- 2) имена аутора или коаутора, односно уредника или коуредника;
- 3) обим публикације;
- 4) обим издања;
- 5) рок штампања и финансијске услове (висину и начин исплате ауторског хонорара, пројекцију трошкова издавања, продајну цену, предрачун добити и сл).

Годишњи план издавачке делатности основа је за утврђивање средстава неопходних за издавачку делатност Факултета.

Члан 15.

Комисија утврђује Предлог годишњег плана издавачке делатности Факултета на основу разматрања предлога наставника, сарадника и чланова Управе Факултета за издавање нових или доштампавање постојећих публикација.

Предлог за издавање или доштампавање уџбеника, односно помоћног наставног средства подноси аутор у писаној форми и садржи:

- 1) наслов уџбеника, односно помоћног наставног средства;
- 2) име аутора или коаутора;
- 3) податак да ли се уџбеник, односно помоћно наставно средство објављује први пут или као измењено и допуњено издање;
- 4) пројекцију обима уџбеника, односно помоћног наставног средства;
- 5) просечан број студената који су у претходне три школске године слушали предмет, ради процене обима издања.

Предлог за издавање монографије, тематског зборника или зборника саопштења са научног скупа у организацији Факултета подноси аутор или уредник публикације у писаној форми и садржи:

- 1) наслов публикације;
- 2) имена аутора или коаутора, односно уредника или коуредника;
- 3) пројекцију обима публикације;

4) обим издања.

Члан 16.

Пројекција трошкова издавања сваке публикације полази од укупних трошкова издавања који обухватају:

- 1) трошкове техничке припреме;
- 2) укупне трошкове штампања;
- 3) трошкове хонорара за ауторе или коауторе;
- 4) трошкове ПДВ.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници Факултета, Декан одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања.

V ИМПРЕСУМ

Члан 17.

Публикације у издању Факултета морају имати идентичну опрему и истоветан графички дизајн корица.

Импресум сваке публикације у издању Факултета треба да садржи:

- 1) наслов;
- 2) имена аутора или коаутора, односно уредника или коуредника;
- 3) имена рецензената;
- 4) назив и седиште издавача;
- 5) име лица које представља издавача;
- 6) име уредника издања;
- 7) имена лектора и коректора;
- 8) име или назив уредника техничке припреме;
- 9) редни број издања;
- 10) назив и седиште штампарије;
- 11) место и година штампања;
- 12) лого Факултета;
- 13) упозорење да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродуковање публикације или њених делова;

14) међународни стандардни број за књигу (ISBN) са одговарајућим бар кодом;

15) каталoшки запис који издаје Народна библиотека у Београду (CIP).

VI ИЗДАВАЧКИ УГОВОР

Члан 18.

Аутор публикације обухваћене Годишњим планом издавачке делатности закључује издавачки уговор са Факултетом, који уређује пренос ауторских права на издавача, услове штампања, висину и начин исплате ауторског хонорара, као и остала материјална и морална права у складу са законом којим се уређују ауторска и сродна права и овим правилником.

Потписивањем издавачког уговора аутор преноси на Факултет и право да електронску верзију прилагоди потребама студената са инвалидитетом.

Издавачке уговоре потписује Декан, односно лице које он овласти.

Члан 19.

Аутор уџбеника и помоћног наставног средства има право на 35% од цене сваког продатог примерка наставне публикације, а у случају коауторства укупан ауторски хонорар дели се међу ауторима, у складу са њиховим договором који се прецизира издавачким уговором.

Аутору уџбеника и помоћног наставног средства припада ауторски хонорар у висини од 15% цене сваког продатог примерка наставне публикације код сваког наредног неизмењеног издања или доштампавања, а у случају коауторства укупан ауторски хонорар дели се међу ауторима, у складу са њиховим договором који се прецизира издавачким уговором.

Аутору уџбеника или помоћног наставног средства припада ауторски хонорар у висини од 20% цене сваког продатог примерка наставне публикације код сваког наредног издања код кога је извршено више од 30% измена у односу на претходно издање.

Уколико се аутор наставне публикације не слаже са проценом Комисије у вези са обимом измена у односу на претходно издање, обим измена ће на захтев Декана утврдити Комисија за вредновање научног доприноса.

Уколико треће лице поручи више од десет примерака уџбеника или помоћног наставног средства у издању Факултета, аутору наставне публикације припада износ од 10% зараде коју Факултет оствари по основу овакве продаје.

Под зарадом Факултета у смислу става 5. овог члана сматра се новчани приход остварен продајом, умањен за сразмерни део трошкова штампе и сразмерни део трошкова хонорара аутора.

Члан 20.

Након закљученог издавачког уговора, аутор је дужан да преда штампану и електронску верзију рукописа заједно са траженим рецензијама.

Факултет се обавезује да уради припрему рукописа из става 1. овог члана за штампу и да пре одобрења за штампу добије сагласност аутора за тако припремљен текст.

VII ОБАВЕЗНИ ПРИМЕРЦИ

Члан 21.

Аутору, односно коауторима припада 10 бесплатних примерака издатог уџбеника, односно монографије.

Аутором, односно коауторима из става 1. овог члана сматрају се и уредник, односно коуредници тематског зборника или зборника саопштења са научног скупа у организацији Факултета.

Аутору, односно коауторима припада 5 бесплатних примерака помоћног наставног средства.

Аутору, односно коауторима припада један бесплатан примерак броја факултетског часописа, тематског зборника или зборника саопштења са научног скупа у организацији Факултета у којем је објавио научни рад или другу врсту прилога.

Члан 22.

Факултет доставља по један примерак сваког издања Народној библиотеци у Београду и Библиотеци Матице српске у Новом Саду, а два примерка Библиотеци Факултета.

Евиденцију о издањима свих публикација Факултета води Библиотека Факултета.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб страници Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности од 14.10.2019. године.



ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
И ВЕБ СТРАНИЦИ ФАКУЛТЕТА:
Б. Г. 2023.
М. Мит

