

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018) (у даљем тексту: Закон) и члана 32. став 1. тачка 14) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 9-9/2023 – пречишћен текст од 12. 06. 2023. године, доносим следећи

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Предмет и циљ уређења

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује заштита података о личности студената, запослених и других лица чије податке обрађује Правни факултет Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Овим правилником обезбеђује се правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности студената, запослених и других лица чији се подаци обрађују у складу са законом.

Поједине одредбе овог правилника прописане су и у циљу извршења обавезе Факултета из члана 47. Закона.

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) „студент“ је физичко лице које има или је имало статус студента Факултета;
- 2) „запослени“ је физичко лице које је запослено на Факултету на основу уговора о раду или лице ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у наставно, односно научно звање на Факултету;

3) „кандидат за запошљавање, односно ангажовање“ је лице које је поднело пријаву за запошљавање, односно ангажовање на Факултету;

4) „руководилац“ је Факултет као правно лице;

Остали изрази употребљени у овом правилнику имају значење прописано Законом.

Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Начела обраде

Члан 3.

Факултет примењује следећа начела обраде:

- 1) начело законитости, поштења и транспарентности;
- 2) начело ограничења у односу на сврху обраде;
- 3) начело минимизације података;
- 4) начело тачности;
- 5) начело ограничења чувања;
- 6) начело интегритета и поверљивости;
- 7) начело одговорности за поступање.

Сврха обраде

Члан 4.

Факултет обрађује податке у сврху:

- 1) обављања послова у јавном интересу, односно извршења законом прописаних овлашћења у оквиру своје образовне делатности;
- 2) извршења својих правних обавеза у односу према запосленим и ангажованим лицима;
- 3) остварења својих легитимних интереса везаних за представљање Факултета у јавности и техничком обезбеђивању пословног простора;
- 4) извршења уговора о куповини на даљину уџбеника и других публикација закључених са трећим лицима.

Евиденције

Члан 5.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденције у вези са програмима образовања које реализује Факултет и друге евиденције у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Подаци о студентима

Члан 6.

Руководилац обрађује следеће податке о личности студента основних академских студија:

- 1) јединствени матични број грађана;
- 2) презиме и име студента;
- 3) датум, место, општина рођења и држава;
- 4) презиме и име оба родитеља (или старатеља);
- 5) адреса пребивалишта/боравишта (место, општина, улица и број);
- 6) назив завршене средње школе и седиште;
- 7) назив образовног профила или смера;
- 8) време трајања образовања;
- 9) школска година у којој је завршено средње образовање;
- 10) начин финансирања по годинама студија;
- 11) општи успех у средњој школи (број поена);
- 12) успех на пријемном испиту или провери склоности и способности, по предметима и укупан број поена;
- 13) вредновање резултата опште матуре;
- 14) подаци о другој високошколској установи са које кандидат прелази (назив и место установе, година првог уписа, дужина трајања студијског програма, број година студија, школска година уписа на високошколску установу, укупан број ЕСПБ бодова који су признати са друге високошколске установе и која година студијског програма се уписује);
- 15) шифра и назив наставног предмета, односно програма који је студент савладао;
- 16) статус савладаног предмета и број ЕСПБ бодова које носи тај предмет;
- 17) укупан фонд часова наставе, вежби и сл., година студијског програма, оцена на испиту, презиме и име наставника;

- 18) укупан број остварених ЕСПБ бодова и просечна оцена;
- 19) стручни назив и скраћеница стручног назива;
- 20) број дипломе и додатка дипломе;
- 21) датум издавања дипломе и додатка дипломе;
- 22) табела оцењивања;
- 23) број телефона и адреса електронске поште;
- 24) лична фотографија;
- 25) други подаци у складу са законом којим се уређује високо образовање, као и подаци који се обрађују на основу пристанка.

Члан 7.

Руководилац обрађује следеће податке о личности студента мастер академских студија:

- 1) број индекса, година уписа и серијски број;
- 2) јединствени матични број грађана;
- 3) презиме и име студента;
- 4) датум, место, општина рођења и држава;
- 5) презиме и име оба родитеља (или старатеља);
- 6) адреса пребивалишта/боравишта (место, општина, улица и број);
- 7) назив завршене високошколске установе и седиште;
- 8) стручни, односно академски и скраћени назив последњих завршених студија;
- 9) време трајања студијског програма;
- 10) школска година првог уписа студијског програма;
- 11) школска година завршетка студија;
- 12) укупан број остварених ЕСПБ бодова;
- 13) начин финансирања по годинама студија;
- 14) број ЕСПБ бодова остварен на претходним студијама;
- 15) укупан број ЕСПБ бодова;
- 16) подаци о другој високошколској установи са које кандидат прелази (назив и место установе, школска година првог уписа, дужина трајања студијског програма, број година студирања, школска година уписа на високошколску установу, укупан број ЕСПБ бодова који су признати са друге високошколске установе и која година студијског програма се уписује);
- 17) укупан број остварених ЕСПБ бодова и просечна оцена;
- 18) шифра и назив наставног предмета, односно програма који је студент савладао;
- 19) статус савладаног предмета и број ЕСПБ бодова које носи тај предмет;
- 20) укупан фонд часова наставе, вежби и сл., година студијског програма, оцена на испиту, презиме и име наставника;
- 21) наслов завршног рада;
- 22) име наставника који је руководио израдом завршног рада и чланова комисије за одбрану рада;
- 23) оцена на завршном раду и датум одбране рада;
- 24) академски/стручни назив и скраћеница академског/стручног назива;
- 25) број дипломе и додатка дипломе;
- 26) датум издавања дипломе и додатка дипломе;
- 27) табела оцењивања;
- 28) број телефона и адреса електронске поште;
- 29) лична фотографија;

30) други подаци у складу са законом којим се уређује високо образовање, као и подаци који се обрађују на основу пристанка.

Члан 8.

Руковалац обрађује следеће податке о личности студента докторских студија:

- 1) број индекса, година уписа и серијски број;
- 2) јединствени матични број грађана;
- 3) презиме и име студента;
- 4) датум, место, општина рођења и држава;
- 5) презиме и име оба родитеља (или старатеља);
- 6) адреса пребивалишта/боравишта (место, општина, улица и број);
- 7) назив завршене високошколске установе и седиште;
- 8) стручни или академски и скраћени назив после завршених мастер академских или специјалистичких академских студија;
- 9) школска година првог уписа студијског програма;
- 10) школска година завршетка студија;
- 11) укупан број остварених ЕСПБ бодова;
- 12) начин финансирања по годинама студија;
- 13) број ЕСПБ бодова остварен на претходно завршеним студијама;
- 14) број ЕСПБ бодова на завршном раду на претходно завршеним студијама;
- 15) укупан број ЕСПБ бодова;
- 16) подаци о другој високошколској установи са које кандидат прелази (назив и место установе, школска година првог уписа, дужина трајања студијског програма, број година студирања, школска година уписа на високошколску установу, укупан број ЕСПБ бодова који су признати са друге високошколске установе и која година студијског програма се уписује);
- 17) шифра и назив наставног предмета, односно програма који је студент савладао;
- 18) статус савладаног предмета и број ЕСПБ бодова које носи тај предмет;
- 19) укупан фонд часова наставе, вежби и сл., година студијског програма, оцена на испиту, презиме и име наставника;
- 20) укупан број остварених ЕСПБ бодова и просечна оцена;
- 21) наслов докторске дисертације;
- 22) име наставника који је руководио израдом докторске дисертације и чланова комисије за одбрану дисертације;
- 23) оцена дисертације и датум одбране дисертације;
- 24) научни назив који је кандидат стекао;
- 25) број дипломе и додатка дипломе;
- 26) датум издавања дипломе;
- 27) табела оцењивања;
- 28) број телефона и адреса електронске поште;
- 29) лична фотографија;
- 30) други подаци у складу са законом којим се уређује високо образовање, као и подаци који се обрађују на основу пристанка.

Члан 9.

Руковалац обрађује следеће податке о личности кандидата за упис на Факултет:

- 1) име и презиме;
- 2) име једног родитеља;
- 3) пол;
- 4) подаци о рођењу (датум, место, општина, држава);
- 5) јединствени матични број грађана;
- 6) адреса сталог боравка (место, општина, улица и број);
- 7) подаци о претходно завршеном школовању (назив установе, ниво квалификација и степен образовања, просечне оцене за претходно завршено школовање, знања и вештине, бодови на тесту и укупан број бодова, тренутно запослење)
- 8) број телефона и адреса електронске поште.

Члан 10.

Руковалац обрађује следеће податке о личности полазника курса:

- 1) име и презиме;
- 2) јединствен матични број грађана;
- 3) подаци о пребивалиштву (место, општина, улица и број);
- 4) број индекса ако је полазник студирао на Факултету;
- 5) број телефона и адреса електронске поште.

Члан 11.

Кандидат за упис и полазник курса дају пристанак за обраду података из чл. 9. и 10. овог правилника.

Пристанак за обраду из става 1. овог члана даје се на обрасцима садржаним у прилозима 1. и 2. овог правилника.

Подаци о запосленима

Члан 12.

Руковалац обрађује следеће податке о личности лица која су са Факултетом закључила уговор о раду или други уговор о ангажовању:

1) идентификациони подаци - име и презиме, име родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствен матични број грађана, број личне карте, адреса пребивалишта, односно боравишта (место, општина, улица и број), држављанство, инвалидитет, број картице здравственог осигурања (ЛБО), број пасоша и радна дозвола за страног држављанина;

2) подаци о стручним и професионалним квалификацијама: степен образовања (стручне спреме), језик на коме је стечено образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, биографија са историјом запослења, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, чланство у синдикату, подаци о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству и други подаци у складу са законом;

3) финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама и примањима;

4) подаци о извршењу радних обавеза: радно место, додатне радне обавезе, приступне

шифре;

5) контакт подаци: број телефона, адреса електронске поште, контакт сродника за хитне случајеве;

6) други подаци у складу са законом, као и подаци који се обрађују на основу пристанка.

Руковалац може на основу пристанка обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности запослених и њима блиских лица (нпр. податке о здравственом стању чланова породице запослених, податке о верском опредељењу запослених) у сврху извршења обавеза у области рада, социјалног и здравственог осигурања и других области у складу са законом.

Руковалац обрађује следеће податке о личности кандидата за запошљавање, односно ангажовање:

- 1) име и презиме;
- 2) датум и место рођења;
- 3) академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама;
- 4) листа претходних послодаваца;
- 5) број телефона и адреса електронске поште.

Руковалац обрађује следеће податке о личности кандидата за избор у наставна и научна звања:

- 1) име и презиме, име једног родитеља, датум рођења, место рођења;
- 2) академско звање и професионалне квалификације;
- 3) година уписа и завршетка степена образовања;
- 4) подаци о знањима и вештинама;
- 5) кретање у професионалном раду;
- 6) чланство у стручним и професионалним организацијама;
- 7) подаци о резултатима наставног и научноистраживачког рада;
- 8) број телефона и адреса електронске поште.

Кандидати за запошљавање дају пристанак за обраду података из ст. 2. и 3. овог члана на обрасцима садржаним у прилозима 3. и 4. овог правилника.

Подаци о дипломама и додацима диплома

Члан 13.

Руковалац обрађује следеће податке ради вођења евиденције о издатим дипломама у складу са законом:

- 1) име, име једног родитеља, презиме, датум, годину, државу и место рођења лица коме се издаје диплома;
- 2) подаци о школској години уписа и датуму завршетка студија;
- 3) назив, врсту, ниво и обим завршеног студијског програма;
- 4) стечени стручни, академски, односно научни назив;
- 5) број из евиденције о издатим дипломама и датум издавања дипломе;
- 6) име, презиме, функцију лица овлашћених за потписивање дипломе за сваку од високошколских установа које издају диплому.

Руковалац обрађује следеће податке ради вођења евиденције о издатим додацима диплома у складу са законом:

- 1) подаци о броју и датуму издавања дипломе уз коју важи додатак дипломи;
- 2) подаци о имаоцу дипломе;
- 3) подаци о стеченој дипломи;
- 4) подаци о врсти и степену студија;
- 5) подаци о садржају студијског програма и постигнутим резултатима;
- 6) подаци о намени стеченог високог образовања и одговарајућег стручног, академског, односно научног назива;
- 7) подаци о овери додатка дипломе, печат и потпис одговорног лица високошколских установа које изводе студијски програм.

Подаци о корисницима Библиотеке

Члан 14.

Руковалац обрађује следеће податке ради вођења евиденције о корисницима (сталним и привременим) Библиотеке Факултета:

- 1) општи подаци (број чланске карте, име, презиме, датум рођења, држављанство, категорија, адреса пребивалишта, број индекса за студенте, број телефона и адреса електронске поште);
- 2) подаци о школовању за сталне чланове (врста школе, универзитет, назив школе, одељење/школско годиште, степен студија);
- 3) подаци о чланству (датум првог уписа, датум евиденције или продужења чланарине; датум истека чланства);
- 4) подаци о коришћењу библиотечке грађе (назив публикације, датум позајмљивања, датум враћања, датум продужења, инвентарски број).

Корисник Библиотеке Факултета даје пристанак за обраду података из става 1. овог члана на обрасцу садржаном у прилогу 5. овог правилника.

Видео надзор

Члан 15.

Факултет користи систем видео надзора унутар свог пословног простора.

У складу са чланом 12. став 1, тачка 6) Закона, Факултет користи систем видео надзора искључиво у циљу остварења свог легитимног интереса који се састоји у техничком обезбеђивању пословног простора из става 1. овог члана. Обрада података путем система видео надзора је неопходна због тога што се ради о јединој техничкој мери безбедности која чувару Факултета омогућава поуздано утврђивања околности повреде безбедности унутар пословног простора.

У складу са чланом 20. став 1. Закона, Факултет као руковалац остварује сврху обраде података из става 2. овог члана без идентификације лица на које се подаци односе. У случају повреде безбедности пословног простора, Факултет не утврђује идентитет лица које је извршило повреду, већ предаје копију видео записа надлежним органима у циљу утврђивања идентитета овог лица.

Копија видео записа чува се на серверу Факултета 7 дана од дана настанка записа, а након истека тог периода се аутоматски брише.

Подаци о личности који се објављују на интернет презентацији и друштвеним мрежама

Члан 16.

Руководалац обрађује следеће податке који се објављују на интернет презентацији, односно друштвеним мрежама Факултета:

- 1) подаци о наставном особљу (име и презиме, звање, адреса електронске поште, репрезентативне референце, *ORCID*, *CV*);
- 2) подаци о ненаставном особљу/управи Факултета (име и презиме, назив радног места, адреса електронске поште);
- 3) резултати студената са такмичења - име и презиме, успех остварен на такмичењу; изјаве студената у промотивне сврхе – изјаве у писаној форми, фотографије, видео записи);
- 4) подаци о учесницима ваннаставних активности (подаци о предавачима - име и презиме, звање и назив институције у којој је запослен, тема активности, промотивно представљање наставног особља Факултета и предавача – изјаве у писаној форми, фотографије и видео записи, промотивно представљање осталих учесника – фотографије и видео записи).

Подаци из става 1. овог члана обрађују се на основу пристанка на обрасцу садржаном у прилогу 6. овог правилника.

Мере заштите

Члан 17.

Руководалац примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите података о личности водећи рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика.

Руководалац посебно примењује следеће техничке мере:

- 1) обезбеђује адекватан простор за чување неелектронских докумената који садрже податке о личности;
- 2) обезбеђује криптовање електронске комуникације путем *HTTPS* протокола, у односу између руководаца и обрађивача;
- 3) обезбеђује аутоматску израду резервних копија података и бележење радњи обраде (*Back-up*) на дневном и недељном нивоу, као и функционалност система резервне локације (*Disaster Recovery System*);
- 4) обезбеђује техничком лицу приступ опреми за похрањивање података на даљину путем средстава електронске комуникације и уз примену система двофакторске аутентификације, без овлашћења за физички приступ опреми;
- 5) обезбеђује овлашћеном лицу приступ подацима искључиво уз коришћење корисничког имена и лозинке овлашћеног лица;
- 6) користи функционални заштитни зид (*Firewall*), у приступу систему.

Руководалац посебно примењује следеће организационе мере заштите података о личности:

- 1) обезбеђује приступ подацима запосленима у циљу извршења њихових обавеза прописаних уговором о раду, уговором о ангажовању или другим уговором, а на основу одлуке декана;
- 2) обезбеђује приступ електронској опреми која се користи за потребе посебних информационих система (*CROSO*, ЈИСП, НИО, ФИС, *COBISS RS*, еФактура, НРИЗ Портал, др.) само запосленима у складу са уговором о раду, односно ангажовању, као и физичким

лицима наведеним у одлуци декана, односно правним лицима у складу са уговором о пружању услуга.

Одлука из става 2. овог члана доноси се на основу принципа „потребно да зна“.

Руководилац посебно примењује следеће кадровске мере заштите података о личности:

1) одређује лице за заштиту података о личности и обезбеђује му положај прописан Законом, стручну оспособљеност и усавршавање;

2) обезбеђује стручну оспособљеност и усавршавање запослених лица која су обухваћена организационим мерама из става 3. овог члана;

3) обезбеђује писану изјаву о прихватању обавезе чувања тајности, односно поверљивости података од стране свих лица која имају приступ подацима, односно обрађују податке, наведених у ставу 3. овог члана.

Заједнички руковоаци

Члан 18.

Факултет и Универзитет Унион у Београду (у даљем тексту: Универзитет) су законом којим се уређује високо образовање одређени као заједнички руковоаци следећих податка о личности:

1) подаци о кандидатима за упис на Факултет у циљу покретања поступка признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету – име и презиме, име једног родитеља, датум рођења, јединствен матични број грађана, адреса пребивалишта, односно боравишта, место рођења, број телефона и адреса електронске поште, назив и седиште високошколске установе која је издала јавну исправу, број ЕСПБ бодова, стручни, односно академски назив, број јавне исправе и датум издавања;

2) подаци о кандидатима за избор у звања наставног особља из члана 12. став 3. овог правилника које бира Универзитет (редовни професори, ванредни професори и доценти);

3) подаци о студентима ради вођења евиденције о издатим дипломама и додацима диплома - име и презиме, број индекса, серијски број дипломе, број дипломе, број додатка дипломе, серијски број дипломе на енглеском језику.

Обрађивач

Члан 19.

У циљу обављања послова који се односе на финансијско пословање Факултет поверава књиговодственој агенцији обраду следећих података:

1) подаци о студентима – име, презиме и број индекса уплатиоца школарине, као и износ школарине;

2) подаци о запосленима – име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, број личне карте, односно пасоша, назив надлежне полицијске управе која је издала личну карту, односно пасош и датум издавања документа, назив општине и адреса пребивалишта, односно боравишта, држављанство, занимање, број текућег рачуна, број телефона и адреса електронске поште; назив радног места, врста радног односа, трајање радног односа на одређено време, трајање и начин коришћења годишњег одмора, разлог и трајање плаћеног и неплаћеног одсуства, разлог и трајање службеног путовања, разлог и трајање боловања, износ зараде и накнада, послови који су предмет ангажовања, трајање и начин реализације уговора о ангажовању, износ накнаде за рад, односно извршени посао на основу уговора о раду, односно ангажовању; други

подаци у вези са остваривањем права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања;

3) подаци о физичким лицима за непосредну сарадњу са руковооцем - име, презиме и звање, односно занимање, број телефона и адреса електронске поште;

4) подаци о потрошачима у онлајн књижари Факултета - име и презиме, адреса пребивалишта и број телефона.

Факултет уређује однос са обрађивачем на основу члана 45. Закона.

Рокови чувања података

Члан 20.

Руковалац податке о личности чува у роковима који су неопходни за остваривање сврхе обраде, односно у роковима који су у складу са законом и подзаконским прописима у области архивске грађе и делатности утврђени у општем акту Факултета о листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

Завршне одредбе

Члан 21.

Лице за заштиту података о личности је секретар Факултета, Блаженка Стојановић.

За све што није регулисано овим правилником непосредно се примењују одредбе Закона.

Овај правилник ступа на снагу 15 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет презентацији Факултета.



ДЕКАНИЦА

Проф. др Виолета Беширевић

Правилник је објављен дана 23.5. 2025. године на огласној табли и интернет страници Факултета.

Прилог 1.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КАНДИДАТА ЗА УПИС НА ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ): име и презиме; име једног родитеља; пол; датум, место, општина и држава рођења; јединствени матични број грађана; адреса сталног боравка (место, општина, улица и број); назив образовне установе, ниво квалификација и степен претходног образовања, просечне оцене за претходно завршено школовање, стечено знање и вештине, бодови на тесту и укупан број бодова потребних за упис, тренутно запослење; број телефона и адреса електронске поште (у даљем тексту: подаци о личности).

Податке о личности добровољно уносим у упитник ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху остваривања мог права на упис на ПФУУБ;
4. ПФУУБ ће обрађивати податке о личности на основу закона који уређује високо образовање, а у сврхе прописане тим законом, након уписа на ПФУУБ;
5. ПФУУБ ће избрисати податке о личности ако се не упишем на ПФУУБ;
6. Право на упис на ПФУУБ не може се остварити без мог пристанка на обраду података о личности;
7. У периоду пре уписа на ПФУУБ податке о личности не користи треће лице;
8. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности све до уписа на ПФУУБ. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати податке о личности;
9. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____. године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

Прилог 2.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ПОЛАЗНИКА КУРСА НА ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ): име и презиме; јединствен матични број грађана; пребивалиште (место, општина, улица и број); број индекса (ако је лице студирало на Факултету); број телефона и адреса електронске поште (у даљем тексту: лични подаци).

Податке о личности добровољно уносим у упитник ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху остваривања мог права да похађам курс на ПФУУБ;
4. ПФУУБ обрађује податке о личности на основу пристанка;
5. ПФУУБ ће избрисати податке о личности ако се утврди да не испуњавам услове за похађање курса или ако пре почетка курса одустанем од његовог похађања;
6. Право на похађање курса на ПФУУБ не може се остварити без мог пристанка на обраду података о личности;
7. Податке о личности не користи треће лице;
8. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности све до почетка курса на ПФУУБ. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати податке о личности;
9. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____. године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

Прилог 3.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КАНДИДАТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ/АНГАЖОВАЊЕ НА ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ): име и презиме; датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму; степен образовања, титуле, вештине, знање страних језика и завршене обуке; листа претходних послодаваца; број телефона и адреса електронске поште (у даљем тексту: подаци о личности).

Податке о личности добровољно уносим у упитник ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху остваривања мог права на запошљавање, односно ангажовање на ПФУУБ;
4. ПФУУБ ће обрађивати податке о личности на основу закона којима се уређује високо образовање, рад, социјално и здравствено осигурање, а у сврхе прописане тим законима, након закључења уговора о раду, односно ангажовању са ПФУУБ;
5. ПФУУБ ће избрисати податке о личности ако не закључим уговор о раду, односно ангажовању са ПФУУБ;
6. Право на закључење уговора о раду, односно ангажовању са ПФУУБ не може се остварити без мог пристанка на обраду података о личности;
7. У периоду пре закључења уговора о раду, односно ангажовању са ПФУУБ податке о личности не користи треће лице;
8. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности све до закључења уговора о раду, односно ангажовању са ПФУУБ. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати податке о личности;
9. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____. године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

Прилог 4.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР У НАСТАВНА И НАУЧНА ЗВАЊА НА ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ): име и презиме, име једног родитеља, датум рођења, место рођења; академско звање и професионалне квалификације; година уписа и завршетка степена образовања; подаци о знањима и вештинама; кретање у професионалном раду; чланство у стручним и професионалним организацијама; резултати наставног и научноистраживачког рада; број телефона и адреса електронске поште (у даљем тексту: подаци о личности).

Податке о личности добровољно уносим у упитник ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху остваривања мог права на избор у наставно, односно научно звање на ПФУУБ;
4. ПФУУБ ће обрађивати податке о личности на основу закона којима се уређује високо образовање, наука и истраживања, а у сврхе прописане тим законима, након избора у наставно, односно научно звање на ПФУУБ;
5. ПФУУБ ће избрисати или анонимизовати податке о личности ако не будем изабран у наставно, односно научно звање на ПФУУБ.
6. Право на избор у наставно, односно научно звање на ПФУУБ не може се остварити без мог пристанка на обраду података о личности;
7. У периоду пре избора у наставно, односно научно звање на ПФУУБ податке о личности не користи треће лице;
8. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности све до избора у наставно, односно научно звање на ПФУУБ. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати или анонимизовати податке о личности.
9. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____. године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

Прилог 5.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА КОРИСНИКА БИБЛИОТЕКЕ ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ): број чланске карте, име, презиме, датум рођења, држављанство, категорија корисника, адреса пребивалишта, број индекса за студенте, број телефона и адреса електронске поште; подаци о школовању за сталне чланове (врста школе, универзитет, назив школе, одељење/школско годиште, степен студија); подаци о чланству (датум првог уписа, датум евиденције или продужења чланарине; датум истека чланства); подаци о коришћењу библиотечке грађе (назив публикације, датум позајмљивања, датум враћања, датум продужења, инвентарски број) (у даљем тексту: подаци о личности).

Податке о личности које не ствара ПФУУБ добровољно уносим у упитник ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху остваривања мог права на чланство у Библиотеци ПФУУБ;
4. ПФУУБ ће обрађивати податке о личности на основу пристанка;
5. ПФУУБ ће избрисати податке о личности ако не будем стекао чланство, односно након престанка чланства у Библиотеци ПФУУБ;
6. Право на чланство у Библиотеци ПФУУБ не може се остварити без мог пристанка на обраду података о личности;
7. Податке о личности не користи треће лице;
8. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности све до стицања чланства у Библиотеци ПФУУБ. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати податке о личности;
9. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____. године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

Прилог 6.

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈУ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА ПФУУБ

Пристајем на обраду следећих података о мени од стране Правног факултета Универзитета Унион у Београду (даље: ПФУУБ):

- 1) име и презиме наставника, звање, адреса електронске поште, репрезентативне референце, *ORCID, CV*;
- 2) име и презиме запосленог, назив радног места, адреса електронске поште;
- 3) резултати студената са такмичења - име и презиме, успех остварен на такмичењу; изјаве студената у промотивне сврхе – изјаве у писаној форми, фотографије, видео записи;
- 4) подаци о учесницима ваннаставних активности - име и презиме, звање и назив институције у којој је запослен, тема активности, изјаве у писаној форми, фотографије и видео записи (у даљем тексту: подаци о личности).

Напомена: Заокружити групу података за коју се даје пристанак.

Податке о личности које не ствара ПФУУБ добровољно уносим у упитник ПФУУБ, односно достављам ПФУУБ.

Потврђујем да сам информисан о следећем:

1. Руковалац подацима о личности је ПФУУБ, контакт: +381 11 2095 502;
2. Лице за заштиту података о личности на ПФУУБ је Блаженка Стојановић, контакт: +381 (0)11 2095 591;
3. ПФУУБ прикупља и даље обрађује податке о личности у сврху информисања јавности о активностима ПФУУБ, односно промоције ПФУУБ;
4. ПФУУБ обрађује податке о личности на основу пристанка;
5. Подаци о личности се објављују на интернет страници <https://pravnofakultet.edu.rs>, као и на следећим друштвеним мрежама на којима ПФУУБ има отворен налог: *Facebook, Instagram, X, LinkedIn*;
6. Задржавам право на опозив пристанка на обраду података о личности. У случају опозива пристанка ПФУУБ ће избрисати или анонимизовати податке о личности;
7. Задржавам права прописана у глави 3. Закона о заштити података о личности, као и право на притужбу Поверенику за заштиту података о личности због противправне обраде података о личности.

Напомена: Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

У Београду, дана _____, године

Давалац пристанка:

/име и презиме/

/својерупни потпис/

