

На основу члана 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21 - др. закон, 76/23 и 19/25), члана 136. став 1. Статута Универзитета Унион у Београду бр. А 032-01/23 од 01.02.2023. године и члана 25. став 1. тачка 10) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године, Савет Правног факултета Универзитета Унион у Београду на предлог Наставно-научног већа, на својој седници одржаној писаним изјашњавањем чланова електонским путем 15. октобра 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују дисциплинска и материјална одговорност студената Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет), дисциплинске мере, органи за утврђивање дисциплинске одговорности, дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности, извршење дисциплинских мера и застарелост.

Значење израза

Члан 2.

Студент у смислу Правилника је физичко лице уписано на неки од студијских програма Факултета.

Сви изрази који се користе у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Обавезе Факултета

Члан 3.

Факултет је обавезан да на својој интернет презентацији студентима учини доступним Кодекс професионалне етике Факултета, опште акте Факултета и Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Обавезе студента

Члан 4.

Студент Факултета дужан је:

- 1) да се придржава правила утврђених Статутом Факултета, Статутом Универзитета, и другим општим актима Факултета и Универзитета;
- 2) да се придржава правила пристојности и културног понашања према наставном и ненаставном особљу Факултета и Универзитета, студентима и другим особама у просторијама Факултета и Универзитета;
- 3) да поштује Кодекс професионалне етике Факултета, правила пристојности и

културног понашања приликом праћења суђења, обављања праксе у судовима, државним органима и другим установама, посета казнено-поправним заводима и другим установама и током рада на правним клиникама;

4) да чува углед студената Факултета и Универзитета;

5) да уредно извршава своје обавезе утврђене актима Факултета и Универзитета.

II. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Појам и врсте дисциплинских повреда

Члан 5.

Дисциплинска повреда је она повреда која је као таква предвиђена Правилником, а која представља повреду одредаба о обавезама студената и која је учињена са умишљајем, нехатом или крајњом непажњом.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 6.

Лакше дисциплинске повреде су:

1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;

2) наношење материјалне штете имовини Факултета учињено са умишљајем, из нехата или крајњом непажњом, уколико штета не прелази новчану вредност од 5.000 динара;

3) вређање и свако друго недолично понашање према наставном и ненаставном особљу Факултета, студентима, партнерима или лицима која се налазе у просторијама Факултета ако такво понашање није значајније реметило рад на Факултету нити нарушило углед Универзитета или Факултета;

4) непридржавање прописа о заштити на раду.

Теже дисциплинске повреде

Члан 7.

Теже дисциплинске повреде су:

1) повреде у вези са студирањем које су кажњиве на основу закона, другог прописа или општег акта Факултета или Универзитета;

2) повреда правила о испуњавању предиспитних обавеза и полагању испита која би могла утицати на испитни резултат или која омета испитни процес (нпр. давање нетачних података о себи ако то има за циљ прибављање повластица, недозвољено коришћење или пружање помоћи за време испита, покушај полагања испита за другог);

3) присвајање туђег ауторског дела делимично или у целости (плагијат), а нарочито преузимање туђих научних и других радова, без адекватног навођења извора и коришћење или парафразирање туђих аргумената укључујући и вештачку интелигенцију на начин који код читаоца ствара уверење да аргументи потичу од самог аутора;

4) спречавање или ометање наставе, предавања, вежби и других наставних активности;

5) употреба алкохола и опојних дрога у просторијама Факултета или долазак на Факултет у припитом стању или под утицајем опојних дрога;

6) изазивање туче и нерета на Факултету;

7) вређање и претње упућене наставном и ненаставном особљу, студентима или другим лицима запосленим на Факултету;

8) ширење националне, расне, верске и друге нетрпељивости;

9) крађа, оштећење или уништење имовине Факултета или физичких лица у просторијама Факултета уколико штета прелази новчану вредност од 5.000 динара.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 8.

Дисциплински органи везани су правоснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка.

Одредбе става 1. и 2. овог члана сходно се примењују на одлуку донету у прекршајном поступку, односно окончање прекршајног поступка.

Дисциплинске мере

Члан 9.

За дисциплинске повреде студентима се изричу следеће дисциплинске мере:

1) опомена;

2) последња опомена пред привремено удаљење са одређених облика наставе;

3) последња опомена пред привремено удаљење са Факултета;

4) последња опомена пред искључење са Факултета;

5) привремено удаљење са одређених облика наставе (самостално или уз забрану полагања испита);

6) забрана полагања испита у највише три испитна рока;

7) привремено удаљење са Факултета;

8) искључење са Факултета.

Дисциплинска мера из става 1. тачка 8) овог члана може се изрећи само за теже дисциплинске повреде или у случају вишеструког поврата.

Вишеструки поврат у смислу Правилника постоји ако је због учињених дисциплинских повреда студенту два или више пута изречена дисциплинска мера, при чему од последње изречене мере до извршења новог преступа није прошло више од шест месеци.

Дисциплинска мера последње опомене пред искључење са Факултета истом студенту може бити изречена само једанпут.

Дисциплинска мера привременог удаљења са одређених облика наставе и привременог удаљења са Факултета може бити изречена поједином студенту више пута, али тако да се при поновном изрицању не може изрећи иста мера у крајњем трајању у односу на меру изречену ранијом одлуком.

Члан 10.

Опоменом се студент упозорава на последице свог понашања како би убудуће престао да чини дисциплинске повреде.

Последњом опоменом студент се упозорава да ће му у случају да поново учини дисциплинску повреду бити изречена дисциплинска мера удаљења са одређених облика наставе, удаљења са Факултета или искључења са Факултета.

Дисциплинска мера удаљења са одређених облика наставе састоји се у забрани студенту да присуствује предавањима, вежбама или другим облицима наставе најдуже до шест месеци и може укључити забрану полагања испита или колоквијума.

Члан 11.

Дисциплинска мера привременог удаљења са Факултета може трајати најдуже до годину дана и обухвата забрану уписа године, овере године, полагања испита и забрану учествовања у другим облицима наставе.

Период трајања привременог удаљења са Факултета, рачуна се према календарској години, почев од дана коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Дисциплинска мера искључења са Факултета подразумева забрану даљег студирања на Факултету.

Члан 12.

За једну дисциплинску повреду студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Ако је студент предузимањем једне или више радњи извршио више дисциплинских повреда, изрећи ће се једна дисциплинска мера и то она која је прописана за најтежу извршену дисциплинску повреду, при чему чињеница да је извршено више дисциплинских повреда представља отежавајућу околност.

III. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Обавеза накнаде штете

Члан 13.

Студент сноси материјалну одговорност за штету коју причини имовини Факултета са умишљајем, из нехата или крајњом непажњом и дужан је да накнади причињену материјалну штету.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за студента из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви студенти подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више студената проузроковало штету кривичним делом или прекршајем са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Студент који је на Факултету проузроковао штету трећем лицу са умишљајем, из нехата или крајњом непажњом, а коју је накнадио Факултет, дужан је да Факултету накнади износ исплаћене штете.

Начин утврђивања штете

Члан 14.

Постојање штете, њена висина, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђује се у поступку предвиђеном Правилником.

Висина штете коју је проузроковао студент утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у складу са ставом 2. овог члана, или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висина накнаде штете утврђује се у паушалном износу који се утврђује проценом штете или вештачењем од стране овлашћеног лица.

IV. ОРГАНИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ

Надлежни органи

Члан 15.

У предметима за утврђивање дисциплинске одговорности у првом степену одлучује декан Факултета (у даљем тексту: декан) или дисциплинска комисија (у даљем тексту: комисија).

У предметима за утврђивање дисциплинске одговорности у другом степену одлучује Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

За дисциплинско гоњење надлежан је дисциплински тужилац (у даљем тексту: тужилац).

Члан 16.

Декан у својству дисциплинског органа спроводи скраћени дисциплински поступак у коме одлучује о постојању лакше дисциплинске повреде и изриче дисциплинске мере из члана 9. став 1. тач. 1) – 3), 5) и 6) Правилника.

Декан одлучује о постојању и висини материјалне штете проузроковане дисциплинском повредом студента.

Члан 17.

Комисија:

1) у првом степену одлучује о постојању теже дисциплинске повреде и изриче дисциплинске мере из члана 9. став 1. тач. 4), 7) и 8) Правилника;

2) у другом степену одлучује о приговору против решења декана о одбацивању захтева за спровођење дисциплинског поступка и против решења декана о одређивању привремених мера.

Комисију чине три члана, два наставника и студент.

Наставно-научно веће именује чланове из реда наставника, укључујући и председника комисије.

Студентски парламент именује члана комисије из реда студената.

Мандат чланова комисије траје две године.

Чланови комисије имају заменике за које важе одредбе ст. 2-5. овог члана.

Члан 18.

Савет одлучује:

1) о жалби против решења декана, односно комисије о изреченој дисциплинској мери за дисциплинску повреду или о обустави поступка;

2) о захтеву за изузеће декана, члана или председника комисије, односно тужиоца.

Члан 19.

Тужилац:

1) одлучује о покретању поступка;

2) поступа пред дисциплинским органима у функцији дисциплинског гоњења.

Тужιοца из реда наставника или сарадника предлаже декан, по прибављеном мишљењу Студентског парламента, а именује га Наставно-научно веће.

Мандат тужиоца траје три године.

Тужилац има заменика за кога важе одредбе из ст. 1-3. овог члана.

V. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

Сходна примена других прописа

Члан 20.

У дисциплинском поступку сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку, ако Правилником није другачије одређено.

Дисциплинска пријава

Члан 21.

Дисциплинску пријаву може поднети свако лице које има сазнања о дисциплинској повреди.

Дисциплинска пријава обавезно садржи:

- 1) име и презиме студента, и
- 2) радњу, начин, место и време извршења дисциплине повреде.

Дисциплинска пријава подноси се тужиоцу у писаном облику, непосредном предајом или електронском поштом.

Ако дисциплинска пријава поднета електронском поштом није потписана коришћењем електронског потписа подносиоца, мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана од дана подношења.

Сматра се да је дисциплинска пријава поднета електронском поштом уредна ако је потписана, одштампана и скенирана.

Тужилац решењем одбацује дисциплинску пријаву:

- 1) ако није поднета на начин прописан Правилником;
- 2) ако не садржи податке који су потребни за поступање;
- 3) ако пријављена радња није дисциплинска повреда у складу са Правилником;
- 4) ако је наступила застарелост у складу са Правилником.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 22.

О покретању дисциплинског поступка одлучује тужилац на основу дисциплинске пријаве или по службеној дужности.

Дисциплински поступак је покренут када тужилац поднесе декану захтев за спровођење поступка (у даљем тексту: захтев).

Захтев садржи:

- 1) име, презиме и број индекса студента против кога се поступак покреће;
- 2) опис дисциплинске повреде (радња, начин, место и време извршења);
- 3) податке о материјалној штети ако је иста проузрокована дисциплинском повредом;
- 4) доказе;
- 5) потпис тужиоца.

Ако тужилац по покретању дисциплинског поступка сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела или прекршаја, даје препоруку декану да поднесе пријаву надлежном јавном тужиоцу, односно другом надлежном органу.

Поступање декана по пријему захтева

Члан 23.

Декан решењем одбацује захтев ако је неуредан.

Против решења о одбацивању захтева тужилац може изјавити приговор у року од седам дана од дана достављања.

Декан одлучује о приговору у року од седам дана од дана достављања.

По претходном испитивању захтева, ако нема услова за спровођење скраћеног дисциплинског поступка, декан доставља захтев комисији.

Поступање комисије по пријему захтева

Члан 24.

По пријему захтева, комисија може одлучити да обустави дисциплинских поступак, да спроведе дисциплински поступак или да предмет врати декану ради спровођења скраћеног дисциплинског поступка.

Против одлуке из става 1. овог члана којом се предмет враћа декану није дозвољена жалба.

Поступак се обуставља ако нема услова за спровођење поступка.

Када су испуњени услови за спровођење поступка, председник комисије заказује расправу.

Позивање на расправу

Члан 25.

На расправу се позива студент против кога је покренут дисциплински поступак, тужилац и сва друга лица чије је присуство на расправи потребно.

Уз позив за расправу студенту против кога је покренут дисциплински поступак доставља се захтев за спровођење дисциплинског поступка.

Позив садржи:

- 1) име и презиме лица које се позива и у ком својству се позива;
- 2) датум и место одржавања расправе;
- 3) време почетка расправе;
- 4) последице неодржавања позиву.

У позиву се наводи да студент против кога је покренут дисциплински поступак има право на браниоца.

Позив се доставља најмање пет дана пре расправе.

Достављање писмена

Члан 26.

Сви позиви и остала писмена у дисциплинском поступку достављају се студенту против кога је покренут дисциплински поступак преко поште препорученом пошиљком уз повратницу, на адресу становања која се налази у његовом досијеу.

Достављање се може извршити и у просторијама Факултета, преко лица запосленог на Факултету, уз доставницу коју потписују прималац и достављач, а на којој се означава датум пријема.

Достављање се може извршити и електронским путем на адресу електронске поште студента против кога је покренут дисциплински поступак отворену на Факултету.

У случају да студент против кога је покренут дисциплински поступак није обавестио Факултет о промени адресе која се налази у његовом досијеу или у случају одбијања пријема било ког писмена сматра се да је достављање извршено протеком три дана од дана истицања писмена на огласној табли Факултета.

Право на правну помоћ

Члан 27.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак има право на правну помоћ током целог поступка.

Лице које пружа правну помоћ има право да присуствује расправи и предузима радње потребне за одбрану.

Расправа

Члан 28.

Расправа се може одржати у одсуству студента против кога је покренут дисциплински поступак или лица које пружа правну помоћ.

Расправа је усмена и јавна, а може да се одржи и виртуелно.

Расправом руководи председник комисије.

Расправа почиње читањем захтева. Након тога позива се студент против кога је покренут дисциплински поступак да се изјасни о наводима захтева и да изнесе своју одбрану.

Записник о расправи

Члан 29.

О свим радњама које се предузимају на расправи води се записник.

Записник води службено лице Факултета у својству записничара.

Записник потписују чланови комисије, студент против кога је покренут дисциплински поступак и записничар, односно друга лица која учествују у поступку.

Одлуке комисије

Члан 30.

Комисија након расправе може донети:

1) решење о обустављању поступка због застарелости вођења дисциплинског поступка;

2) решење којим се студент против кога је покренут дисциплински поступак ослобађа одговорности зато што нема доказа о учињеној дисциплинској повреди или постоје околности које искључују његову одговорност;

3) решење којим се утврђује постојање дисциплинске повреде, одговорност студента против кога је покренут дисциплински поступак и изриче дисциплинска мера.

Доношење, израда и достављање одлуке

Члан 31.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова, након нејавног већања и гласања.

Одлука се по правилу усмено саопштава учесницима у поступку одмах након доношења.

Одлука се мора израдити у писаној форми у року од осам дана од дана њеног доношења.

Одлука израђена у писаној форми обавезно садржи увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.

Писани отправак одлуке доставља се тужиоцу и студенту.

Скраћени дисциплински поступак

Члан 32.

Скраћени дисциплински поступак спроводи се у случају када постоји основ сумње да је извршена лакша дисциплинска повреда.

У скраћеном дисциплинском поступку примењују се одредбе Правилника које се односе на дисциплински поступак, ако у овом члану није другачије прописано.

У вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет, студент против кога је покренут дисциплински поступак може бити позван на усмено саслушање или му се може наложити да о томе преда изјаву у писаној форми у року који одреди декан.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак усмено се обавештава о садржини захтева за спровођење дисциплинског поступка, а на његово тражење омогућава му се да изврши увид у захтев.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак усмено се упозорава на последице пропуштања рока за достављање изјаве у писаној форми.

Након саслушања или пријема изјаве у писаној форми студента против кога је покренут дисциплински поступак поводом захтева, или по истеку рока за давање изјаве у писаној форми, декан може донети:

1) решење о обустави дисциплинског поступка, ако утврди да не постоји одговорност студента против кога је покренут дисциплински поступак за дисциплинску повреду или ако је наступила застарелост дисциплинског гоњења;

2) решење којим изриче дисциплинску меру из члана 9. став 1. тач. 1) – 3), 5) и 6) Правилника када утврди да је студент против кога је покренут дисциплински поступак одговоран за лакшу дисциплинску повреду.

О скраћеном поступку води се записник у вези са којим се сходно примењују одредбе члана 29. Правилника.

Привремене мере

Члан 33.

На предлог тужиоца, након што је поднет захтев за спровођење дисциплинског поступка, декан може решењем одредити привремену меру забране исписа са Факултета, забране полагања испита, уписа, полагања колоквијума или учешћа у другим облицима наставе, односно провере знања.

Мера из става 1. овог члана може се одредити када за то постоје нарочито оправдани разлози и може трајати до окончања дисциплинског поступка, али не дуже од шест месеци.

Против решења из става 1. овог члана којим се одбија предлог дисциплинског тужиоца за одређивање мере приговор није дозвољен.

Утврђивање материјалне одговорности

Члан 34.

Ако је студент у вези са дисциплинским преступом учинио Факултету материјалну штету, декан доноси решење којим га обавезује да је надокнади.

Против решења из става 1. овог члана не може се изјавити жалба.

Правни лекови

Члан 35.

Против одлука у дисциплинском поступку може се изјавити жалба, осим када је Правилником другачије прописано.

Рок за жалбу је 15 дана од дана пријема писаног отправака одлуке.

Жалба задржава извршење решења којим су изречене дисциплинске мере из члана 9. став 1. тач. 4), 7) и 8). У осталим случајевима, жалба не задржава извршење решења.

Одлука о изјављеној жалби доноси се у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби је коначна.

VI. ИЗВРШЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Рокови за извршење

Члан 36.

Дисциплинска мера извршава се најкасније у року од осам дана од дана доношења коначне одлуке.

Начин извршења

Члан 37.

Одлука о изрицању дисциплинске мере из 9. став 1. тачка 1) овог правилника извршава се уручењем решења студенту коме је изречена.

Одлука о изрицању других дисциплинских мера извршава се уручењем решења студенту или истицањем на огласној табли Факултета у трајању од 15 дана ако уручење није било могуће, уписом дисциплинске повреде и дисциплинске мере у студентску књижицу и матичну евиденцију студента коме је изречена и предузимањем других радњи прописаних Правилником.

Упис дисциплинске мере у студентску књижицу потписује декан.

Члан 38.

Приликом извршења дисциплинске мере удаљавања са одређеног облика наставе и привременог удаљавања са Факултета урачунава се време за које је студенту била изречена привремена мера из члана 33. став 1. Правилника.

Члан 39.

Одлука о изрицању дисциплинске мере из члана 9. став 1. тач. 7) и 8) овог правилника извршава се и одузимањем, односно трајним одузимањем студентске књижице.

Декан, након што одлука постане правоснажна, позива студента да преда студентску књижицу овлашћеном лицу из студентске службе Факултета у року од 15 дана од дана позива.

Ако студент не преда студентску књижицу у року из става 2. овог члана, Факултет у службеном гласилу оглашава студентску књижицу неважешном.

Приликом извршења дисциплинске мере из члана 9. став 1. тачка 8) овог правилника, Факултет задржава целокупан износ уплаћене школарине.

Евиденција

Члан 40.

Коначне одлуке о изреченим дисциплинским мерама евидентирају се у посебној евиденцији о изреченим дисциплинским мерама.

Евиденцију из става 1. овог члана води студентска служба Факултета.

VII. ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 41.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 6 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Изречена дисциплинска мера не може се извршити након што протекне 6 месеци од

дана правоснажности одлуке којом је мера изречена.

Застарелост дисциплинског гоњења и извршења не тече у раздобљу од 1. јула до 31. августа текуће академске године.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу Правилника окончаће се према правилнику и прописима по којима су започети.

Дисциплински поступак из става 1. овог члана сматра се започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

Члан 43.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет презентацији Факултета.



ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Јелена Симић

Правилник је објављен дана 15.10. 2025. године на огласној табли и интернет страници Факултета.

*Објављено на огласној табли (2)
и интернет страници Факултета
Директор*

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Правилник) садржан је у члану 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21 - др. закон, 76/23 и 19/25), члану 136. став 1. Статута Универзитета Унион у Београду бр. А 032-01/23 од 01.02.2023. године и члану 25. став 1. тачка 10) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године.

У члану 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично

тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члану 25. став 1. тачка 10) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године прописано је да Савет доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената.

У члану 136. став 1. Статута Универзитета Унион у Београду бр. А 032-01/23 од 01.02.2023. године прописано је да студент одговара дисциплински за повреду својих обавеза у складу са законом, овим статутом, као и статутом и општим актима факултета у саставу Универзитета.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Дисциплинска и материјална одговорност студената Правног факултета Универзитета Унион у Београду уређена је Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 9-01-1/12 од 15.01.2012. године.

Имајући у виду важећи Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25), Статут Универзитета Унион у Београду бр. А 032-01/23 од 01.02.2023. године и Статут Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године, изради новог Правилника приступило се ради усаглашавања и правно-техничког унапређења текста.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНОГ РЕШЕЊА

У делу I. Опште одредбе (чл. 1-4) Правилника утврђени су предмет уређења, значење израза, обавезе Факултета и обавезе студента.

У делу II. (чл. 5-12) Правилника прописана су правила која се односе на дисциплинску одговорност, и то: појам и врсте дисциплинских повреда, лакше дисциплинске повреде, теже дисциплинске повреде, однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја и дисциплинске мере.

У делу III. (чл. 13-14) Правилника прописана су правила која се односе на материјалну одговорност студента, и то обавеза накнаде штете и начин утврђивања штете.

У делу IV. (чл. 15-19) Правилника прописана су правила која се односе на надлежности и рад органа за утврђивање дисциплинске одговорности.

У делу V. (чл. 20-35) Правилника прописана су правила која се односе на дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности, и то: сходна примена других прописа, дисциплинска пријава, покретање дисциплинског поступка, поступање декана по пријему захтева, поступање комисије по пријему захтева, позивање на расправу, достављање писмена, право на правну помоћ, расправа, записник о расправи, одлуке комисије, доношење, израда и достављање одлуке, скраћени дисциплински поступак, привремене мере, утврђивање материјалне одговорности и правни лекови.

У делу VI. (чл. 36-40) Правилника прописана су правила која се односе на извршење и евиденцију дисциплинских мера, и то: рокови за извршење, начин извршења, и евиденција.

У делу VII. (члан 41) Правилника уређена је застарелост.

У делу VIII. (чл. 42. и 43) Правилника уређен је прелазни и завршни режим.

IV. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТАВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

За спровођење Правилника није потребно обезбедити додатна финансијска средства.

