

Na osnovu tačaka 10. i 21. stava 1. člana 43. Statuta Pravnog fakulteta Univerziteta Union (u daljem tekstu: Fakultet) Nastavno-naučno veće Fakulteta, na sednici održanoj 03.10.2011. godine (odluka o izmenama i dopunama Pravila br.6-83-7-4/2012 od 12.10.2012. godine, br.6-103-4-2/2014 od 20.05.2014. godine, br.6-107-8-15/2014 od 09.10.2014. godine, br. 6 -110 -2-3/2015 od 30.03.2015. godine, br. 6 -111 -3-3/2015 od 04.05.2015. godine, br. 6-136-10-6/2017 od 09.11.2017. godine i br. 6-140-2-3/2018. od 29.03.2018. godine) donosi

ПРАВЛА POSTDIPLOMSKIH STUDIJA -prečišćen tekst-

I. PREDMET PRAVILA

Član 1. Predmet Pravila

Ovim aktom se uređuju pravila postdiplomskih studija (master, specijalističkih i doktorskih akademskih studija) i sastav i delokrug Veća za postdiplomske studije.

Ova pravila se shodno primenjuju i na magistarske studije i postupak prijavljivanja i odbrane doktorske disertacije, ako su ispunjeni uslovi iz člana 148. Zakona o visokom obrazovanju (*Službeni glasnik Republike Srbije*, br. 88/2017).

II. ZAJEDNIČKA PRAVILA ZA SVE VRSTE POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 2. Nastava

Prisustvo nastavi je obavezno.

Ako je za određeni predmet prijavljeno manje od pet studenata/kinja, organizuju se mentorske konsultacije.

Mentorske konsultacije se moraju održati najmanje pet puta u toku jednog semestra.

Student/kinja se može osloboditi od obaveze pohađanja nastave ako:

- ima prebivalište van Beograda
- je upućen/a na rad van Beograda
- postoje drugi opravdani razlozi za to.

Odluku o oslobodanju od pohađanja nastave donosi dekan.

Student/kinja koji je oslobođen pohađanja nastave je obavezan da bar po jednom u semestru prisustvuje mentorskim konsultacijama iz svih obaveznih i izbornih predmeta za koje se opredeli.

Studenti/kinje postdiplomskih studija imaju pravo da pohađaju nastavu stranih jezika koja se organizuje za studente osnovnih studija.

Član 3.

Overa semestra

Uslov za overu semestra je prisustvo nastavi ili mentorskim konsultacijama, osim za studente/kinje koji su oslobođeni pohađanja nastave u skladu sa članom 2. ovih pravila.

Overava se svaki semestar u kome je student/kinja imao/la nastavne obaveze.

Član 4.

Ispiti

Studenti/kinje mogu izaći na ispit ako su overili semestar i ispunili ugovorene finansijske obaveze.

Studenti/kinje su obavezni da polažu ispite u prvom roku nakon održane nastave ili mentorskih konsultacija.

U ostalim rokovima, student/kinja se dobrovoljno opredeljuje kada će da polaže ispit.

U toku jedne školske godine, odnosno zaključno sa ispitnim rokom „oktobar II“, isti ispit se može polagati ukupno 3 puta.

Ako zaključno sa ispitnim rokom „oktobar II“ ne položi određeni ispit, student/kinja je obavezan/na da ponovo pohađa nastavu ili mentorske konsultacije iz tog predmeta i ispuni predviđene predispitne obaveze.

Odredbe stavova 2. do 5. ovog člana se ne odnose na polaganje ispita iz izbornih predmeta na specijalističkim studijama, na koje se primenjuje član 17. ovih pravila.

Ispiti se ocenjuju ocenama od 5 (nije položio/la) do 10 (odličan).

Numeričko gradiranje ocena približno odgovara sledećim alfabetskim ocenama i rasponu poena: 10=A, 91-100 poena; 9=B, 81-90 poena; 8=C, 71-80; 7=D, 61-70 poena; 6=E, 51-60 poena; 5=F.

Član 5.

Nastavni materijali

Nastavne materijale (udžbenike, skripte itd.) za svaki predmet određuju nastavnik/ci koji izvode nastavu.

Svi nastavni materijali moraju biti dostupni najkasnije mesec dana pre okončanja nastave u semestru.

Član 6.

Prijavljivanje završnih radova, projekata doktorskih disertacija i tema doktorskih disertacija

Prijave završnih radova (master, specijalističkih i magistarskih), projekata doktorskih disertacija i tema doktorskih disertacija se podnose Veću za postdiplomske studije.

Sadržaj prijava iz stava 1. predviđen ovim pravilima, posebno za svaki nivo studija.

Uz prijave iz stava 1. studenti/kinje dostavljaju i pisanu saglasnost predloženog mentora o predloženoj temi rada.

Svoju saglasnost predloženi mentor može dostaviti i sekretaru Veća za postdiplomske studije u pisanoj ili elektronskoj formi.

Ako mu saglasnost predloženog mentora ne bude dostavljena na način opisan u stavovima 3. i 4. ovog

člana, sekretar Veća za postdiplomske studije će tražiti od nastavnika koji je u prijavi naveden kao predloženi mentor da se izjasni o prijavi.

Član 7.

Odobranje teme i određivanje mentora i komisije

Na osnovu prijave i saglasnosti predloženog mentora iz člana 6, Veće za postdiplomske studije odobrava temu master, odnosno specijalističkog rada, i određuje mentora i sastav komisije za ocenu ili odbranu rada, odnosno imenuje komisiju za odbranu projekta doktorske disertacije.

Komisiju za ocenu i odbranu master, odnosno specijalističkog rada, Veće za postdiplomske studije može odrediti i posebnom odlukom.

Ako smatra da prijava sadrži nedostatke zbog kojih nije moguće doneti odluku o odobravanju teme, Veće za postdiplomske studije će o svojim detaljnim primedbama obavestiti predloženog mentora i pozvati ga/je da se o njima izjasni, pisanim putem ili prisustvom na sledećoj sednici Veća.

Ako ne donese odluku o odobravanju teme master, odnosno specijalističkog rada ili projekta doktorske disertacije, Veće za postdiplomske studije će uputiti studenta/kinju na koji način da unapredi svoju prijavu.

Član 8.

Format i sadržaj pisanih radova

Standardi za izradu pisanih radova koje su studenti/kinje obavezni da izrađuju u toku postdiplomskih studija, uključujući i završne radove, u pogledu forme, literature i strukture se objavljuju se u informatoru za odgovarajući nivo studija i moraju biti dostupni studentima/kinjama na početku prvog semestra i na veb sajtu Fakulteta.

Član 9.

Zabrana plagijata

Doktorska disertacija, master i specijalistički rad i svi drugi pisani radovi koje student/kinja izrađuju u toku postdiplomskih studija moraju biti originalan rad studenta/kinje i u njihovoj izradi je zabranjeno koristiti i preuzimati tuđe naučne i druge radove, bez adekvatnog navođenja izvora i koristiti ili parafrazirati tuđe argumente na način koji kod čitaoca stvara uverenje da argumenti potiču od autora doktorske disertacije.

Postupanje suprotno stavu 1. ovog člana predstavlja osnov za disciplinsku odgovornost studenata/kinju u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Ako posumnjaju na postupanje suprotno stavu 1. ovog člana, svi zaposleni na Fakultetu su dužni da o tome obaveste Veće za postdiplomske studije.

Član 10.

Odbrana završnih radova i doktorskih disertacija

Odbrane završnih radova i doktorskih disertacija su javne.

Vreme i mesto i sastav komisije za odbranu završnih radova i doktorskih disertacija se objavljuju na oglasnoj tabli i veb-sajtu Fakulteta i u sredstvima javnog informisanja.

Predsednika komisije biraju članovi Komisije, s tim da on ne može biti mentor kandidata.

Predsednik Komisije poziva kandidata da iznese rezultate do kojih je došao/la u svom završnom radu, odnosno doktorskoj disertaciji.

Po završenom izlaganju kandidata članovi Komisije postavljaju pitanja i daju kritički osvrt na završni rad, odnosno doktorsku disertaciju.

Pošto kandidat odgovori na postavljena pitanja u vezi sa završnim radom, odnosno doktorskom disertacijom, Komisija se povlači na većanje.

Posle većanja predsednik Komisije javno saopštava odluku Komisije da li je kandidat odbranio završni rad, odnosno doktorsku disertaciju.

Odbrana master i specijalističkog rada kao i doktorske disertacije se ocenjuje sledećim ocenama:

»nije odbranio/nije odbranila« (5/10)

»odbranio/odbranila« (6/10)

»odbranio/odbranila« (7/10)

»odbranio/odbranila« (8/10)

»odbranio/odbranila sa odlikom« (9/10)

»odbranio/odbranila sa odlikom« (10/10)

Član 11.

Evidencija odbranih završnih radova

Sekretar Veća za postdiplomske studije* vodi posebnu evidenciju odbranih završnih radova na svim nivoima postdiplomskih studija.

U Biblioteci se čuva po jedan primerak svih završnih radova odbranih na Fakultetu.

Fakultet na veb-sajtu objavljuje informacije o svim odbranim završnim radovima.

Član 12.

Promocija i izdavanje isprava

Promocija u zvanja koja se stiču završetkom određenog nivoa postdiplomskih studija se organizuje jednom godišnje, u skladu sa opštim aktima Fakulteta i Univerziteta.

Prilikom promocije se izdaju diplome o stečenim zvanjima.

Na zahtev studenta/kinje se, pre izdavanja diplome, izdaje uverenje o odbranenom završnom radu i stečenom zvanju.

Član 13.

Deponovanje primeraka završnih radova u Biblioteci

Student/kinja može, ako mu/joj tako sugeriše komisija za odbranu, odbrani završni rad (doktorsku disertaciju, master rad, specijalistički rad, magistarski rad) naknadno urediti (formatirati) i tako uređeni primerak dostaviti Biblioteci Fakulteta.

Član 13a.
Apsolventski staž

Apsolventski staž traje šest meseci nakon okončanja prve godine na studijama drugog stepena, odnosno godinu dana nakon okončanja treće godine na studijama trećeg stepena, i taj period je uračunat u školarinu studija. Nakon isteka apsolventskog staža, student za produženje apsolventskog staža u trajanju od šest meseci plaća naknadu propisanu odlukom o naknadama koje Fakultet naplaćuje za svoje usluge.

III. PRAVILA MASTER STUDIJA

Član 14.
Prijavljivanje master rada

Master rad se prijavljuje u drugom semestru.

Prijava master rada se podnosi Veću za postdiplomske studije i sadrži: temu predloženog master rada, razloge koji opravdavaju izbor teme, ciljeve master rada, strukturu rada i spisak literature sa najmanje 15 izvora od kojih najmanje deset moraju biti akademske publikacije i najmanje pet mora biti na stranom jeziku i predlog mentora.

Tema prijavljenog master rada treba da bude iz oblasti studijskih programa smera na koji se student/kinja upisao/la, a za prijavu teme van tih oblasti potrebna je posebna saglasnost Veća za postiplomske studije i predlog nastavnika.

Mentor može biti nastavnik iz oblasti iz koje je student prijavio temu.

Član 15.
Rok za odbranu master rada

Master studije se moraju okončati u roku predviđenim članom 109. Zakona o visokom obrazovanju.

Ukoliko rad ne bude odbranjen u roku iz st. 1, student, može da traži produžetak roka podnoseći molbu i prijavu rada Veću za postdiplomske studije koje mu može produžiti rok za odbranu master rada na period od šest meseci.

Član 16.
Odbrana master rada

Nakon što student/kinja izradi master rad, mentor o tome obaveštava Veće za postdiplomske studije i sačinjava izveštaj o podobnosti rada za odbranu.

Student/kinjadostavlja sekretaru Veća za postdiplomske studije pet primeraka rada, od kojih su tri za članove /ice komisije za odbranu, jedan za arhivu Fakulteta i jedna za biblioteku Fakulteta.

Ako Veće za postdiplomske studije nije odlukom iz stava 1. člana 7. imenovalo komisiju za odbranu master rada, učiniće to posebnom odlukom, na prvoj sednici nakon dostavljanja obaveštenja iz stava 1. ovog člana.

Komisiju čine tri člana iz reda nastavnika i asistenata Fakulteta, naučnih radnika u naučnim ustanova(ma) počev od zvanja naučnog saradnika.

Pošto pregledaju završeni rad, imenovani članovi komisije za odbranu rada potvrđuju svojim potpisom da su saglasni ocenom mentora iz izveštaja o podobnosti rada za odbranu.

Dan, čas i mesto odbrane određuje se rešenjem koje donosi dekan.

Ako student/kinja ne odbrani master rad, upućuje se na ponovnu izradu rada sa istom ili drugom temom, čijoj odbrani ne može pristupiti pre nego što istekne tri meseca od prethodne neuspešne odbrane.

IV. PRAVILA SPECIJALISTIČKIH STUDIJA

Član 17.

Specijalistički ispit

Izborni predmeti na specijalističkim studijama se polažu se zajedno, nakon završetka letnjeg semestra, u vidu specijalističkog ispita.

Na specijalistički ispit student/kinja može izaći ako je položio/la sve obavezne predmete.

Po pravilu, specijalistički ispit se polaže pred komisijom koju čine svi nastavnici koji su držali predavanja, odnosno vodili mentorske konsultacije u akademskoj godini u kojoj polaže ispit.

U slučaju sprečenosti nekog od nastavnika iz stava 3. ovog člana, Veće za postdiplomske studije, određuje sastav komisije.

Specijalistički ispit se ocenjuje sa ocenama od 5 do 10 i to:

- »nije položio/nije položila« (5/10)
- »položio/položila« (6/10)
- »položio/položila« (7/10)
- »pložio/položila« (8/10)
- »položio/pložila sa odlikom« (9/10)
- »položio/položila sa odlikom« (10/10)

Ako student/kinja ne položi specijalistički ispit, isti može polagati po proteku tri meseca od neuspešnog polaganja.

Član 18.

Specijalistički rad

Temu specijalističkog rada bira student/kinja u skladu sa nastavnim programom oblasti specijalističkih studija na koje je upisan/a.

Na prijavljivanje i odbranu specijalističkog rada se primenjuju odredbe članova 14. do 16. ovih pravila, koje se odnose na master rad.

Veće za postdiplomske studije odobrava temu specijalističkog rada i imenuje mentora.

Prijavu odbrane specijalističkog rada, uz odobrenje mentora, kandidat podnosi Veću za postdiplomske studije.

Veće za postdiplomske studije imenuje komisiju za odbranu specijalističkog rada, čiji članovi moraju imati zvanje doktora pravnih nauka i najmanje akademsko zvanje docenta, odnosno ekvivalentno naučno zvanje.

Dan, čas i mesto odbrane specijalističkog rada određuje se rešenjem koje donosi dekan. Pre odbrane se dostavlja pet primeraka specijalističkog rada: tri za članove Komisije, jedan za Biblioteku i jedan za dosije studenta.

V. PRAVILA DOKTORSKIH STUDIJA

Član 19.

Uslov za upis naredne godine doktorskih studija

Uslov za upis druge godine doktorskih studija je ostvarenih 60 ESP bodova u toku prve godine doktorskih studija.

Uslov za upis treće godine doktorskih studija je ostvarenih 37 ESP bodova u toku druge godine doktorskih studija.

Student/kinja koji/a ne ostvari dovoljan broj bodova, obnavlja godinu i ponovo pohađa nastavu iz predmeta koje nije položio/la, odnosno, ispunjava preostale nastavne obaveze.

Član 19a.

Lice koje je započelo magistarske studije iz oblasti prava po ranijim propisima na ovom ili drugom fakultetu u Republici Srbiji i položilo usmeni magistarski ispit, a nije odbranilo magistarsku tezu može se upisati u treći semestar doktorskih studija.

Veće za postdiplomske studije formira komisiju od tri nastavnika koja predlaže dekanu donošenje odluke o priznavanju položenog magistarskog ispita i drugih ispita sa magistarskih studija kao ispita sa doktorskih studija.

Komisija iz stava 2. pored ispunjenosti uslova za priznavanje ispita, dekanu predlaže i ocene za odgovarajuće predmete na doktorskim studijama, uzimajući u obzir raspon ocena na započetim magistarskim studijama i ocenama na doktorskim studijama.

Lice iz stava 1. je dužno da do kraja trećeg semestra doktorskih studija pripremi i odbrani projekat doktorske disertacije.

Član 20.

Predispitne obaveze na doktorskim studijama

Studenti/kinje u toku doktorskih studija izrađuju seminarske radove i objavljuju naučne članke.

Pošto odbrani seminarski rad, student/kinja je dužan/a da po jedan primerak dostavi sekretaru Veća za postdiplomske studije i biblioteci Fakulteta.

Da bi se vrednovali u okviru doktorskih studija, naučni članci treba da budu objavljeni u domaćem ili stranom referentnom časopisu.

Referentnim časopisima se smatraju časopisi prihvaćeni za indeksiranje u SCIndeksu od strane ministarstva nadležnog za nauku i časopis Fakulteta.

Član 21.

Priprema projekta doktorske disertacije

Studenti/kinje u toku prvog semestra prijavljuju temu projekta, a u drugom semestru pripremaju projekat doktorske disertacije.

U pripremi projekta doktorske disertacije, studentu/kinji pomaže tutor/ka, kojeg/u određuje predsednik Veća za postdiplomske studije, iz reda asistenata i docenata Fakulteta.

Projekat doktorske disertacije treba da sadrži: obrazloženi predmet i naučni cilj rada, osnovne postavke od kojih se polazi, metode koje će se u istraživanju primenjivati i popis literature koja će se koristiti, što je potrebno izložiti na najmanje 20 strana.

Ako je student/kinja zadovoljio kriterijume u pogledu forme projekta doktorske disertacije navedene u stavu 3. ovog člana, tutor/ka će o tome obavestiti sekretara Veća za postdiplomske studije.

Pre podnošenja projekta doktorske disertacije Veću za postdiplomske studije, student/kinja je dužan/a da za predloženu temu pribavi pisanu saglasnost nastavnika kog predlaže za mentora.

Ako ne postoji saglasnost iz stava 5. ovog člana, sekretar Veća za postdiplomske studije će postupiti na način predviđen stavom 5. člana 6. ovih pravila.

Pripremljeni projekat se podnosi Veću za postdiplomske studije najkasnije do 31. marta.

Član 22.

Odbrana projekta doktorske disertacije

Nakon što Veće za postdiplomske studije formira komisiju za odbranu projekta doktorske disertacije, student/kinja na kraju drugog semestra pristupa odbrani projekta.

Student/kinja brani projekat doktorske disertacije pred komisijom od tri nastavnika koju imenuje Veće za postdiplomske studije.

Članovi komisije iz stava 2. ovog člana moraju imati zvanje doktora pravnih nauka i najmanje akademsko zvanje docenta, odnosno ekvivalentno naučno zvanje.

Odbrana projekta doktorske disertacije ocenjuje se sa *odbranjena* ili *neodbranjena*.

Ako student/kinja ne odbrani projekat doktorske disertacije upućuje se na njegovu ponovnu izradu, a ponovnoj odbrani ne može pristupiti pre nego što istekne tri meseca od prethodne odbrane.

Odbranjeni projekat doktorske disertacije je osnov za sumarni izveštaj komisije koju imenuje Senat Univerziteta radi ocene o podobnosti teme doktorske disertacije.

Član 23.

Rok za odbranu doktorske disertacije

Doktorske studije se moraju okončati u roku predviđenim članom 109. Zakona o visokom obrazovanju. Ukoliko doktorske studije ne budu okončane u roku iz stave 1, student može da traži produžetak roka podnoseći molbu Veću za postdiplomske studije koje mu može produžiti rok za okončanje doktorskih studija na godinu dana, ako tema disertacije nije odobrena od strane Senata Univerziteta, odnosno u slučaju da je tema doktorske disertacije odobrena od strane Senata Univerziteta, proslediti molbu

studenta za produžetak roka Senatu Univerziteta, sa predlogom odluke.

Član 24.

Podobnost doktorske disertacije za odbranu

Student/kinja predaje doktorsku disertaciju mentoru/ki.

Ako mentor/ka utvrdi da doktorska disertacija ispunjava naučne i metodološke zahteve, podnosi predlog Veću postdiplomskih studija da ono predloži Senatu Univerziteta sastav komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Mentor može predložiti studentu/kinji da izvrši izmene u doktorskoj disertaciji.

Ako student/kinja ne prihvati predlog mentora/ke iz stava 3. ovog člana, može podneti zahtev Veću za postdiplomske studije da se obrazuje komisija za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Ako Veće ne prihvati predlog iz stava 4. ovog člana, na zahtev kandidata ili mentora, predlaže Senatu Univerziteta da odredi jednog ili više nastavnika za novog mentora ili mentore.

Po prijemu predloga Veća za postdiplomske studije iz stava 2. ovog člana, Senat Univerziteta imenuje komisiju za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Komisija iz stava 6. ovog člana ima neparan broj članova i sastoji se od najmanje tri nastavnika ili istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Fakultetu.

Komisija je dužna da Senatu Univerziteta podnese izveštaj o doktorskoj disertaciji u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Izveštaj komisije potpisuju svi članovi komisije.

Ako član komisije ima izdvojeno mišljenje, to mišljenje se unosi u izveštaj sa obrazloženjem na koji se deo izveštaja izdvojeno mišljenje odnosi.

Ako komisija zaključi da podneseni rad ne ispunjava uslove za odbranu, Senat Univerziteta će, pre nego što pristupi odlučivanju o izveštaju komisije, pozvati kandidata da se izjasni o izveštaju, u roku od 15 dana od dana dostavljanja poziva i izveštaja komisije.

Senat Univerziteta razmatra izveštaj komisije i na osnovu njega donosi odluku da doktorsku disertaciju odbije, vrati doktorantu na doradu ili da doktorant pristupi odbrani doktorske disertacije.

Odluka Senata Univerziteta je konačna.

Po prihvatanju izveštaja, disertacija i izveštaj stavljaju se na uvid javnosti najmanje deset dana pre odbrane doktorske disertacije.

Pre odbrane, student/kinja dostavlja sekretaru Veća za postdiplomske studije sedam primeraka doktorske disertacije, od kojih tri za članove komisije za odbranu i po jedan za biblioteku Fakulteta, Univerzitetsku biblioteku, Univerzitet i dosije studenta.

VI. PRAVILA STUDIJA UREĐENIH RANIJIM PROPISIMA

Član 25.

Magistarske studije

Na magistarske studije se primenjuju odredbe ovih pravila koje se odnose na master studije, osim kada je to drugačije određeno.

Prijava za polaganje magistarskog ispita se podnosi Veću za postdiplomske studije na čiji predlog Nastavno-naučno veće imenuje tročlanu komisiju.

Magistarski ispit se ocenjuje sa „*položio*“/“*nije položio*“.

Prijava teme magistarske rada i predlog mentora se podnosi Veću za postdiplomske studije na čiji predlog Nastavno-naučno veće imenuje komisiju za ocenu ispunjenosti uslova kandidata i podobnosti teme.

Nastavno-naučno veće na predlog Veća za postdiplomske studije, usvaja izveštaj komisije, odobrava temu magistarske rada i imenuje mentora.

Prijavu odbrane magistarskog rada, uz odobrenje mentora, kandidat podnosi Veću za postdiplomske studije.

Nastavno-naučno veće, na predlog Veća za postdiplomske studije, imenuje komisiju za ocenu i odbranu magistarskog rada, čiji članovi moraju imati zvanje doktora pravnih nauka i najmanje akademsko zvanje docenta, odnosno ekvivalentno naučno zvanje.

Nastavno-naučno veće, na predlog Veća za postdiplomske studije, usvaja izveštaj o podobnosti rada za odbranu, nakon čega se zakazuje odbrana magistarskog rada.

Dan, čas i mesto odbrane magistarskog rada određuje se rešenjem koje donosi dekan.

Magistarski rad se mora odbraniti u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanu, najkasnije do kraja školske 2013/2014. godine.

Član 26.

Doktorska disertacija

Na prijavljivanje i odbranu doktorske disertacije prema ranije važećim propisima se primenjuju odredbe ovih pravila koje se odnose na ocenu i odbranu doktorske disertacije u okviru doktorskih studija, ako nije drugačije određeno.

Prijava teme doktorske disertacije se podnosi Veću za postdiplomske studije na formularu koji je objavljen na veb-sajtu Fakulteta.

Senat Univerziteta, na predlog Veća za postdiplomske studije, imenuje komisiju za ocenu ispunjenosti uslova kandidata i podobnosti teme.

Senat Univerziteta, na predlog Veća za postdiplomske studije, usvaja izveštaj komisije, odobrava temu i imenuje mentora.

Prijavu odbrane doktorske disertacije, uz odobrenje mentora, kandidat podnosi Veću za postdiplomske studije.

Senat Univerziteta, na predlog Veća za postdiplomske studije, imenuje komisiju za ocenu i odbranu doktorske disertacije čiji članovi moraju imati zvanje doktora pravnih nauka i najmanje akademsko zvanje docenta, odnosno ekvivalentno naučno zvanje, i od kojih minimum jedan član nije u radnom odnosu na Fakultetu.

Senat Univerziteta, na predlog Veća za postdiplomske studije, usvaja izveštaj o podobnosti disertacije za odbranu, nakon čega se zakazuje odbrana doktorske disertacije.

Dan, čas i mesto odbrane doktorske disertacije određuje se rešenjem koje donosi dekan.

Odbrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku od tri meseca od donošenja odluke Senata Univerziteta o podobnosti disertacije za odbranu.

Fakultet oglašava informaciju o odbrani doktorske disertacije, sa podacima o doktorantu, temi, vremenu i mestu održavanja odbrane u sredstvima javnog informisanja, na veb-stranici Fakulteta i na

oglasnoj tabli Fakulteta, najkasnije tri dana od održavanja odbrane.
Doktorska disertacija se mora odbraniti u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanu, najkasnije do kraja školske 2015/2016. godine.

VII. VEĆE ZA POSTDIPLOMSKE STUDIJE

Član 27. Članovi Veća

Veće za postdiplomske studije ima predsednika, prodekana za nauku i pet članova, koje imenuje Nastavno-naučno veće, na predlog dekana.

Mandat članova Veća traje do završetka mandata dekana koji ih je predložio.

Član 28. Sekretar Veća

Veće za postdiplomske studije ima sekretara koji priprema sednice Veća i stara se o izvršavanju odluka Veća.

Sekretara imenuje dekan, iz redova nenastavnog osoblja Fakulteta.

Član 29. Delokrug Veća

Pored poslova utvrđenih statutom Fakulteta ili ovim pravilima, Veće za postdiplomske studije može obavljati i druge poslove u vezi sa organizacijom i sprovođenjem postdiplomskih studija, koje mu povere Nastavno-naučno veće ili dekan Fakulteta.

Član 30. Sednice Veća

Sednice Veća za postdiplomske studije se održavaju najmanje jednom u dva meseca.

Sednice saziva predsednik Veća.

Ako je potrebno, sednice se mogu održavati i telefonskim ili elektronskim putem (posredstvom elektronske pošte)

Član 31.
Prisustvo sednicama Veća

Sednicama Veća za postdiplomske studije mogu prisustvovati i drugi nastavnici i saradnici Fakulteta. Veće može pozvati nastavnika ili saradnika da prisustvuje sednici, ako je to potrebno za donošenje odluka Veća.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.
Stupanje na snagu

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, a primenjivaće se od školske 2011/12. godine.

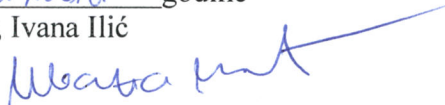
Član 33.
Prestanak važenja ranijih pravila

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravilnik o načinu i postupku pripreme i odbrane završnog rada od 13. februara 2008. godine i Pravilnik o oceni i odbrani i oceni doktorske disertacije od 13. februara 2008. godine.

Član 34.
Stupanje na snagu izmena i dopuna Pravila

Izmene i dopune Pravila od 4. maja 2015. godine stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Izmene i dopune Pravila postdiplomskih studija objavljene na oglasnoj tabli Fakulteta, dana 19.4.2018. godine
Sekretar, Ivana Ilić



DEKAN



Prof. dr. Nebojša Šarkić