

На основу члана 6. Закона о студентском организовању (*Службени гласник РС*, бр. 67/21), Студентски парламент Правног факултета Универзитета Унион у Београду на седници одржаној 14.03.2023. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1.

Овим Пословником уређују се унутрашња организација и начин рада Студентског парламента Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Закона о високом образовању и Закона о студентском организовању и Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду.

Термини којима су у овом Пословнику означена звања, занимања, професије или положаји изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 2.

Студентски парламент чине представници студената и студенткиња свих година основних, мастер и докторских студија.

Студентски парламент има 12 чланова.

За члана Студентског парламента може бити изабран сваки студент Факултета, који је уписан на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат Студентског парламента траје две године.

ЧЛАН 3.

Студентски парламент има председника и потпредседника.

Студентски парламент може да оснива привремена и стална радна тела.

ЧЛАН 4.

Председник и потпредседник Студентског парламента бирају се на конститутивној седници Студентског парламента из реда његових чланова на предлог неког од чланова Студентског парламента.

Мандат председника Студентског парламента траје две академске године, са могућношћу реизбора.

Поступак за разрешење председника, односно потпредседника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова поношењем писаног и образложеног захтева.

Одлуку о избору и разрешењу председника и потпредседника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова.

ЧЛАН 5.

Председник Студентског парламента:

- 1) представља Студентски парламент,
- 2) организује, сазива и председава седницама Студентског парламента,
- 4) потписује опште акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу,
- 5) подноси извештај о раду Студентског парламента,
- 6) утврђује предлог финансијског плана Студентског парламента,
- 7) стара се о извршавању одлука Студентског парламента,
- 8) обавештава Наставно-научно веће о престанку мандата и избору нових представника студената у Наставно-научном већу

ЧЛАН 6.

Потпредседник Студентског парламента замењује председника Студентског парламента у његовом одсуству, организује и води и друге послове за које га председник овласти.

Мандат потпредседника траје две школске године, са могућношћу реизбора.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАН 7.

Студентски парламент ради у седници.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог трећине чланова Студентског парламента.

Седница Студентског парламента сазива се најмање једанпут у току семестра.

Када се седница сазива на предлог трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

ЧЛАН 8.

Председник Студентског парламента, као председавајући Студентског парламента може да закаже и електронску седницу Студентског парламента, у изузетним случајевима уколико се ради о мање важним одлукама или је потребно да се чланови Студентског парламента у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности, као и у осталим случајевима када одлагање не би било у интересу студената.

Позив на електронску седницу Студентског парламента доставља се на електронску адресу чланова Студентског парламента.

Уз позив се доставља и упутство о року и начну расправљања и одлучивања.

Изјашњавања се врши електронским путем на електронску адресу лицу које је у самом позиву за изјашњавање одређено.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснило више од укупног броја чланова Студентског парламента.

О току ове седнице саставља се записник који се усваја на следећој редовној седници.

ЧЛАН 9.

Позив за седницу Студентског парламента упућује се електронском поштом и садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда са прилозима.

Позив за седницу Студентског парламента упућује се најмање пет дана пре одржавања седнице, изузетно када то околности захтевају, позив за седницу Студентског парламента може бити упућен и касније, електронским путем.

ЧЛАН 10.

Студентски парламент заседа уколико постоји кворум за рад, тј. ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико не постоји кворум за рад, о новом термину одржавања седнице одлучује председник Студентског парламента, а уколико то није у могућности да учини седница се сматра одложеном за 24 сата.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

ЧЛАН 11.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Председавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све предлоге које му овлашћени предлагач из става 4. овог члана достави у писаној форми.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, било који други орган Факултета или Универзитета, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред.

ЧЛАН 12.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Сваки члан Студентског парламента има право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент простом већином. Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

ЧЛАН 13.

Дискусија на седници Студентског парламента се отвара по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Реч у дискусији даје председавајући.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Председавајући може одузети реч лицу које је прекорачило време за дискусију, или се удаљило од теме, или понавља тезе које је већ изнело, или вређа и омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентског парламента ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

ЧЛАН 14.

Студентски парламент одлуке о питањима из своје надлежности доноси консензусом или гласањем.

Гласање је јавно, осим уколико није другачије уређено Законом, Статутом или другим општим актом Факултета.

Студентски парламент одлуке из своје надлежности доноси простом већином (50% + 1 од укупног броја присутних чланова)

Приликом усвајања општих аката Студентског парламента, избора и разрешења председника Студентског парламента, избора и разрешења потпредседника Студентског парламента, избора и разрешења студентских представника у органима Факултета када одлуке доноси тајним гласањем

и апсолутном већином (50% + 1 од укупног броја чланова).

Чланови Студентског парламента могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању, председавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

ЧЛАН 15.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записничара одређује председник Студентског парламента.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе председавајућег Студентског парламента и записничара.

ЧЛАН 16.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 17.

Поступак за допуну и измену овог Пословника може се покренути на предлог најмање трећине чланова Студентског парламента.

Одлука о изменама и допунама овог Пословника доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

ЧЛАН 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У
БЕОГРАДУ
ПАВЛЕ САВИЋ

У Београду, 14. марта 2023.

