

На основу члана 25. став 1. тачка 1) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 9-9/2023 – пречишћен текст од 12. 06. 2023. године (у даљем тексту: Статут Факултета), а у вези са чл. 21-24, 25. став 1. тачка 17), 26. и 27. Статута Факултета, Савет Правног факултета Универзитета Унион у Београду на седници одржаној писаним изјашњавањем чланова електронским путем закључно са даном 19.9.2024. године, доноси:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА Правног факултета Универзитета Унион у Београду**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се конституисање, верификација мандата, именовање председника, избор заменика председника, права и обавезе чланова и начин рада Савета Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Савет).

#### **Члан 2.**

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Савета, осим одредаба које се односе на одлучивање.

#### **Члан 3.**

Питања која се односе на начин рада Савета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком Савета.

#### **Члан 4.**

Савет обавештава запослене и студенте о свом раду објављивањем општих аката на сајту Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

### **II. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

#### **Члан 5.**

Конститутивна седница Савета је прва седница у новом сазиву Савета на којој се верификују мандати чланова Савета, именује председник и бира заменик председника Савета.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и истом председава председник или заменик председника Савета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

У случају одсуства или спречености председника и заменика председника Савета из претходног сазива Савета, конститутивну седницу сазива и истом председава најстарији члан Савета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

#### **Члан 6.**

Мандат чланова Савета је четири године.

Мандати чланова Савета се верификују на основу одлуке оснивача о именовану представника оснивача у Савету, одлуке Наставно-научног већа Факултета о избору представника Факултета у Савет и одлуке Студентског парламента Факултета о избору представника студената Факултета у Савету.

Мандат члана Савета престаје истеком мандатног периода, оставком или разрешењем од стране органа који га је именовао, односно изабрао, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Ако током сазива Савета дође до престанка мандата члана Савета и избора новог члана, а на основу нових одлука оснивача, Наставно-научног већа Факултета или Студентског парламента Факултета, Савет на првој наредној седници врши верификацију мандата новог члана.

### **III. ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЕДНИКА И ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

#### **Члан 7.**

Савет има председника и заменика председника.

Председник Савета је по функцији представник Научно-наставног већа изабран у складу са чланом 23. Статута Факултета.

Именовање председника Научно-наставног већа за председника Савета предлаже председавајући.

Именовани председник Савета даље председава седницом Савета.

Заменика председника Савета, из реда оснивача Факултета, бира Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Кандидате за заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор заменика председника Савета.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за избор заменика председника.

На основу пристиглих предлога из става 6. овог члана, председавајући утврђује листу кандидата за избор заменика председника Савета, по азбучном реду њихових презимена.

Гласање за избор заменика председника Савета спроводи комисија од три члана коју именује Савет из реда својих чланова на самој седници на којој се врши избор, након утврђивања предлога кандидата за заменика председника Савета.

#### **Члан 8.**

Комисија за спровођење гласања за избор заменика председника Савета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Кандидати за заменика председника Савета се на гласачком листићу наводе по азбучном реду њихових презимена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за заменика председника Савета.

Члан Савета може гласати за једног кандидата за заменика председника Савета.

Гласачки листић који је непопуњен, на коме је заокружено више од једног кандидата, на коме је нешто дописано или се из других разлога не може утврдити за кога је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

#### **Члан 9.**

Комисија за спровођење гласања подноси Савету извештај о резултатима гласања за заменика председника Савета.

За заменика председника Савета изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет доноси одлуку о избору заменика председника Савета на основу извештаја комисије за спровођење гласања.

#### **Члан 10.**

У случају да Савет не изабере заменика председника Савета, поступак избора заменика председника Савета се понавља на истој седници.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат, односно ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, избор се одлаже за наредну седницу Савета.

#### **Члан 11.**

Заменику председника Савета престаје функција пре истека времена на који је изабран престанском чланства у Савету, подношењем оставке, разрешењем и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају подношења оставке, заменику председника Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници ако је оставку поднео између две седнице.

За покретање поступка за разрешење заменика председника Савета неопходан је писани предлог најмање три члана Савета.

Заменик председника Савета је разрешен уколико се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

### **IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА**

#### **Члан 12.**

Седницама Савета председава председник Савета.

Заменик председника Савета председава седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његовог одсуства или спречености да обавља своје послове, са свим правима и обавезама председника Савета.

Председник Савета се стара о примени овог пословника.

#### **Члан 13.**

Председник Савета има право и дужности да: припрема седнице Савета; председава седницама Савета; потписује одлуке и друге акте која доноси Савет; обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и овим пословником.

#### Члан 14.

Чланови Савета имају право и дужности да: присуствују седници Савета, односно да обавесте председника Савета, пре седнице, ако су спречени да присуствују или из одређених разлога морају да напусте седницу; активно учествују у раду и одлучивању Савета; поштују одлуке Савета.

### V. НАЧИН РАДА САВЕТА

#### Члан 15.

О припреми материјала за седницу старају се председник Савета, декан Факултета, менаџер Факултета и секретар управе Факултета.

Секретар управе Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета са предлогом дневног реда, материјала по тачкама предложеног дневног реда, записника са претходне седнице и других потребних докумената.

Стручне службе Факултета пружају стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету, обезбеђују материјал за потребе чланова Савета и старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Савета.

Предлози општих аката, одлука или других аката које Савет разматра, подносе се у писаној форми електронским путем.

#### Члан 16.

Седницу Савета сазива председник Савета слањем позива члановима Савета и другим лицима која се позивају на седницу.

Седницу Савета заказује председник на своју иницијативу, као и на образложени предлог најмање три члана Савета или декана Факултета.

Председник Савета у позиву за седницу одређује датум, време и место, односно начин одржавања седнице и предлог дневног реда.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања за која је достављен одговарајући и потпун материјал неопходан као услов за пуноважно одлучивање.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив и материјал за седницу се достављају електронским путем најкасније три радна дана пре одржавања седнице.

Ако на већ заказаној седници нису присутни ни председник Савета, ни његов заменик, седницом председава *ad hoc* изабрани члан Савета.

Достављање позива и материјала за седницу се сматра извршеним након слања позива и материјала путем електронске поруке на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Потврда о пријему позива и материјала за седницу члановима Савета представља одштампани електронски запис о дану и часу када је рачунар забележио да је позив и материјал са електронске адресе Факултета послат на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Члан Савета и друга лица која учествују у раду Савета су дужни да у случају промене електронске адресе обавесте председника Савета писаним путем или електронским путем на електронску адресу Савета.

Ако ванредне околности то захтевају, седница Савета може се заказати и путем телефона.

#### **Члан 17.**

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случају када је другачије прописано Статутом Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, могу да учествују председник Факултета, декан Факултета, продекани и друга лица која су позвана да учествују у раду.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање, седница се одлаже.

#### **Члан 18.**

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председавајући отвара седницу и предлаже дневни ред.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

#### **Члан 19.**

Пре одлучивања отвара се дискусија по свакој тачки дневног реда.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председавајућег. Председавајући даје реч дискусанту по редоследу пријављивања.

Дискусант може највише два пута тражити и добити реч по једној тачки дневног реда.

Члану Савета који омета рад или реализацију одлука Савета, на предлог председавајућег, Савет може доношењем одлуке изрећи меру удаљења са седнице.

Дискусију закључује председавајући када утврди да нема више пријављених дискусаната или када процени да је дато питање у довољној мери расправљено.

Након дискусије председавајући формулише предлог одлуке који ставља на изјашњавање Савету.

Када се на седници расправља о поверљивим материјалима, председавајући ће упозорити присутне на дужност чувања тајне.

#### **Члан 20.**

Седница Савета се прекида у случају када у току трајања седнице, број присутних чланова Савета опадне, испод прописаног броја за пуноважно одлучивање.

Седницу Савета прекида председавајући.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од два радна дана од дана када је прекинута.

Савет може закључком да одложи разматрање предлога, односно одређеног питања на дневном реду, уколико оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање.

#### **Члан 21.**

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

О избору заменика председника Савета, избору и разрешењу декана Факултета пре истека мандата, као и у другим случајевима утврђеним Статутом Факултета, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом и овим пословником.

Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

Тела образована од стране Савета доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако одлуком о њиховом образовању није другачије предвиђено.

#### **Члан 22.**

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председавајући позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су за прихватање предлога, против предлога и уздржани, а затим пребројавањем утврђује број гласова „за“, „против“ и „уздржан“ и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председавајући констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку Савета.

#### **Члан 23.**

Акте Савета потписује председник Савета, односно председавајући.

Општи акти Савета објављују се на интернет страници Факултета по налогу председника Савета.

#### **Члан 24.**

Председник Савета може да сазове седницу Савета која ће се одржати виртуелно или електронским путем разменом електронске поште.

На виртуелно одржавање седнице сходно се примењују правила прописана у чл. 18-23. овог правилника.

Председник Савета у позиву за седницу Савета која ће се одржати електронским путем одређује рок, који не може бити краћи од три радна дана, у којем се чланови Савета електронским путем могу изјаснити о предлогу одлуке.

Чланови Савета се о предлогу одлуке по свакој тачки дневног реда, у датом року, изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Факултета и свих чланова Савета. Уколико се одлучује о питању које захтева заштиту тајности података, чланови Савета се о предлогу одлуке изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Факултета.

Потврда о пријему позива и материјала, као и потврде о гласању чланова Савета на седници Савета одржаној електронским путем, односно одштампани електронски записи о дану и часу када је рачунар забележио да су на електронску адресу Савета примљене електронске поруке са електронских адреса чланова Савета, су саставни део Записника.

#### **Члан 25.**

У циљу разматрања одређених питања из свог делокруга, Савет може одлуком образовати радно тело (комисија, радна група или радно тело другог назива).

У одлуци о образовању радног тела обавезно се утврђују период за који је радно тело образовано, задаци радног тела, састав и начин рада радног тела.

У раду радног тела могу да учествују чланови Савета и друга лица која стручним знањем и искуством могу допринети раду радног тела.

## **VI. ЗАПИСНИК**

### **Члан 26.**

О раду седнице Савета води се записник.

Записник води секретар управе Факултета.

Записник потписују председник Савета, односно други председавајући и лице које је водило записник.

### **Члан 27.**

Записник седнице Савета садржи: редни број седнице, датум, место и време почетка и завршетка одржане седнице, имена председавајућег и лица које је водило записник, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена лица која по позиву присуствују седници, дневни ред, имена учесника у дискусији, донете одлуке и резултате гласања по тачкама Дневног реда.

### **Члан 28.**

Члан Савета има право да стави приговор на записник са претходне седнице Савета, приликом усвајања записника.

О основаности приговора на записник, одлучује се на седници Савета.

Ако се приговор усвоји, у записнику ће се извршити одговарајућа измена.

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Измене и допуне овог пословника, уз образложење, може предложити сваки члан Савета о којима Савет одлучује на наредној седници.

### **Члан 30.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 450-01/1/07 од 21.12.2007. године.

### **Члан 31.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб страници Факултета.

**В.Д. ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**  
Проф. др Јелена Симић

