

На основу члана 60. тачка 1) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године, Савет послодаваца Правног факултета Универзитета Унион у Београду на седници одржаној 3. фебруара 2026. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА Правног факултета Универзитета Унион у Београду**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се конституисање, верификација мандата, избор председника и заменика председника, права и обавезе чланова и начин рада Савета послодаваца Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Савет).

#### **Члан 2.**

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Савета, осим одредаба које се односе на одлучивање.

#### **Члан 3.**

Питања која се односе на начин рада Савета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком Савета.

#### **Члан 4.**

Савет обавештава запослене и студенте о свом раду путем интернет презентације Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

### **II. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

#### **Члан 5.**

Конститутивна седница Савета је прва седница у новом сазиву Савета на којој се верификују мандати чланова Савета, бира председник и заменик председника Савета.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и истом председава декан, односно председник или заменик председника Савета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

У случају одсуства или спречености декана, председника и заменика председника Савета из претходног сазива Савета, конститутивну седницу сазива и истом председава најстарији члан Савета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

#### **Члан 6.**

Мандат чланова Савета је седам година.

Мандати чланова Савета се верификују на основу одлуке Наставно-научног већа о избору чланова Савета.

Мандат члана Савета престаје истеком мандатног периода, оставком или разрешењем од стране органа који га је именовао, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Ако током сазива Савета дође до престанка мандата члана Савета и избора новог члана на основу нове одлуке Наставно-научног већа, Савет на првој наредној седници врши верификацију мандата новог члана.

### **III. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

#### **Члан 7.**

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета, из реда чланова Савета, бирају чланови Савета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Изабрани председник Савета даље председава седницом Савета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор председника и заменика председника Савета.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за избор председника и заменика председника.

На основу пристиглих предлога из става б. овог члана, председавајући утврђује листу кандидата за избор председника и заменика председника Савета, по азбучном реду њихових презимена.

Гласање за избор председника и заменика председника Савета спроводи комисија од три члана коју именује Савет из реда својих чланова на самој седници на којој се врши избор, након утврђивања предлога кандидата за председника и заменика председника Савета.

#### **Члан 8.**

Комисија за спровођење гласања за избор председника и заменика председника Савета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Кандидати за председника и заменика председника Савета се на гласачком листићу наводе по азбучном реду њихових презимена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за председника и заменика председника Савета.

Члан Савета може гласати за једног кандидата за председника и заменика председника Савета.

Гласачки листић који је непопуњен, на коме је заокружено више од једног кандидата, на коме је нешто дописано или се из других разлога не може утврдити за кога је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

#### **Члан 9.**

Комисија за спровођење гласања подноси Савету извештај о резултатима гласања за председника и заменика председника Савета.

За председника и заменика председника Савета изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет доноси одлуку о избору председника и заменика председника Савета на основу извештаја комисије за спровођење гласања.

#### **Члан 10.**

У случају да Савет не изабере председника и/или заменика председника Савета, поступак избора председника и/или заменика председника Савета се понавља на истој седници.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат, односно ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, избор се одлаже за наредну седницу Савета.

#### **Члан 11.**

Председнику и заменику председника Савета престаје функција пре истека времена на који је изабран престанком чланства у Савету, подношењем оставке, разрешењем и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају подношења оставке, председнику и заменику председника Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници ако је оставку поднео између две седнице.

За покретање поступка за разрешење председника и заменика председника Савета неопходан је писани предлог најмање четири члана Савета.

Заменик председника Савета је разрешен уколико се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

### **IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА**

#### **Члан 12.**

Седницама Савета председава председник Савета.

Заменик председника Савета председава седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његовог одсуства или спречености да обавља своје послове, са свим правима и обавезама председника Савета.

Председник Савета се стара о примени овог пословника.

#### **Члан 13.**

Председник Савета има право и дужности да: припрема седнице Савета; председава седницама Савета; потписује одлуке и друге акте која доноси Савет; обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и овим пословником.

#### **Члан 14.**

Чланови Савета имају право и дужности да: присуствују седници Савета, односно да обавесте председника Савета, пре седнице, ако су спречени да присуствују или из одређених разлога морају да напусте седницу; активно учествују у раду и одлучивању Савета; поштују одлуке Савета.

## V. НАЧИН РАДА САВЕТА

### Члан 15.

О припреми материјала за седницу старају се председник Савета, декан Факултета, менаџер Факултета и секретар управе Факултета.

Секретар управе Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета са предлогом дневног реда, материјала по тачкама предложеног дневног реда, записника са претходне седнице и других потребних докумената.

Стручне службе Факултета пружају стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету, обезбеђују материјал за потребе чланова Савета и старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Савета.

Предлози одлука или других аката које Савет разматра, подносе се у писаној форми електронским путем.

### Члан 16.

Седницу Савета сазива председник Савета слањем позива члановима Савета и другим лицима која се позивају на седницу.

Седницу Савета заказује председник на своју иницијативу, као и на образложени предлог најмање четири члана Савета или декана Факултета.

Председник Савета у позиву за седницу одређује датум, време и место, односно начин одржавања седнице и предлог дневног реда.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања за која је достављен одговарајући и потпун материјал неопходан као услов за пуноважно одлучивање.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив и материјал за седницу се достављају електронским путем најкасније три радна дана пре одржавања седнице.

Ако на већ заказаној седници нису присутни ни председник Савета, ни његов заменик, седницом председава *ad hoc* изабрани члан Савета.

Достављање позива и материјала за седницу се сматра извршеним након слања позива и материјала путем електронске поруке на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Потврда о пријему позива и материјала за седницу члановима Савета представља одштампани електронски запис о дању и часу када је рачунар забележио да је позив и материјал са електронске адресе Факултета послат на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Члан Савета и друга лица која учествују у раду Савета су дужни да у случају промене електронске адресе обавесте председника Савета писаним путем или електронским путем на електронску адресу Савета.

Ако ванредне околности то захтевају, седница Савета може се заказати и путем телефона.

#### **Члан 17.**

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

У раду Савета, без права одлучивања, могу да учествују председник Факултета, декан Факултета, продекани и друга лица која су позвана да учествују у раду.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање, седница се одлаже.

#### **Члан 18.**

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председавајући отвара седницу и предлаже дневни ред.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

#### **Члан 19.**

Пре одлучивања отвара се дискусија по свакој тачки дневног реда.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председавајућег. Председавајући даје реч дискутанту по редоследу пријављивања.

Дискутант може највише два пута тражити и добити реч по једној тачки дневног реда.

Члану Савета који омета рад или реализацију одлука Савета, на предлог председавајућег, Савет може доношењем одлуке изрећи меру удаљења са седнице.

Дискусију закључује председавајући када утврди да нема више пријављених дискутаната или када процени да је дато питање у довољној мери расправљено.

Након дискусије председавајући формулише предлог одлуке који ставља на изјашњавање Савету.

Када се на седници расправља о поверљивим материјалима, председавајући ће упозорити присутне на дужност чувања тајне.

#### **Члан 20.**

Седница Савета се прекида у случају када у току трајања седнице, број присутних чланова Савета опадне, испод прописаног броја за пуноважно одлучивање.

Седницу Савета прекида председавајући.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од два радна дана од дана када је прекинута.

Савет може закључком да одложи разматрање предлога, односно одређеног питања на дневном реду, уколико оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање.

#### **Члан 21.**

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

О избору председника и заменика председника Савета, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом и овим пословником.

Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

#### **Члан 22.**

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председавајући позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су за прихватање предлога, против предлога и уздржани, а затим пребројавањем утврђује број гласова „за“, „против“ и „уздржан“ и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председавајући констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку Савета.

#### **Члан 23.**

Акте Савета потписује председник Савета, односно председавајући.

Акти Савета објављују се на интернет страници Факултета на предлог председника Савета, а по налогу декана.

#### **Члан 24.**

Седнице Савета одржавају се, по правилу, у просторијама Факултета.

Председник Савета може да закаже електронску седницу Савета уколико је потребно да се чланови Савета у кратком року изјасне о неком од питања из своје надлежности, као и у другим случајевима када одлагање не би било у интересу Факултета.

Електронске седнице одржавају се посредством електронске поште или путем видео-конференцијске везе.

Председник Савета у позиву за седницу Савета која ће се одржати електронским путем одређује рок, који не може бити краћи од три радна дана, у којем се чланови Савета електронским путем могу изјаснити о предлогу одлуке.

Чланови Савета се о предлогу одлуке по свакој тачки дневног реда, у датом року, изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Факултета и свих чланова Савета. Уколико се одлучује о питању које захтева заштиту тајности података, чланови Савета се о предлогу одлуке изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Факултета.

Потврда о пријему позива и материјала, као и потврде о гласању чланова Савета на седници Савета одржаној електронским путем, односно одштампани електронски записи о дану и часу када је рачунар забележио да су на електронску адресу Савета примљене електронске поруке са електронских адреса чланова Савета, саставни су део Записника.

### **VI. ЗАПИСНИК**

#### **Члан 25.**

О раду седнице Савета води се записник.

Записник води секретар управе Факултета.

Записник потписују председник Савета, односно други председавајући и лице које је водило записник.

#### **Члан 26.**

Записник седнице Савета садржи: редни број седнице, датум, место и време почетка и завршетка одржане седнице, имена председавајућег и лица које је водило записник, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена лица која по позиву присуствују седници, дневни ред, имена учесника у дискусији, донете одлуке и резултате гласања по тачкама Дневног реда.

**Члан 27.**

Члан Савета има право да стави приговор на записник са претходне седнице Савета, приликом усвајања записника.

О основаности приговора на записник, одлучује се на седници Савета.

Ако се приговор усвоји, у записнику ће се извршити одговарајућа измена.

**VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 28.**

Измене и допуне овог пословника, уз образложење, може предложити сваки члан Савета о којима Савет одлучује на наредној седници.

**Члан 29.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб страници Факултета.

**ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА**

Љубица Томић



## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Пословника о раду Савета послодаваца Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Пословник) саржан је у члану 60. тачка 1) Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-11/25 од 5.9.2025. године.

### II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОСЛОВНИКА

Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет) донело је Одлуку бр. 6-169-6-3/2020 од 13. маја 2020. године којом је формиран Савет послодаваца Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Савет).

На основу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23, 19/25) донет је важећи Статут Факултета. У том смислу неопходно је уредити рад Савета у складу са Статутом Факултета и то питања која се односе на конституисање, верификацију мандата, избор председника и заменика председника Савета, права и обавезе председника, заменика председника и чланова Савета, као и начин рада Савета.

Имајући у виду наведено, приступило се изради Пословника о раду Савета.

### III ПРИКАЗ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

У делу I. – Опште одредбе (чл. 1-4): Пословника одређени су предмет регулације и опсег примене пословника, као и јавност аката које доноси Савет.

У делу II. – Конституисање Савета (чл. 5. и 6): прописана су правила у вези са припремом и одржавањем конститутивне седнице, као и верификацијом и престанком мандата чланова Савета.

У делу III. – Избор председника и заменика председника Савета (чл. 7-11): прописана су правила која се односе на избор председника и заменика председника Савета.

У делу IV. – Права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета (чл. 12-14): утврђени су права и дужности наведених лица у вези са радом Савета.

У делу V. – Начин рада Савета (чл. 15-24): прописана су правила која се односе на припрему и достављање материјала, сазивање, председавање и одржавање седнице, као и

на одлучивање и објављивање одлука. Такође, посебно је уређено одржање виртуелних седница, као и седница које се одржавају електронским путем - разменом електронске поште.

У делу VI. – Записник (чл. 25-27) уређени су начин вођења и садржина записника, као и право на приговор на записник.

У делу VII. – Завршне одредбе (чл. 28. и 29) уређени су начин предлагања измена и допуна и ступање на снагу Пословника.

#### **IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТАВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИКА**

Спровођење Пословника финансира се из средстава Факултета и не захтева додатне трошкове.

