

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Београд, август 2020.

На основу чланова 96. и 102. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 и 67/2019) и члана 39. ст. 4 Статута Правног факултета Универзитета Унион, на предлог Већа за постдипломске студије од 10.6.2020. године, Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета Унион у Београду на 171. седници одржаној 2.7.2020. године, донело је Одлуку о изменама правила докторских студија бр. 6-171-8-4/2020. На основу члана 5. Одлуке о изменама правила докторских студија бр. 6-171-8-4/2020 од 8.8.2020. године, секретар Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду, утврдио је пречишћен текст Правила докторских студија бр. 9-7/20 од 13.5.2020. године. Пречишћен текст Правила докторских студија бр. 9-7/20 од 13.5.2020. године обухвата одредбе члана 1, 2, 3. и 4. Одлуке о изменама правила докторских студија бр. 6-171-8-4/2020 од 2.7.2020. године, осим одредбе члана 5. Одлуке о изменама правила докторских студија бр. 6-171-8-4/2020 од 2.7.2020. године, којом се секретар Факултета овлашћује да утврди пречишћен текст Правила докторских студија.

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правила и коришћени изрази

Члан 1.

Овим правилима уређује се организација и извођење докторских академских студија (у даљем тексту: докторске студије), упис на студије, именовање ментора, обавезе студента и ментора у току студија, начин спровођења испита и самосталног истраживачког рада, поступак пријаве и одбране докторске дисертације и друга питања од значаја за остваривање докторских студија на Правном факултету Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Сви појмови употребљени у овим правилима у једном граматичком роду обухватају женски и мушки род лица на која се односе.

За студента докторских студија од уписа на Факултет до одбране докторске дисертације у овом правилнику користи се израз докторанд.

Сврха и циљеви докторских студија

Члан 2.

Општа сврха студијског програма докторских студија јесте развој науке, критичког мишљења и образовање кадрова оспособљених да самостално спроводе оригинална и научно релевантна истраживања која доприносе општем развоју друштва и критички процењују истраживања других наука и научника.

У оквиру опште сврхе из става 1. овог члана, посебна сврха докторских студија у области правних наука јесте оспособљавање за научно истраживање у области права у складу са савременим међународним академским и научним стандардима и мерилима квалитета примењеним у европском простору високог образовања.

Циљеви студијског програма докторских академских студија права обухватају стицање општих способности и посебних компетенција како би докторанд могао самостално да води оригинална и научно релевантна истраживања у области правне науке и како би развио педагошке способности преношења знања и вештина високог нивоа комплексности.

Циљеви и исходи учења по темама истраживања односно предметима разрађени су у акредитованом студијском програму докторских студија.

Докторске студије

Члан 3.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

На докторске академске студије које изводи Факултет примењују се одредбе закона који уређује високо образовање, статута и других општих аката Факултета и Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и стандарда за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Докторске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству, у складу са законом и актима Универзитета и Факултета.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Облици студија

Члан 4.

Докторске студије могу имати следеће облике:

- 1) студијски програм докторских студија чији је носилац Факултет,
- 2) студијски програм докторских студија за стицање заједничке дипломе (енг. *joint degree*) или двоструке дипломе (енг. *double degree*) која се стиче на докторским студијама које Факултет организује са другом домаћом или страном установом високог образовања или научноистраживачком организацијом, која је акредитована за извођење студијских програма докторских академских студија по домаћим прописима, односно по прописима стране земље.

Међусобни односи Факултета и друге установе са којом се организује програм докторских студија, у складу са ставом 1. тачком 2. овог члана уређују се уговором који садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним докторандима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

Обим докторских студија

Члан 5.

Докторске студије трају три године (шест семестара) и имају обим од 180 ЕСПБ поена, изводе се на основу акредитованог студијског програма, а њиховим завршетком докторанд стиче научни назив доктора наука.

Статус докторанда, школарина и услови студирања

Члан 6.

Статус докторанда има лице уписано на студијски програм докторских академских студија, које само финансира студије.

Висину школарине и остале накнаде за услуге на докторским студијама утврђује Савет Факултета, на предлог декана.

За реализацију докторских студија, Факултет обезбеђује простор и опрему који су неопходни за извођење наставе.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда и електронских база података из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија.

III. РУКОВОЂЕЊЕ НАСТАВНИМ ПРОЦЕСОМ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Стручно тело и руководилац докторских студија

Члан 7.

Наставним процесом докторских студија руководе стручно тело докторских студија и руководилац докторских студија.

Стручно тело докторских студија је Веће за постдипломске студије (у даљем тексту: Веће).

Послови и начин одлучивања Већа у вези са докторским студијама уређени су статутом Факултета и овим правилима.

Послови руководиоца докторских студија предвиђени су овим правилима.

Делокруг Већа за постдипломске студије у вези докторских студија

Члан 8.

Веће обавља послове из надлежности Наставно-научног већа у вези са извођењем академских студијских програма на студијама другог и трећег степена, а у вези са извођењем докторских студија нарочито:

- 1) на предлог руководиоца докторских студија одређује допунске испите које треба да полажу кандидати који нису стекли високошколско образовање из области права, а могу се уписати на докторске студије у складу са актима Факултета,
- 2) на предлог руководиоца докторских студија и Комисије за спровођење уписа на докторске студије одобрава упис на студијски програм или прелазак на студијски програм лицу које је започело студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи и, по потреби, одређује испите које кандидат треба да положи и допунске услове које треба да испуни ради уписа на одређену годину студија,
- 3) на сопствену иницијативу или на предлог руководиоца докторских студија предлаже Наставно-научном већу измене и допуне акредитованог студијског програма докторских академских студија,

- 4) на иницијативу руководиоца докторских студија, утврђује предлог за именовање комисије за оцену подобности теме докторске дисертације и прослеђује га Сенату Универзитета,
- 5) на иницијативу руководиоца докторских студија предлаже комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и прослеђује предлог Сенату Универзитета,
- 6) разматра све предлоге и иницијативе који се односи на докторске студије, који докторанди или наставници упуте Наставно-научном већу и декану Факултета.

Поред послова утврђених статутом Факултета или овим правилима, Веће може обављати и друге послове у вези са организацијом и спровођењем докторских студија, које му повере Наставно-научно веће или декан Факултета, ако нису у делокругу других органа.

Секретар Већа постдипломских студија

Члан 9.

Веће има секретара, кога именује декан из редова ненаставног особља.

Секретар Већа води реферату постдипломских студија и задужен је, у вези докторских студија, за:

- 1) послове уписа на докторске студије,
- 2) вођење матичних књига и досијеа докторанада,
- 3) вођење досијеа наставника ангажованих на студијским програмима трећег степена,
- 4) кореспонденцију са докторандима и наставницима,
- 5) састављање распореда наставе,
- 6) вођење записника са седница Већа и све друге послове у вези са припремом седница Већа,
- 7) старање о извршењу одлука Већа,
- 8) пружање административне и стручне помоћи руководиоцу докторских студија у обављању његових послова,
- 9) организовање одбрана докторских дисертација,
- 10) анкетање студената докторских студија за потребе самовредновања.

Секретар Већа за постдипломске студије, по потреби, обавља и друге послове у вези докторских студија у оквиру реферате постдипломских студија.

Седнице Већа постдипломских студија

Члан 10.

Седнице Већа одржавају се најмање једном у два месеца.

Седнице сазива председник Већа.

Ако је потребно, седнице се могу одржавати електронским путем (посредством електронске поште), на начин предвиђен пословником о раду Већа.

Седницама Већа могу присуствовати руководилац докторских студија и други наставници и сарадници Факултета.

Седница Већа се одржава ако је присутна већина чланова Већа.

Веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Руководилац докторских студија

Члан 11.

Продекан задужен за науку руководи организацијом и извођењем докторских студија (даље: руководилац докторских студија).

Руководилац докторских студија:

- 1) сачињава годишњи план студијског програма докторских студија за Наставно-научно веће и предлаже наставнике за извођење студијског програма,
- 2) председава Комисијом за спровођење уписа на докторске студије,
- 3) након уписа у договору са докторандом опредељује област његовог будућег научноистраживачког рада и одређује тотор,
- 4) одређује састав комисије за одбрану пројекта докторске дисертације,
- 5) након успешне одбране пројекта докторске дисертације доставља Већу иницијативу за именовање ментора и комисије за оцену подобности теме докторске дисертације и кандидата,
- 6) организује и прати извођење свих облика наставе на докторским студијама,
- 7) учествује у организовању активности и мера за оцену квалитета докторских студија које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета,
- 8) доставља Већу иницијативу за именовање комисије за оцену докторске дисертације и одбрану,
- 9) припрема годишње извештаје о извођењу докторских студија,
- 10) предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија,
- 11) обавља и координира друге послове од значаја за реализацију и праћење квалитета докторских студија и напредак докторанда током студија, у складу са законом, статутом Факултета, статутом Универзитета и овим правилима.

Руководиоцу докторских студија у раду помаже секретар Већа, као водитељ реферате постдипломских студија.

IV. УПИСИ И ПРЕЛАСЦИ НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Посебни услови за упис докторанада

Члан 12.

Кандидат за докторанда мора да испуњава опште услове утврђене статутом Факултета и посебне услове прописане овим правилима.

Услов за упис на докторске студије је познавање барем једног страног језика.

Упис лица са звањем магистра

Члан 13.

Лице са звањем магистра правних наука које је по ранијим прописима могло стећи звање доктора наука одбраном докторске дисертације, а то право није остварило у року предвиђеном законом, може се уписати на другу годину докторских студија.

У случајевима из става 1. овог члана Комисија за спровођење уписа на докторске студије предлаже признавање дела наставних обавеза (предмета) које је кандидат положио на магистарским студијама и утврдити преостале обавезе које кандидат треба да испуни у складу са студијским програмом.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената на докторске студије који расписује Универзитет, а уписује се ван одобреног броја студената за студијски програм докторских студија.

Лице из става 1 овог члана уписује се на докторске студије на основу решења декана које, поред личних података лица коме се дозвољава упис, садржи и податке о:

- 1) претходно завршеним магистарским студијама права,
- 2) податке о испитима или делу испита или другим обавезама који се кандидату признају и одговарајућим ЕСПБ бодовима који се за те испите додељују према студијском програму докторских студија,
- 3) обавезе кандидата које треба да испуни у погледу пријаве, израде и одбране докторске дисертације,
- 4) дужини трајања уписаних докторских студија,
- 5) износу школарине коју кандидат треба да плати.

Лице из става 1. овог члана може завршити докторске студије у крајњем року од четири године (двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма), уз могућност продужења рока за завршетак студија за још два семестра.

***Упис студената са стеченим високим образовањем из научних области сродних
праву***
Члан 14.

Право конкурисања на докторске студије имају лица која су у претходном степену образовања стекла звање са листе Националног савета за високо образовање Републике Србије из сродних научних области друштвено-хуманистичких наука.

У складу са општим актима Универзитета, лицу из става 1. овог члана може се дозволити упис уз обавезу полагања допунских испита, чиме се надокнађује недостатак усклађености студијских програма одговарајућег степена академских студија на којима је то лице стекло претходно образовање и студијских програма основних или мастер академских студија Факултета.

Обавезу полагања допунских испита констатује записником Комисија за спровођење уписа на докторске студије, а на основу записника Комисије, Веће утврђује предлог за полагање допунских испита који доставља декану.

Декан решењем одређује допунске испите које је кандидат дужан да полаже.

Листа сродних факултета, неопходних допунских испита и начин организовања и извођења допунских испита могу бити одређени посебном одлуком декана.

Полагање допунских испита организује руководилац докторских студија пре уписа на докторске студије, најкасније до 30. септембра текуће године.

Под условима и на начин одређен актима Универзитета и овим правилима, на студијски програм докторских студија може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи.

Упис лица која су у иностранству завршила претходни ниво студија
Члан 15.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Пре пријаве на конкурс страног држављанина или домаћег држављанина који је претходни ниво студија завршио у иностранству, мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са законом и правилима Универзитета који уређује признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.

Страни држављанин из става 1. овог члана мора пружити доказе о познавању српског језика, ако се на том језику изводи студијски програм.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује ценовником Факултета.

Пријава на конкурс
Члан 16.

Кандидат се пријављује на конкурс у року који је утврђен конкурсом.

Уз пријаву на конкурс кандидат подноси секретару Већа документа којима доказује да испуњава услове конкурса и то:

- 1) потписани пријавни лист,
- 2) кратку биографију,
- 3) оверене фотокопије стечених диплома или уверење о дипломирању на претходним нивоима академских студија,
- 4) решење о признавању страних високошколских исправа за кандидате који су претходно школовање завршили у иностранству,
- 5) списак научних и стручних радова (ако их има),
- 6) фотокопије радова (ако нису објављени у научним или стручним часописима јавно доступним на интернету, у ком случају је потребно доставити линкове ка тим часописима),
- 7) доказ о познавању једног страног језика, односно о познавању српског језика ако се уписује страни држављанин,
- 8) доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа, ако буде остварио право на упис.

Комисија за спровођење уписа на докторске студије
Члан 17.

Комисија за спровођење уписа на докторске студије (у даљем тексту: Комисија за упис) уз помоћ секретара Већа спроводи јавни конкурс за упис на докторске студије.

Комисију из става 1. овог члана именује декан, а чине је руководилац докторских студија и два наставника која испуњавају услове за менторе на докторским студијама.

Комисија за упис проверава потпуност документације поднете документације у складу са чланом 16. ових правила, обавља бодовање, разговара са кандидатима и сачињава прелиминарни редослед кандидата (прелиминарну ранг листу) за упис у прву годину докторских студија на основу испуњености општих и посебних услова из ових правила.

У случајевима предвиђеним чланом 14. ових правила, Комисија за упис може констатовати потребу полагања допунских испита.

Рангирање кандидата

Члан 18.

По закључењу конкурса формира се ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије (по студијским програмима, ако програма има више).

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу успеха на претходним нивоима студија и оцене коју комисија за упис даје на основу разговора са кандидатом.

На основу успеха на претходним нивоима студија кандидат може остварити највише 80 поена, тако што се просечне оцене остварене на основним и мастер студијама сабирају и тај збир помножи са 4.

На основу разговора са комисијом за упис кандидат може остварити највише 20 поена.

Ако два кандидата имају једнак број поена, предност на ранг листи добија кандидат који има остварене научноистраживачке резултате, у складу са правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Право приговора на утврђену прелиминарну ранг листу

Члан 19.

Прелиминарна ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и веб презентацији Факултета.

Кандидати имају право да поднесу приговор на прелиминарну ранг листу Комисији за упис у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе.

Комисија за упис разматра приговоре и доноси образложену одлуку, на коју се кандидат може жалити декану Факултета у року од три дана од достављања одлуке Комисије.

Декан у року од три дана од пријема жалбе доноси решење о жалби које је коначно.

Када декан донесе решења по жалбама, односно по протеку рокова за изјављивање приговора и жалбе, ако они нису изјављени, Комисија за упис формира коначну ранг листу пријављених кандидата.

Коначна ранг листа објављује се на огласној табли и на веб презентацијама Факултета и Универзитета.

Рок за упис на докторске студије и закључење уговора о студирању

Члан 20.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије подноси секретару Већа пријаву за упис и доказ о уплаћеној школарини или првој рати школарине (ако је одобрена уплата школарине у ратама) који се придружују осталој документацији кандидата.

Кандидат из става 1. овог члана може се уписати на докторске студије у року предвиђеном конкурсом за упис.

Ако се кандидат не упише на докторске студије у року из става 2. овог члана, губи право на упис на докторске студије.

Са кандидатом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, укључујући износ и начин плаћања школарине.

За сваког уписаног докторанда секретар Већа формира лични досије.

Услов за упис у наредне године студија

Члан 21.

Докторанд стиче право уписа у трећи семестар студија ако испуни законски минимум броја остварених ЕСП бодова у току прве године студија, прописан за самофинансирајуће студенте или за студенте који студирају уз рад, у оквиру којих мора остварити бодове полагањем обавезног предмета и курса Увод у научноистраживачки рад.

Докторанд стиче право уписа у пети семестар студија ако је испунио законски минимум броја остварених ЕСП бодова у току друге године студија, прописан за самофинансирајуће студенте или за студенте који студирају уз рад, у оквиру којих мора прикупити бодове изразом и објављивањем научног чланка и изразом и одбраном пројекта докторске дисертације.

Докторанд који не оствари довољан број бодова, понавља годину уз обавезу да похађа наставу из предмета које није положио и да испуни преостале наставне обавезе.

Докторанд који је испунио све наставне обавезе и обавља самостални истраживачки рад израђујући докторску дисертацију налази се у статусу студента треће године докторских студија који је дужан да обнови сваке школске године до одбране докторске дисертације.

Губитак статуса докторанда

Члан 22.

Статус докторанда стиче се уписом на докторске студије, а престаје исписом, завршетком студија, неуписивањем школске године или незавршавањем студија у законском року.

Изузетно од става 1. у оправданим случајевима, на захтев докторанда Веће може продужити рок за завршетак студија за још два семестра, под условом да је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова у току студирања и поднео доказе о законским разлозима због

којих му је одобрено мировање права и обавеза студента или о другим оправданим разлозима због којих је био спречен да заврши студије.

Докторанду коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, Веће може на захтев продужити крајњи рок за завршетак студија за још годину дана, уз претходну сагласност ментора који процењује да ли докторанд за то време може завршити студије.

Захтев за продужење рока за завршетак студија по основима из става 2. и 3. овог члана докторанд мора поднети најкасније шест месеца пре истека рока за завршетак студија.

Лице које је изгубило статус докторанда протеком рока за завршетак студија може се поново пријавити на конкурс за упис на докторске студије, уз признавање положених испита.

V. НАСТАВНИЦИ И МЕНТОРИ

Ангажовање наставника на докторским студијама

Члан 23.

Пре почетка сваке школске године руководиоца докторских студија предлаже план ангажовања наставника на докторским студијама који одобрава Наставно-научно веће.

Саставни део предлога из става 1. овог члана чини извештај Комисије за оцену научног доприноса која утврђује испуњеност услова за наставнике и менторе на докторским студијама предвиђене стандардима за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Комисију за оцену научног доприноса именује наставно-научно веће, а чини је троје наставника Факултета изабраних за различите уже научне области, који испуњавају услове из става 2. овог члана.

Наставу на докторским студијама изводе изабрани наставници Факултета, под условима и на начин прописан законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

Наставу на докторским студијама могу изводити и наставници других високошколских установа и лица изабрана у научна звања, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета.

Лица из става 4. овог члана могу бити ангажована као наставници под условом да се установа у којој су запослени сагласи са њиховим ангажовањем.

Одлуку о ангажовању лица из става 4. овог члана за сваку школску годину, на основу одобреног плана ангажовања наставника на докторским студија из става 1. овог члана, доноси декан.

Измене у погледу ангажовања наставника и ментора у току извођења акредитованог студијског програма благовремено се пријављују надлежном органу, у складу са прописима о акредитацији.

Наставник Факултета може бити ангажован на докторским студијама друге високошколске установе, уз сагласност декана Факултета.

Поступак провере научне компетентности наставника и ментора
Члан 24.

Пре подношења захтева за акредитацију докторских студија проверава се научна компетентност наставника и ментора који би требало да буду ангажовани на акредитованом студијском програму докторских студија.

Ради провере научне компетентности, сва лица који би требало да буду укључена у наставу на докторским студијама дужна су да Комисији за оцену научног доприноса доставе податке о објављеним научним резултатима у протеклих десет година.

Комисија за оцену научног доприноса проверава да ли лице из става 2. услове из закона и подзаконских аката да буде ангажовано на докторским студијама и у ком својству може бити ангажовано (као наставник и/или као ментор).

Компетентност наставника се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима, научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, објављених монографија и уџбеника.

Комисија проверава потпуност и тачност наведених података и испитује правилност извршене категоризације радова у време када су наведени резултати били остварени, пратећи податке из COBISS-а и DOI бројеве, односно, проверавајући категорисане радове према Journal Citation Report (JCR), Web of Science (WoS), SCIndeksu и на основу других референтних база података.

После извршене провере података, подаци који се односе на наставнике могу се користити у процесу акредитације, а попуњени картон наставника и картон ментора ставља се на увид јавности, објављивањем на веб презентацији Факултета.

VI. МЕНТОРСКИ ОДНОС, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОКТОРАНДА И МЕНТОРА

Менторство
Члан 25.

Докторанд предузима истраживања у склопу студијског програма под непосредним надзором наставника задуженог да прати његов рад и да га усмерава - ментора.

У току докторских студија напредовање докторанда прате привремени ментор - тутор (до одређивања ментора за израду докторске дисертације) и ментор за израду докторске дисертације (од када је одређен за ментора до одбране докторске дисертације).

Менторство могу обављати истовремено два ментора (двоструко менторство – коментори).

Два ментора (коментори) за израду једне докторске дисертације обавезно се одређују када је предмет докторске дисертације интердисциплинарног карактера, када се дисертација израђује у оквиру интердисциплинарног, мултидисциплинарног и

трансдисциплинарног студијског програма или се истраживање спроводи у више високошколских установа.

Један од коментора мора бити из редова наставника Факултета, који задовољавају прописане услове научне компетентности за ужу научну област теме докторске дисертације.

Сваки од коментора преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторске дисертације, о чему обавезно обавештавају руководиоца докторских студија.

За ментора или коментора не може бити именовано лице које је са докторандом у сродству, пословном или другом односу који доводи до сукоба интереса.

Тутор **Члан 26.**

Докторанду Веће на предлог руководиоца докторских студија одређује татора - наставника са студијског програма докторских академских студија.

Тутор се одређује докторанду приликом уписа другог семестра.

При одређивању татора води се рачуна о подручјима научних интересовања докторанда, сагласности наставника и области његовог научног рада, као и о равномерном оптерећењу наставника.

Тутор може, а не мора бити касније одређен за ментора за израду докторске дисертације.

Тутор има следеће обавезе:

1) усмерава и упућује докторанда у научне садржаје које је потребно да савлада како би се определио за тему докторске дисертације;

2) помаже докторанду у избору ментора;

3) консултује докторанда у погледу избора предмета са уписаног студијског програма;

4) помаже докторанду у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, избору одговарајуће литературе, припреми пријаве теме докторске дисертације и упућује га како да обави полазно истраживање ради израде пројекта докторске дисертације.

Тутор је дужан да најмање једном месечно у току семестра одржи консултације са докторандом.

Тутор је дужан да одмах после успешно извршене обавезе докторанда, ради њеног вредновања ЕСПБ бодовима, односно најмање једном годишње извести руководиоца докторских студија о напретку докторанда на докторским студијама.

Тутор може да преузме највише три нова докторанда у текућој школској години.

Тутор обавља своје дужности све док докторанд не одбрани пројекат докторске дисертације, осим ако не буде именован за ментора при изради докторске дисертације кандидату коме је био тутор.

Промена татора

Члан 27.

Докторанд и татор могу тражити промену татора, односно прекид менторског односа, писаним захтевом Већу који се подноси преко руководиоца докторских студија.

Докторанд има право да поднесе захтев из става 1. само једном у току студија.

На предлог руководиоца докторских студија, у случајевима из става 1. овог члана, Веће именује новог татора.

Ментор за израду докторске дисертације

Члан 28.

За ментора за израду докторске дисертације (даље: ментор) одређује се акредитовани наставник који има објављене научне радове из уже научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњава друге прописане услове научне компетентности.

Ментор може да води истовремено највише пет докторанада којима је Сенат Универзитета одобрио тему дисертације.

Права и обавезе ментора

Члан 29.

Права ментора су да:

- 1) затражи промену ментора,
- 2) предложи другог ментора за кога сматра да би успешније водио докторанда или да би то допринело квалитету докторске дисертације,
- 3) предложи разрешење менторства Сенату Универзитета, ако докторанд две године заредом не испуњава обавезе из студијског програма или сам изјави да обуставља докторске студије,

Преузимајући менторство, ментор се обавезује да ће:

- 1) саветовати докторанда о избору одговарајућег наставног садржаја ради боље индивидуализације извођења студијског програма,
- 2) одредити термине консултација и редовно их одржавати,
- 3) благовремено и делотворно помагати докторанду при избору метода научноистраживачког рада, литературе, у припреми структуре рада, у дефинисању истраживачких активности и планирању временског оквира за истраживање, као и приликом објављивања резултата истраживања,
- 4) укључити докторанда у научноистраживачки рад на пројектима, помоћи му у припреми резултата истраживања за објављивање као и презентација које треба јавно изложити на семинарима и научним скуповима,
- 5) пратити научноистраживачки рад и израду докторске дисертације кроз све планиране фазе,
- 6) објективно и критички процењивати рад докторанда дајући му повратне информације о напретку,
- 7) учествовати у комисијама за оцену одбране докторског семинара или одбране докторске дисертације,

- 8) најмање једном годишње или одмах по завршеној активности докторанда извести руководиоца докторских студија о оствареним резултатима научноистраживачког рада докторанда,
- 9) у року од 60 дана од дана пријема завршене докторске дисертације прегледати докторску дисертацију и одлучити о давању сагласности да је докторанд може предати на оцену.

Предлагање, именовање и промена ментора

Члан 30.

Предлог ментора утврђује Веће, на основу захтева докторанда са којим се сагласио предложени наставник.

Ако докторанд није у могућности да предложи ментора, Веће након консултовања руководиоца докторских студија утврђује предлог ментора, уз сагласност докторанда и предложеног наставника.

Предлог утврђен на начин из ставова 1. и 2. овог члана упућује се Сенату Универзитета.

Докторанд може затражити промену ментора писаним захтевом који подноси Већу, ако ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или докторанд није задовољан начином на који их ментор обавља.

Ментор може затражити прекид менторског односа писаним захтевом који подноси Већу, ако није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или из разлога који се могу уписати у кривицу докторанда.

У случајевима из ставова 4. и 5. овог члана другој страни ће се обавезно омогућити да се изјасни о истакнутим разлозима у захтеву за прекид менторског односа, осим у случају када је ментор објективно спречен да у дужем периоду обавља своје обавезе.

Образложени писани захтев докторанда или ментора за прекид менторског односа са одговором друге стране разматра Веће и, пошто утврди оправданост разлога за промену ментора, предлаже другог ментора и тај предлог прослеђује Сенату Универзитета.

Веће ће по службеној дужности, уз претходно консултовање докторанда, покренути поступак за промену ментора у случају више силе.

Праћење напредовања докторанда

Члан 31.

Обавезе докторанда током студија и услови напредовања докторанда утврђени студијским програмом, уз договор докторанда и ментора, садржајно се прилагођавају избором предмета и наставних садржаја из подручја научног интересовања докторанда.

Докторанд реализује обавезе током докторских студија у складу са студијским програмом и индивидуалним годишњим планом рада који за сваког докторанда израђује тотор, односно ментор након његовог утврђивања, сходно члану 42. ових правила.

Тутор или ментор дужни су да писмено известе руководиоца докторских студија сваке године, најкасније до краја септембра о квалитету научноистраживачког рада докторанда и испуњавању плана рада у току претходне школске године.

На основу података из извештаја, руководилац докторских студија може пратити напредовање докторанда, уочити проблеме у односу ментора и докторанда и саветовати промену ментора, теме дисертације или одустанак од студија.

Права и обавезе докторанда

Члан 32.

Докторанд има право на:

- 1) учествовање у наставном процесу,
- 2) саветовање у вези са избором теме истраживања и приликом избора предмета и обавеза у склопу докторског програма студија,
- 3) редовне консултације са наставницима, тутором и ментором у вези са употребом одговарајућих научноистраживачких метода, дефинисањем истраживачког проблема, избором литературе, могућности објављивања резултата истраживања и слично,
- 4) повратне информације о оствареном напретку током студија,
- 5) учешће у научним истраживањима чији је носилац Факултет у складу са програмом докторских студија,
- 6) коришћење неопходне инфраструктуре, приступ литератури и изворима,
- 7) каријерно саветовање,
- 8) учешће у обуци за преносива знања и вештине,
- 9) једну промену тутора, ментора или теме докторске дисертације, осим када је промена била узрокована вишом силом,
- 10) добијање потпуних и релевантних информација о докторским студијама,
- 11) друга права која има по закону.

Обавезе докторанда су да:

- 1) сарађује са тутором и ментором приликом избора предмета,
- 2) редовно извршава обавезе предвиђене акредитованим студијском програмом,
- 3) самостално и одговорно обавља научноистраживачки рад у складу са планом истраживања, односно планом докторске дисертације,
- 4) стекне неопходно знање потребно за успешан истраживачки рад,
- 5) следи упутства тутора и ментора у току студија,
- 6) обавештава ментора о променама које му могу онемогућити напредак у студирању или у истраживачком раду према усвојеном плану,
- 7) припрема научне радове за семинаре, објављивање у научним часописима или за научне скупове и да учествује у њима,
- 8) извештава тутора и ментора најмање једном годишње о свом напретку у студирању и чува документацију која се на то односи,
- 9) јавно презентује резултате свог истраживачког рада пред комисијом или на научном семинару,
- 10) редовно прати обавештења о докторским студијама на огласној табли или веб презентацији Факултета,
- 11) поштује етичка правила о забрани присвајања туђег ауторства током истраживачког рада и израде докторске дисертације.

Лични досије докторанда

Члан 33.

За сваког докторанда секретар Већа формира лични досије докторанда и води евиденцију у папирној и електронској форми.

У лични досије докторанда уносе се и сви извештаји које је поднео докторанд, извештаји и годишњи извештаји татора и ментора.

VII. СТРУКТУРА, САДРЖИНА И РЕАЛИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Структура докторских студија

Члан 34.

Структура докторских студија одређена је акредитованим студијским програмом Факултета, у складу са законом који уређује високо образовање, подзаконским актима, општим актима Универзитета и Факултета.

Структуру докторских студија чине синхроно повезане фазе наставног процеса, научноистраживачког рада и израде и одбране докторске дисертације на начин да омогућава индивидуализацију извођења студијског програма, креативно истраживање у области правних наука, хоризонталну и вертикалну повезаност студијских програма и мобилност студената.

Студијски програм докторских студија подељен је на године и семестре.

У студијском програму одређена је бодовна вредност сваког студијског садржаја (наставни предмети, семинарски радови и друго) тако да докторанд у једном семестру остварује 30 ЕСПБ, а у току једне године укупно 60 ЕСПБ.

Реализација студијског програма односно наставе почиње, по правилу, у јесењем семестру школске године.

Језик студија

Члан 35.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном језику или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

У оквиру заједничког студијског програма настава може, за студије или делове студија, укључивши израду и одбрану докторске дисертације, бити организована на страном језику, у складу са закљученим уговором.

Литература за наставу и научноистраживачки рад може бити и на страном језику.

Садржина и одлике докторских студија

Члан 36.

Обавезни елементи студијског програма за сваки од предвиђених студијских садржаја морају одговарати прописаним стандардима за акредитацију.

Програм докторских академских студија мора бити комплементаран одговарајућим студијским програмима са простора Европске уније.

Начин реализације студијског програма

Члан 37.

Докторске студије изводе се:

1) у првом семестру кроз похађање наставе и полагање испита из два обавезна предмета у оквиру којих се студент упознаје са методама и техником научног истраживања и показује стечена знања и вештине израдом и одбраном једног семинарског рада; кроз похађање наставе и полагање испита из једног предмета одабраног са листе изборних предмета у складу са подручјем научног интересовања докторанда (даље: изборни предмет),

2) у другом семестру кроз похађање наставе и полагање испита из другог изборног предмета, кроз усвајање потребних преносивих знања и вештина похађањем изабраног једног од четири курса и кроз одбрану докторског семинара Класици правне литературе,

3) у трећем семестру кроз похађање наставе и полагање испита из трећег изборног предмета, стицање преносивих знања и вештина похађањем другог изабраног курса од четири понуђена и кроз израду и објављивање једног научног чланка у часописима (категорисаним на националној листи надлежног министарства за науку или реферисаним у одређеним међународним базама научних часописа, сходно прописима надлежног министарства),

4) у четвртном семестру кроз похађање наставе и полагање испита из четвртог изборног предмета, пријаву за учешће на научном скупу, припрему и јавно излагање саопштења на научном скупу и кроз самостални научноистраживачки рад на припреми пројекта докторске дисертације, израду и одбрану тог пројекта,

5) у петом семестру докторанд обавља научно истраживачки рад на изради докторске дисертације уз менторске консултације и проверу напретка у истраживању у виду отвореног докторског семинара,

6) у шестом семестру докторанд обавља научноистраживачки рад на изради докторске дисертације уз менторске консултације и завршава докторске студије одбраном докторске дисертације пред комисијом.

Резултати обавезних наставних садржаја у виду објављеног научног чланка и саопштења са научног скупа могу бити инкорпорисани у садржај докторске дисертације, као њени саставни делови.

Настава на докторским студијама

Члан 38.

Настава на докторским студијама организује се као групна или као појединачна (менторска) настава.

Настава у виду предавања (групна настава) изводи се ако на једном предмету има три или више студената.

Индивидуална (менторска) настава у облику консултација обавезно се изводи ако предмет слуша мање од три докторанда или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због карактера студијског програма.

Менторске консултације се морају одржати најмање пет пута у току једног семестра по унапред утврђеном плану.

Одлуку о начину извођења наставе, у зависности од броја пријављених студената за похађање наставе из одређеног предмета и одлуку о ослобађању докторанда од обавезе похађања наставе доноси руководилац докторских студија.

Докторанд је дужан да похађа наставу и извршава друге обавезе у оквиру студијског програма.

Докторанд се може ослободити похађања наставе ако има пребивалиште ван Београда или из других оправданих разлога.

Докторанд који је ослобођен обавезе похађања наставе дужан је да најмање једном у семестру присуствује менторским консултацијама из сваког од обавезних и изборних предмета.

Додатне менторске консултације са докторандом који је ослобођен похађања наставе одржавају се уз помоћ средстава електронске комуникације.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са докторандима одреде време консултација за свој предмет.

Избор предмета **Члан 39.**

Уз консултације са тутором, у складу са властитим интересовањима и темом докторске дисертације коју има у виду, докторанд у првом семестру бира изборне предмета са уписаног студијског програма Факултета.

Измене у списку изабраних предмета могуће су до краја првог семестра подношењем молбе за промену предмета руководиоцу докторских студија, уз сагласност татора.

Наставни материјали **Члан 40.**

Наставне материјале (уџбенике, скрипте итд.) за сваки предмет одређују наставници који изводе наставу.

Сви наставни материјали морају бити доступни најкасније месец дана пре почетка наставе.

Евиденција и праћење квалитета наставе **Члан 41.**

Извођење наставе се евидентира, а квалитет наставе оцењују докторанди, на начин предвиђен општим актима Универзитета и Факултета.

Исказана мишљења студената узимају се у разматрање приликом састављања плана извођења наставе.

Научна истраживања **Члан 42.**

Научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Током почетне фазе научног истраживања докторанд обавља полазно истраживање у циљу избора проблема, радног назива теме докторске дисертације и прикупљања литературе ради припремања и одбране пројекта докторске дисертације.

Рад докторанда током израде докторске дисертације усмерава и надзире ментор.

Напредак у научно истраживању прати се кроз отворени научни семинар, објављивање остварених научних резултата у категорисаним иностраним или домаћим научним часописима или излагање на научним скуповима.

Преносива знања и вештине

Члан 43.

Опште компетенције (преносива знања и вештине) докторанди стичу и усавршавају кроз радионице: управљања процесом научног истраживања и етике научног истраживања, вештина комуникације и јавног наступа (усмена и писана комуникација, израда и објављивање научних радова, презентовање, јавни наступ), вештине развоја креативног и критичког мишљења, вештине решавања комплексних проблема и друге по потреби.

У практичну наставу на курсевима стицања преносивих знања и вештина могу бити, уз акредитоване наставнике на докторским студијама, укључени предавачи говорништва или други стручњаци који располажу адекватним знањем или вештинама.

Обавезе активности на докторским студијама

Члан 44.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју бодова као и начин полагања испита.

Докторанд у току докторских студија израђује семинарске радове и објављује и презентује друге научне радове.

Примерак одбрањеног семинарског рада чува се у досијеу докторанда, а други у библиотеци Факултета.

Врста и категорија остварених резултата научног рада докторанда процењује се према важећим правилима за вредновање научног доприноса научних радника.

Докторанд је у обавези да објави најмање један научни чланак у домаћим или иностраним научним часописима који се налазе на листи категоризованих научних публикација надлежног министарства за високо образовање и науку или су индексирани у међународним базама часописа, у којима се објављени радови, према подзаконским актима и актима Универзитета, вреднују у склопу услова који се захтевају за избор у звање наставника.

Учешће и излагање на научном скупу вреднује се према врсти научног скупа (међународни, домаћи) и врсти оствареног резултата.

У случају да је научни чланак или излагање на научном скупу објављено у целини у зборнику радова резултат коауторског рада, докторанд мора бити назначен као први аутор.

Напредак докторанда у научноистраживачком раду прати се кроз извештаје о раду које је докторанд дужан да поднесе тотору или ментору најкасније до краја септембра текуће школске године.

Потврду да је докторанд остварио одговарајући број бодова на име научноистраживачког рада издаје татор или ментор, уз кратак извештај (до једне странице) у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и резултати те истраживачке активности (радови одговарајуће категорије, са потпуним подацима).

Овера семестра

Члан 45.

Услов за оверу семестра је присуство настави или менторским консултацијама, осим за докторанде који су ослобођени похађања наставе у складу са овим правилима.

Оверава се сваки семестар у коме је докторанд имао наставне обавезе.

Испит

Члан 46.

Знање, способности и вештине докторанда прате се и вреднују током наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Испит се полаже након свих извршених наставних обавеза прописаних наставним планом и програмом студија, после овере семестра и испуњења уговорених финансијских обавеза.

Испит се полаже усмено, писмено или писмено и усмено, а начин полагања испита за сваки од предмета утврђује се студијским програмом.

Испит се полаже пред предметним наставником.

Докторанд је обавезан да полаже испит у првом року након одржане наставе.

У осталим роковима, докторанд се добровољно опредељује када ће да полаже испит.

Исти испит у току једне школске године докторанд може полагати највише три пута.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је докторанд стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита и који износи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

О положеним испитима се води евиденција у складу са законом и општим актима Факултета.

VIII. ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација

Члан 47.

Докторска дисертација је писани рад монографског типа, који садржи резултате самосталног и оригиналног научног истраживања у одговарајућој научној области или у више научних области.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских студија и подлеже јавној оцени.

Докторска дисертација се пише на српском језику или другом језику на коме се изводи студијски програм.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 48.

Докторска дисертација мора да има прописан облик и садржај.

Стандарди за израду докторске дисертације у погледу облика, обавезног садржаја, структуре и литературе објављују се у информатору за докторске студије и морају бити доступни докторандима на почетку првог семестра и на веб презентацији Факултета.

Стандарде за израду докторске дисертације утврђује Веће.

Забрана плагијата

Члан 49.

Докторска дисертација мора бити израђена у складу са етичким стандардима.

У изради докторске дисертације забрањено је користити и преузимати туђе научне и друге радове, без адекватног навођења извора и користити и парафразирати туђе аргументе на начин који код читаоца ствара уверење да аргументи потичу од аутора докторске дисертације.

Поступање супротно ставу 2. овог члана представља основ за дисциплинску одговорност докторанда, у складу са општим актима Факултета.

Ако посумњају на понашање супротно ставу 2. овог члана, сви запослени на Факултету су дужни да о томе обавесте декана, руководиоца докторских студија и Веће.

Избор радног наслова теме и почетно истраживање

Члан 50.

Радни наслов докторске дисертације докторанд одређује у договору са тутором.

Под надзором татора докторанд обавља полазна истраживања у циљу избора теме и припреме пројекта докторске дисертације.

У обављању менторских обавеза тутору могу помагати сарадници одређени одлуком руководиоца докторских студија.

Пројекат докторске дисертације
Члан 51.

Пројекат докторске дисертације мора да буде обима најмање 20 страна и да садржи: образложени предмет (тему) докторске дисертације, научни циљ рада, основне поставке од којих се полази, методе које ће се у истраживању примењивати и попис литературе коришћене у изради пројекта.

Израђени пројекат докторске дисертације са потврдом татора да пројекат задовољава услове у погледу форме и садржине да буде јавно брањен, докторанд доставља руководиоцу докторских студија, ради одређивања комисије за одбрану.

Пре подношења пројекта докторске дисертације, докторанд је дужан да за предложену тему прибави писану сагласност наставника кога предлаже за ментора, ако то није наставник који је био одређен за татора.

Припремљени пројекат докторанд је дужан да поднесе у роковима одређеним студијским програмом.

Одбрана пројекта докторске дисертације
Члан 52.

Одбрана пројекта докторске дисертације је саставни део студијског програма докторских студија.

Докторанд брани пројекат докторске дисертације пред комисијом коју именује руководиоца докторских студија.

Комисију из става 2 овог члана чине три члана именована из реда наставника Факултета, наставника Универзитета Унион и гостујућих професора Универзитета Унион а по потреби и из реда наставника других високошколских установа и лица са научним звањем запослених у научноистраживачким организацијама.

Члан комисије из става 3 у вези става 2 овог члана мора испуњавати услове за ментора на докторским академским студијама.

Одбрана пројекта докторске дисертације оцењује се описно - са *одбрањена* или *неодбрањена*.

Ако докторанд не одбрани пројекат докторске дисертације упућује се на његову поновну израду, а одбрани новог пројекта не може приступити пре него што истекне три месеца од претходне одбране.

Пријава теме докторске дисертације
Члан 53.

Докторанд који је успешно одбранио пројекат докторске дисертације у писаној форми подноси пријаву теме докторске дисертације Сенату Универзитета, преко Већа.

Пријава теме докторске дисертације садржи: предмет (тему докторске дисертације), научни циљ рада, основне поставке од којих се полази, методе које ће се применити у истраживању и оквирни списак литературе.

Уз пријаву теме докторске дисертације, докторанд прилаже кратку биографију, друге доказе да испуњава услове за пријаву теме и писану сагласност наставника кога

предлаже за ментора при изради докторске дисертације са предлогом теме докторске дисертације.

Сагласност ментора из става 3 овог члана није потребна ако се за ментора предлаже тотор који је помагао докторанду приликом избора теме и израде пројекта докторске дисертације.

Тема докторске дисертације треба да припада научној области у оквиру које је оформљен студијски програм на који је кандидат уписан.

На основу поднете пријаве Веће у складу са предлогом теме докторске дисертације, предлаже Сенату Универзитета ментора и чланове комисије за оцену испуњености услова (подобности) докторанда и предложене теме да буде прихваћена као тема докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену испуњености услова докторанда и докторске дисертације

Члан 54.

У складу са актима Универзитета, Комисија за оцену испуњености услова докторанда и докторске дисертације коју именује Сенат Универзитета дужна је да у року од 30 дана сачини извештај о испуњености услова докторанда и докторске дисертације.

Извештај се доставља потписан од чланова Комисије, у писаној и у електронској форми.

Извештај садржи: основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата); предмет и циљ дисертације (указивање на значај за развој науке); основне полазне хипотезе у истраживању или истраживачка питања; методе које ће се у истраживању применити; очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке); оквирни списак литературе; закључак Комисије; име и референце предложеног ментора; датум и потписе чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

О извештају Комисије за оцену испуњености услова докторанда и докторске дисертације коначну одлуку доноси Сенат Универзитета.

У склопу одлуке којом прихвата предложену тему докторске дисертације, Сенат Универзитета именује докторанду ментора за израду докторске дисертације.

Пријава завршене докторске дисертације

Члан 55.

Пре истека законског рока за завршетак докторских студија докторанд подноси захтев за одбрану завршене докторске дисертације Сенату Универзитета, преко Већа.

Уз захтев из става 1. докторанд секретару Већа подноси докторску дисертацију у потребном броју штампаних примерака сходно општим актима Универзитета и у електронском облику, ради уношења у репозиторијум који се води на Универзитету.

Уз примерке завршене докторске дисертације кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Писана сагласност ментора претпоставља и проверу оригиналности докторске дисертације на основу резултата софтверске анализе.

Изузетно докторанд може захтевати да Веће проследи његов захтев Сенату и без сагласности ментора који сматра да дисертација не задовољава научне и методолошке услове да буде позитивно оцењена.

У случају из става 5. ментор који је ускратио своју сагласност, дужан је да на ту околност, разлоге и могуће последице упозори докторанда.

По пријему захтева докторанда за одбрану докторске дисертације, Веће предлаже Сенату Универзитета састав комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Извештај Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације **Члан 56.**

На предлог Већа, Сенат Универзитета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације у складу са Статутом Универзитета Унион.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да у року утврђеном Статутом Универзитета Унион сачини извештај Сенату Универзитета Унион са предлогом у одбране докторске дисертације.

Извештај из става 2. садржи: основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима); предмет и циљ дисертације; основне хипотезе од којих се полази у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене); кратак опис садржаја дисертације; остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке); објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације; закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану), предлог да се одобри или не одобри одбрана докторске дисертације или да се докторска дисертација врати на дораду и датум и потпис чланова комисије.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације потписују сви чланови.

Члан Комисије из става 1. овог члана може издвојити мишљење о докторској дисертацији, које се уноси се у извештај са образложењем на који се део извештаја издвојено мишљење односи.

Потписани извештај председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доставља секретару Већа, који ће извештај ставити на увид јавности у складу са одредбама Статута Универзитета Унион.

О извештају из става 1. коначну одлуку доноси Сенат Универзитета.

Увид јавности
Члан 57.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, секретар Већа дужан је да докторску дисертацију и извештај учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији проследи службама Универзитета како би се докторска дисертација са извештајем истакла на веб презентацији Универзитета у законском року до одбране дисертације.

Ако у току законског рока на извештај или на докторску дисертацију буду истакнуте примедбе, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да до по истеку законског рока у року од 10 дана да мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Већу, које ће утврдити свој предлог и проследити га уз целокупну документацију на коначну оцену Сенату Универзитета.

Докторанд има право да изјави приговор на негативни извештај комисије, који остварује на начин и у поступку регулисаном актима Универзитета.

Језик дисертације и извештаја
Члан 58.

Докторска дисертација се брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Јавна одбрана докторске дисертације
Члан 59.

Докторска дисертација може се бранити само једанпут.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на веб презентацији Факултета, најкасније три дана пре датума одржавања јавне одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Процедура јавне одбране и одлука о одбрани докторске дисертације
Члан 60.

Јавна одбрана докторске дисертације има форму усменог докторског испита.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације допустиће присутнима да поставе додатна питања кандидату.

Када комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник комисије саопштава да је одбрана закључена и комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације оцењује одбрану докторске дисертације на начин предвиђен општим актима Универзитета.

Записник о јавној одбрани докторске дисертације
Члан 61.

О јавној одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви присутни чланови комисије за одбрану докторске дисертације.

Чланови комисије који одбрани присуствују путем видео конференцијске линије, изјашњавају се о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику, записник се саставља и на том језику.

СТИЦАЊЕ НАУЧНОГ НАЗИВА
Члан 62.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у области правних наука, односно у интердисциплинарној или мултидисциплинарној научној области, у складу са правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

Предаја примерка докторске дисертације и издавање уверења
Члан 63.

После јавне одбране кандидат предаје секретару Већа један укоричени примерак дисертације и један примерак у електронском облику.

Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет докторанду, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому и додатак дипломи потписом оверавају декан и ректор Универзитета, односно овлашћена лица акредитованих студија.

Диплома се докторанду додељује на промоцији коју организује Факултет, а промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета.

Репозиторијум одбрањених докторских дисертација

Члан 64.

Подаци о одбрањеним докторским дисертацијама на Факултету јавно су доступни јавности у регистру одбрањених докторских дисертација и база у електронском облику (Репозиторијум Универзитета Унион).

У Репозиторијуму докторских дисертација трајно се чувају дигитализоване верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације, подацима о ментору и саставу комисија за одбрану.

Евиденције

Члан 65.

Евиденције о докторандима, одобреним темама за израду докторских дисертација, одбрањеним докторским дисертацијама, издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, промовисаним докторима наука, признатим страним високошколским исправама ради наставка студија воде, свако у оквиру властите надлежности утврђене статутима високошколских установа, Факултет (реферада секретара Већа) и ректорат Универзитета.

Наслови одобрених тема докторских дисертација и одбрањених докторских дисертација на Факултету објављују се на веб презентацији Факултета.

Записнике са испита и годишње извештаје ментора о напретку студената током студија чува секретар Већа још три године после одбране докторске дисертације.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и матична књига студената трајно се чувају.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 66.

Ова правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од школске 2020/21 године.

Правила се, по ступању на снагу, објављују и на веб презентацији Факултета.

Примена ранијих правила

Члан 67.

Даном почетка примене ових правила престају да важе Правила постдипломских студија од 03. 10. 2011. године са изменама од 12. 10. 2012, 20. 5. 2014, 9. 10. 2014, 30. 3. 2015, 4. 5. 2015, 9. 11. 2017 и 29. 3. 2019. године (пречишћени текст утврђен одлуком бр. 9-03/18 од 19. 4. 2018. године, доступан на интернет страници Факултета).

На докторанде који су уписали докторске студије закључно са школском 2019/20. годином примењују се Правила постдипломских студија из става 1. овог члана до почетка школске 2024/25 године.

Именовање руководиоца докторских студија

Члан 68.

У складу са Статутом и овим правилима, Наставно-научно веће ће именовати продекана задуженог за науку као руководиоца докторских студија.

Прилози и обрасци

Члан 69.

До почетка примене овог правилника Веће ће утврдити пратеће прилоге и обрасце неопходне за примену правилника.

Декан

Проф. Др Небојша Шаркић