

На основу члана 43.став 1. тачка 1. Статута Правног факултета Универзитета Унион у Београду, Наставно - научно веће Правног факултета Универзитета Унион у Београду је, на седници одржаној 31.05.2017.године, усвојило

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Веће Факултета). Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Већа Факултета и његових радних тела, као и за сва лица која учествују у раду Већа Факултета или његових радних тела.

#### Члан 2.

Састав и надлежност Наставно-научног већа одређени су Статутом Правног факултета Универзитета Унион у Београду.

Веће Факултета ради у седницама.

Седнице Већа Факултета су јавне.

Веће Факултета може одлучити да се поједине седнице или поједине делове седница затворе за јавност.

#### Члан 3.

Члан Већа има право и обавезу да учествује у раду Већа.

Члан Већа који не може да присуствује седници дужан је да о својој спречености извести председника Већа, наводећи разлоге неприсуствовања.

#### Члан 4.

Веће Факултета одржава редовне, ванредне и тематске седнице.

Редовне седнице одржавају се, по правилу, једном у два месеца.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН  
Бр. 9-3/17  
02.06. 2017. год.  
Београд

Ванредне и тематске седнице заказује декан када то налажу оправдани разлози.

Ванредне седнице се изузетно, у случају хитности, могу одржати телефонским или електронским путем.

Редовне седнице се означавају редним бројем, а ванредне и тематске седнице редним бројем и ознаком «ванредна седница», «електронска седница», односно «тематска седница».

#### **Члан 5.**

Седницама Већа Факултета обавезно присуствују студент продекан, секретар Факултета и записничар.

Седницама Већа Факултета могу присуствовати и друга лица, по позиву декана или на позив најмање 3 члана Већа.

#### **Члан 6.**

Седницама Већа Факултета председава декан Факултета, а у случају његове спречености један од продекана, односно лице које декан одреди.

#### **Члан 7.**

Декан Факултета, као председавајући Наставно-научног већа може да закаже и електронску седницу Наставно-научног већа, у изузетним случајевима уколико се ради о мање важним одлукама или је потребно да се чланови Већа у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности, као и у осталим случајевима када одлагање не би било у интересу Факултета.

Позив за електронску седницу Наставно-научног већа доставља се на електронску адресу чланова Већа.

Уз позив се доставља и упутство о року и начину одлучивања.

Изјашњавање се врши достављањем изјашњавања електронским или писаним путем на електронску адресу или писаним путем лицу које је у самом позиву за изјашњавање одређено.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснило више од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

О току ове седнице саствља се записник који се усваја на следећој редовној седници.

## **II. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА**

#### **Члан 8.**

Седнице Већа сазива председник по сопственој иницијативи, као и на захтев три члана Већа. Овај захтев мора да садржи предлог дневног реда.

Послове припремања и сазивања седница Већа Факултета организује и обавља декан Факултета, у сарадњи са продеканима и секретаром Факултета.

#### **Члан 9.**

Предлог дневног реда седнице утврђује декан, на основу пристиглих материјала, поднесака и предлога.

#### **Члан 10.**

Уз позив за седницу се достављају и предлог дневног реда и материјал за расправу и одлучивање на седници, осим када то није могуће због хитног заказивања седнице.

Предлог дневног реда, заједно са записником са претходне седнице Већа и други материјал потребан за рад Већа, мора бити достављен члановима Већа, по правилу, четири дана пре дана за који је седница сазвана.

### **III. РАД НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 11.**

Пре почетка и у току рада Већа, председник уз помоћ секретара Факултета или лица које одреди утврђује да ли постоји кворум за рад Већа.

Седница Већа Факултета се може одржати ако јој присуствује већина свих чланова.

По отварању седнице Већа, утврђује се дневни ред на предлог председника.

Председник је дужан да упозна Веће и са писменим предлозима појединих чланова Већа, комисија и других тела Факултета који се тичу дневног реда, а које он није усвојио, уз образложење.

#### **Члан 12.**

Расправа се завршава када председник утврди да се нико више не јавља за реч. Изузетно, расправа се може завршити и раније, ако Веће већином гласова присутних одлучи да прекине расправу.

Излагање члана Већа може трајати највише десет минута, о чему води рачуна председник.

Реплика може трајати до десет минута.

Председник се стара да говорник не буде ометан током говора.

Тачка дневног реда о којој није могуће донети одлуку може се одложити за следећу седницу.

### **Члан 13.**

Одлука се доноси јавним гласањем, уколико законом или другим општим актима није предвиђено тајно гласање. Такође, чланови Већа могу да одлуче (јавним гласањем) да гласање буде тајно. Јавно гласање се врши дизањем руку или поименичном прозивком. Прозивка почиње од најстаријег члана Већа.

О избору у звање наставника гласају наставници у истом или вишем звању, а о осталим питањима сви чланови Већа Факултета.

О предлогу се гласа само једном током седнице наставно-научног већа.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних чланова Већа Факултета који имају право да одлучују, осим када је другачије утврђено законом, Статутом Факултета или овим пословником.

У случају да је број гласова подељен, одлучује глас декана.

### **Члан 14.**

Одлуке Већа Факултета потписује декан или продекан који у његовом одсуству председава седницом. О објављивању и ступању на снагу одлука Већа Факултета стара се секретар Факултета.

### **Члан 15.**

Ако током седнице, због дуготрајне расправе, дође до замора чланова Већа, или због потребе провере или прибављања одређених података неопходних за одлучивање, председник може прекинути седницу.

Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута или се седница наставља другог дана, у складу са одлуком Већа о томе.

## **IV. ЗАПИСНИК**

### **Члан 16.**

О току седнице се води записник.

Записник води лице које одреди декан.

Записник садржи:

- ознаку редног броја и врсте седнице,
- место, датум и време одржавања седнице,
- имена присутних чланова Већа Факултета и других лица која су присуствовала седници,
- имена одсутних чланова Већа Факултета, са напоменом «оправдано одсутан» или «неоправдано одсутан».



- име записничара,
- податке о кворуму,
- предлоге и формулације одлука и закључака Већа Факултета донетих по појединим тачкама дневног реда,
- време закључења седнице.

#### **Члан 17.**

Записник са седнице Већа Факултета потписује декан или продекан који у његовом одсуству председава седницом, а за тачност преписа одговара и записник потписом оверава записничар.

#### **Члан 18.**

Записник са седнице се израђује у року од две недеље од одржавања седнице заједно са појединачним одлукама Већа Факултета, односно у краћем року ако се седница Већа одржава у краћем року.

Записник са одржане седнице обавезно се доставља уз позив за следећи седницу.

На записник се могу ставити примедбе, а примедбе које буду усвојене уносе се у записник.

У случају потребе, спорна питања се утврђују преслушавањем тонског записа у присуству заинтересованих лица, председника Већа и лица које води записник, и о томе се извештава Веће на наредној седници.

Записник са седнице се, са свим материјалима, чува у архиви Већа Факултета, а без одлагања, ако се седница већа заказује у периоду краћем од две недеље.

### **V. РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 19.**

Веће Факултета може образовати стална и привремена радна тела.

Стална радна тела Већа Факултета су:

- веће за постдипломске студије,
- друга тела према одлуци Већа.

Привремена радна тела Већа Факултета су комисије и радна тела са другим називом.

Мандат радног тела утврђује Веће Факултета својом одлуком.

Радна тела расправљају о питањима у оквиру свог мандата и утврђују предлоге одлука Већа Факултета.

#### Члан 20.

Чланови радних тела могу бити само чланови Већа Факултета, осим у случајевима предвиђеним законом и Статутом Факултета

Чланове радних тела, председника и заменика бира Веће Факултета.  
Председника и заменика председника радног тела, по правилу, одређује Веће.

#### Члан 21.

Седнице радних тела сазива по потреби и њима руководи председник радног тела.

#### Члан 22.

На седнице радног тела се, по потреби, позивају други чланови Већа Факултета, други запослени на Факултету и друга лица која стручним знањем и искуством могу допринети раду радног тела.

#### Члан 23.

Радна тела доносе одлуке већином присутних чланова.

О раду седница радних тела по потреби води се записник који потписују председник радног тела и записничар, а може се и сачинити белешка, ако записник није потребан.

Мишљење појединог члана радног тела које се разликује од донете одлуке се може посебно записнички констатовати, на захтев и уз потпис члана који је изнео издвојено мишљење. Председник радног тела или његов заменик су известиоци на седницама Већа Факултета.

### VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Наставно-научног већа престаје да важи Пословник од 25.04.2007. године.

#### Члан 25.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на сајту Факултета и Огласној табли Факултета.

В.Д. ДЕКАНА

Проф. др Небојша Шаркић



**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ  
Наставно-научно веће**

Број: 6-173-10-1/2020

Датум: 08.10.2020. године

На основу члана 34. став 1. тачка 1. Статута Факултета, Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду, на својој CLXXIII седници, одржаној 8. октобра 2020. године, донело је следећу

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

**Члан 1.**

Постојећи члан 4. Пословника о раду Наставно-научног већа, брише се.

**Члан 2.**

**Члан 5. Пословника о раду Наставно-научног већа, мења се и гласи:**

**”Седнице Већа Факултета одржавају се, по правилу, у просторијама Факултета, а изузетно се могу одржати електронским или телефонским путем.**

**Када Веће Факултета одлучује електронским путем, седнице се одржавају посредством електронске поште или путем видео-конференцијске везе. Декан Факултета или лице које он одреди приликом заказивања електронске седнице одређује и начин њеног одржавања.**

**Седница се може одржати електронским путем у оправданим ситуацијама, нарочито уколико је потребно да чланови Већа у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности или да одлуче о мање важним питањима, или када је то потребно ради спровођења мера заштите јавног здравља и у другим случајевима када одлагање не би било у интересу Факултета.**

**Седница се одржава телефонским путем када се, услед техничких немогућности, не може организовати одржавање седнице електронским путем.”**

**Члан 3.**

**Члан 6. Пословника о раду Наставно-научног већа, мења се и гласи:**

**”Седницама Већа Факултета обавезно присуствују студент продекан, секретар Факултета и записничар.**

Седницама могу присуствовати и друга лица, по позиву декана или на позив најмање три члана Већа.”

#### Члан 4.

Постојећи члан 7. Пословника о раду Наставно–научног већа, брише се.

#### Члан 5.

У члану 10. Пословника о раду Наставно–научног већа, додаје се први став који гласи:

”Позив за седницу доставља се члановима Већа електронском поштом.”

Досадашњи став 1. постаје став 2. Након овог става, додаје се нови став који гласи:

”Уз позив за седницу која се одржава путем електронске поште доставља се и упутство о року и начину изјашњавања“.

Досадашњи став 2. постаје став 4.

#### Члан 6.

У члану 11. Пословника о раду Наставно–научног већа, након другог става, додају се нови ставови који гласе:

“Изузетно, када члан Већа из оправданих разлога није у могућности да присуствује седници у просторијама Факултета, може да учествује путем видео-конференцијске везе уколико поднесе доказ о својој спречености и о томе обавести декана најкасније три радна дана пре одржавања седнице.

Члан Већа који се путем видео-конференцијске везе укључи на седницу пре утврђивања кворума сматра се да присуствује седници“.

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 5. и 6.

#### Члан 7.

У члану 12. Пословника о раду Наставно–научног већа, додају се шести и седми став који гласе:

“Уколико члан Већа учествује у расправи путем видео-конференцијске веза која се прекине непосредно пре изјашњавања члана Већа о појединој тачки дневног реда, сматра се да о њој није ни гласао. Уколико се видео-конференцијска веза накнадно успостави, члан Већа остварује своје право учешћа у погледу преосталих тачака утврђеног дневног реда.

Када се седница одржава путем електронске поште, изјашњавање се остварује електронским путем или писаним путем лицу које је у самом позиву за изјашњавање одређено“.



#### Члан 8.

У члану 13. Пословника о раду Наставно-научног већа, додаје се први став који гласи:

„Члан Већа приликом гласања може да се изјасни на следећи начин: „за“, „против“ или „уздржан“.

Досадашњи ставови 1,2,3,4 постају ставови 2,3,4,5.

#### Члан 9.

Измене и допуне Пословника о раду Наставно-научног већа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета и огласној табли Факултета.

#### Образложење

Комисија за прописе поднела је Наставно-научном већу предлог одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Наставно-научног већа усвојеног 31.05.2017. године. Основна интенција измена и допуна се односила на регулисање електронског одржавања и изјашњавања чланова Наставно-научног већа путем видео-конференцијске везе или посредством електронске поште у оправданим ситуацијама, а посебно када је то потребно ради спровођења мера заштите јавног здравља, и у другим случајевима када одлагање не би било у интересу Факултета.

Наставно-научно веће, пошто је размотрило предлог одлуке, као и предлог да се постојећи члан 7. Пословника у целости брише, донело је одлуку као у диспозиву.

Доставити:

- Архиви
- Секретаријату
- На огласну таблу



Проф. др Небојша Шаркић